**Открытие счета в банке**

  Для открытия счета в банке предприниматель обязан представить в учреждение банка следующие документы:

* заявление на открытие счета;
* свидетельство о государственной регистрации;
* свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
* банковскую карточку с образцами подписей, оформленную в установленном порядке и заверенную нотариально.

  Заявление на открытие счета и карточка с образцами подписей не заверяются печатью. Расчетно-денежные документы индивидуальных предпринимателей также не заверяются печатью – банк принимает их при наличии одной из подписей, указанной в карточке с образцами подписей.

  На основании доверенности предпринимателя, оформленной нотариально, счетом могут распоряжаться другие лица (например, бухгалтер, работающий по трудовому договору).

  С 1 января 2015 года индивидуальные предприниматели не обязаны в течение 7 рабочих дней представлять в налоговый орган по месту жительства [**сообщение об открытии или закрытии счета**](http://mb.iskitim-r.ru/DswMedia/schet.rtf), используемых в предпринимательской деятельности.

  В свою очередь, банк обязан в 5-дневный срок сообщить налоговому органу по месту учета индивидуального предпринимателя информацию об открытии, закрытии или смене реквизитов его счета.