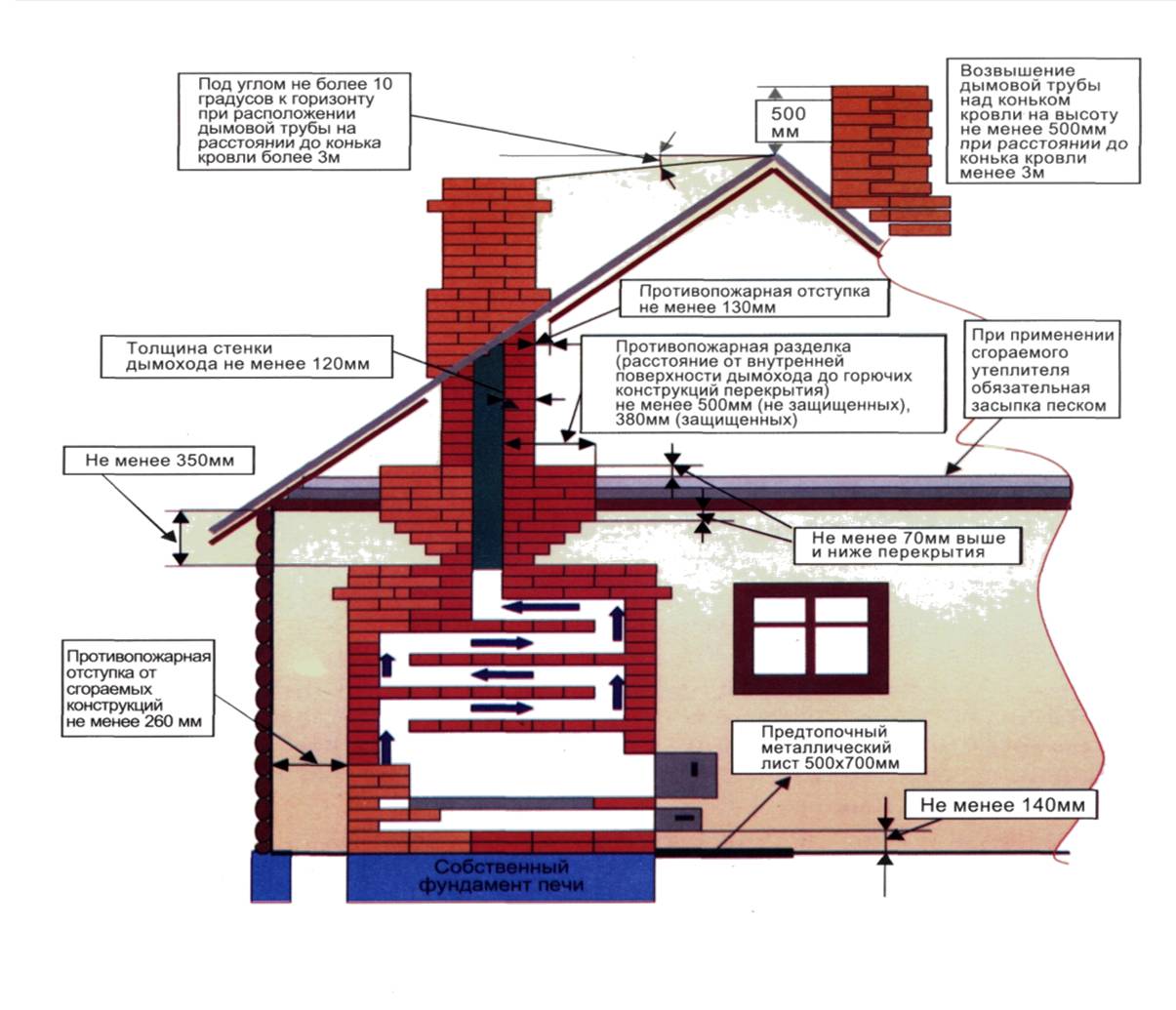
***Полезная газета***

**№ 03 от 12 февраля 2020 г.**

**legostaevskiy.nso.ru**

Информация администрации Легостаевского сельсовета………………………...……….....…стр. 1-4

Информация Совета депутатов Легостаевского сельсовета….,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,,..…стр. 5-10

****

**Уважаемые**

**жители Легостаевского сельсовета!**

**Во избежание пожара в жилье необходимо соблюдать совсем несложные правила:**

- не оставлять без присмотра топящиеся печи и включённые электроприборы;

- не допускать перекала печи;

- не располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть залиты водой и удалены в специально отведенное для них место.

- не позволять детям и недееспособным членам семьи следить за отопительными и обогревательными приборами;

- не перегружать электропроводку, включая одновременно несколько мощных бытовых приборов;

- использовать электроприборы только в соответствии с инструкцией, если срок

эксплуатации бытового прибора истёк, он в любой момент может стать источником возгорания;

- не использовать самодельные обогреватели и другие электроприборы кустарного производства.

**ПОМНИТЕ ! Пожар легче предупредить, чем потушить!**

**При обнаружении пожара звоните 01, с сотового 101, 112.**

Строгое соблюдение правил пожарной безопасности и своевременное устранение противопожарных нарушений - гарантия сохранности жилого дома и личного имущества от огня.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

03.02.2020 с. Легостаево № 8

О мерах по борьбе с весенним

паводком 2020 года

С целью недопущения чрезвычайных ситуаций на территории Легостаевского сельсовета, связанных с таянием снега, ледоходом на реках Бердь, Ик, Ичок, Китерня, а также координации всех служб сельсовета (предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории сельсовета) при возникновении чрезвычайных ситуаций,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Создать паводковую комиссию в следующем составе:

Рыбакова Т.Н. – глава Легостаевского сельсовета, председатель комиссии,

тел. 54 177 (раб.), 8 913 471 58 00 (сот.)

Загоскина Е.А. – зам. председателя комиссии, зам. главы администрации МО,

тел. 54 437 (раб.), 8 913 907 32 27 (сот.)

Члены комиссии:

## Лямкин С.П. – депутат Совета депутатов Искитимского района тел. 54 376 (дом.), 89137640151 (сот.)

Логинов Д.В. – начальник Легостаевского участка ОАО «Бердский лесхоз» тел.

54 259 (раб.), 8 923 237 81 26 (сот.).

Юдакова Л.Ю. – директор МКУК «Легостаевский центр досуга» тел. 54 251

(раб.), 8 983 32 31 71 (сот.)

Усенков Ю.В. – главный врач Легостаевской участковой больницы, тел. 54 103

Ельцов В.С. – мастер участка ЧЭС, тел. 54 198 (раб.), 54 449 (дом), 8 913 766 9740 (сот.)

Абаскалов А.П. – командир отделения ПЧ-102 54 410 (раб.), 8 913 783 38 37 (сот.)

Жулидов С.Н. – монтер РУС, тел. 54 130 (раб.). 54 355 (дом.), 8 913 471 7071 (сот.)

Чукалова С.Ю. – директор МКОУ «СОШ с. Легостаево», тел. 54 298 (раб.), 8 923 180 8784.

Скородумова Л.П. – председатель Совета депутатов Легостаевского сельсовета 8983 133 03 71 (сот.)

Кожевников А.Н. – житель с. Легостаево 8 913 922 25 62 (сот.)

Суслова Т.А. – староста д. Новососедово, тел. 92 527 (дом.), 8 960 795 9820 (сот.)

Сокол А.Н. – житель д. Старососедово, тел. 8 913 711 66 11 (сот.)

Сергеев С.Г. – староста д. Малиновка, тел. 54 424 (дом.), 8 983 307 1009 (сот.)

Гришечкин П.П.– житель ул. Льнозавод Легостаевского сельсовета, тел. 54 440 (дом.), 8 913 903 5665 (сот.)

Круткин Н.Г. – депутат Совета депутатов Легостаевского сельсовета пятого созыва, тел. 8 913 930 2761 (сот.)

2. Рекомендовать руководителям предприятий и организаций всех форм собственности, расположенных на территории Легостаевского сельсовета (Ельцов В.С., Абаскалов А.П., Усенков Ю.В, Чукалова С.Ю., Китов А.А., Черепанов Р.В. Колпакова Е.В., Юдакова Л.Ю., Кудрявцева Н.В., Лямкина И.Т., Анацкая А.А., Суслова Т.А., Архипова Т.Н., Югрина Т.Н., Джулай А.Ю., Вихорев А.В., Бондарев Е. В., Козмиренко С.Д., Маргун Т.А., Савинова Е.А., Лямкин С.П., Логинов Д.В., Скородумова Л.П., Алюорова В.А., Логинова Е.И.):

- разработать план мероприятий по защите и спасению материальных ценностей и людей в местах возможного затопления во время паводка и представить его главе в срок до 15 марта 2020 года;

* + установить на время паводка и ледохода круглосуточное дежурство на объектах, графики предоставить главе Легостаевского сельсовета;
  + до 15 марта 2020 года закончить все подготовительные мероприятия по защите сооружений от затопления и повреждения ледоходом, проверить и закрепить столбы и опоры линии электропередач и телефонной связи (Ельцов В.С., Жулидов С.Н);
  + очистить крыши на подведомственных территориях от снега и наледи в срок до 10 марта 2020 года.

3.Просить директора МКОУ «СОШ с. Легостаево» Чукалову С.Ю., организовать проведение разъяснительной работы среди учащихся о правилах поведения во время паводка и ледохода и организовать дежурство педагогического коллектива на берегу р. Бердь и на мосту в период паводка и ледохода. График дежурств предоставить главе администрации Легостаевского сельсовета по согласованию.

4.Просить заведующего Легостаевской участковой больницей Усенкова Ю.В. на период паводка организовать рабочий медицинский пункт на базе Легостаевского ДК для оказания медицинской помощи населению, оказавшемуся без доступа в участковую больницу в связи с подтоплением и представить главе Легостаевского сельсовета список ответственных работников до 10 марта 2020.

5.Организовать пункт временного размещения населения с подтапливаемых участков на период паводка в доме культуры с. Легостаево, расположенном на расстоянии 800 м от зоны подтопления.

6. Всем жителям с. Легостаево, проживающим в затопляемой зоне, при возникновении реальной угрозы подтопления, перейти на жительство на период паводка в пункт временного размещения, к родственникам, односельчанам в незатопляемые места в соответствии со списками согласования.

7. В случае возникновения критической ситуации в зонах затопления просить через отдел ГОЧС и мобилизационной работы Искитимского района оказать помощь по ликвидации чрезвычайных ситуаций по телефонам:

в рабочее время:

54177, 54437 в администрации Легостаевского сельсовета;

20121, 20221, 8 913 703 7112 – МКУ Искитимского района «Центр защиты населения и единая дежурно-диспетчерская служба»;

24480 – дежурный по администрации района;

в нерабочее время:

20121 - дежурный единой диспетчерской службы (ЕДДС);

24480 –дежурный по администрации района.

8.Рекомендовать руководству ОАО «Маслянинское ДРСУ» организовать проведение предупредительных мероприятий по пропуску паводковых вод через сооружения автомобильных дорог (расчистка труб от снега и льда) на всей территории поселения в срок до 10 марта 2020 года:

- ОАО «Маслянинское ДРСУ» (руководитель Просеков С.А.) - отводные трубы по дороге до ул. Льнозавод, по ул. Советской- в районе магазина «Кузбасс», в районе ул. Новый поселок, в районе ул. Спортивная, д. 1 а, на реках Ик, Мурашиха, Китерня, Тальменка, трубы по дороге до д. Новососедово и д. Старососедово.

9.Контроль за исполнением данного постановления возложить на специалиста заместителя главы администрации Легостаевского сельсовета Загоскину Е.А.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.02.2020 г. с. Легостаево № 09

О создании мобильных бригад

С целью оказания адресной помощи жителям Легостаевского сельсовета при подтоплении,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать мобильную бригаду для эвакуации населения и материальных ценностей в составе:

Лямкин С.П. – депутат Совета депутатов Искитимского района, 8-913-764-0151 (сот.), 54-376 (дом);

Ельцов В.С. – мастер участка ЧЭС, тел. 54198 (раб.), 8-913-766-9740 (сот.)

Ульянов В.Ю. – житель с. Легостаево, 8-913-393-6999;

Лямкин А.С. – житель д. Малиновка тел. 54- 290 (раб.),

Порцев Д.А. – водитель автобуса МКОУ «СОШ с. Легостаево», тел 54-298 (раб.),

54-266 (соседи);

Козмиренко С.Д. – директор ООО «Легос», тел. 54-352 (раб.), 8-913-481-7519 (сот.);

Логинов Д.В. – начальник Лесозаготовительного участка АО «Бердский лесхоз» 8-923-237-8126 (сот.);

Лямкин О.А. – водитель автобуса МКОУ «СОШ с. Легостаево», тел 54-298 (раб.), 8-913-000-91-97 (сот.);

Гришечкин П.П. – 8-913-903-5665 (сот.)

2. При повышении уровня воды и затоплении дорог использовать резиновые плав. средства жителей с. Легостаево (Приложение 1).

3.Эвакуируемое население отселять к родственникам и в ДК с. Легостаево, согласно спискам, составленным на основании опроса граждан (списки прилагаются).

4. Создать мобильную бригаду для вывода скота из зоны подтопления в следующем составе:

Сидоров В.А. – житель с. Легостаево, ул. М. Горького, тел. 54-320 (дом.);

Жеребцов М.Г. – житель с. Легостаево, ул. Спортивная, тел. 54-341 (дом.);

Архипов И.В. – житель с. Легостаево, ул. Советская, тел. 54-256 (дом.);

Ломиворотов В.Н. – житель с. Легостаево, ул. Советская, тел. 8-913-918-8991;

Смирнов В.В. – житель с. Легостаево, ул. Советская, тел. 54-124 (дом.);

Май А.А. – житель с. Легостаево, ул. Лесная, тел. 54-133 (дом.);

Ковардоков А.А. – житель с. Легостаево, ул. Зеленая, тел. 8-913-708-3039.

5.При возникновении реальной угрозы подтопления территории скот из подтопляемой зоны эвакуируется на территорию бывших ферм ЗАО «Сибиряк» и оставляется в огороженных зонах под присмотром членов бригады.

6.Контроль за исполнением постановления возлагаю на специалиста администрации Легостаевского сельсовета Загоскину Е.А.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

**ГЛАВА ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**\_03.02.2020 № 12**

О создании нештатного гидропоста

В связи с угрозой подтопления части территории Легостаевского сельсовета и для организации наблюдения за уровнем воды в р. Бердь и своевременного оповещения населения о возникновении чрезвычайной ситуации,

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**:

1.Организовать нештатные гидропосты на подтопляемых территориях в с. Легостаево на следующих участках:

ул. Советская - Кожевников Артем Николаевич - тел. 8-913-922-2562;

ул. Бердская - Бавыкин Михаил Васильевич - тел. 54-116; 8-913-011-9511;

ул. М. Горького - Булатов Петр Григорьевич – 8-913-774-2634;

ул. Зеленая – Пронькин Виктор Викторович – тел. 8-913-471-58-00;

ул. Льнозавод – Гришечкин Павел Павлович – 54-410, 8-913-903-5665

2.Ответственному гидропоста во время прохождения паводка производить замеры уровня воды в р. Бердь 2 раза в сутки, результаты замеров заносить в журнал замеров уровня воды.

3.Ответственным гидропоста при достижении уровня воды в р. Бердь близкому к критическому (480 см.) срочно сообщить об этом в администрацию Легостаевского сельсовета заместителю главы администрации Загоскиной Елене Александровне по тел. 54-437, а также оповестить население о возникновении чрезвычайной ситуации и необходимости эвакуации.

4.В случае угрозы подтопления дежурному администрации сообщить главе Легостаевского сельсовета (тел. 54-177, 8-913-471-58-00), специалисту сельсовета по ГО ЧС (тел. 54-437, 8-913-907-3227) и в ЕДДС Искитимского района (тел. 2-01-21).

5.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**04.02.2020 № 13**

О мероприятиях по организации пропуска паводковых вод на территории Легостаевского сельсовета в 2020 году

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», п.п. 7 ст. 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об организации местного самоуправления», в целях снижения риска возникновения чрезвычайных ситуаций, связанных с весенним паводком и обеспечении защиты населения и объектов экономики на территории Легостаевского сельсовета

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1.Утвердить состав сил и средств, привлекаемых для выполнения противопаводковых мероприятий и проведения аварийно-восстановительных работ (приложение № 1).

2.Организовать создание в необходимых объемах запасов материально-технических средств, инертных материалов и финансовых ресурсов на ликвидацию возможных чрезвычайных ситуаций и первоочередное жизнеобеспечение населения, подверженных подтоплению.

3. Провести мероприятия по подготовке населения к экстренной эвакуации в безопасное место путем подворного обхода. Определить и подготовить пункт размещения отселяемого населения, вывоз материальных ценностей, в том числе личного скота с затопленных территорий, порядок обеспечения населения необходимыми условиями проживания (в соответствии с планом ПВР).

4.Организовать круглосуточную работу нештатных гидропостов наблюдения за развитием паводковой обстановки. Обеспечить постоянное наблюдение за интенсивностью снеготаяния, вскрытием реки. Назначить ответственных лиц и составить график их дежурств, для отслеживания паводковой обстановки и принятия своевременных мер.

5. Рекомендовать руководителям организаций и учреждений, обеспечивающих мероприятия ГО организовать:

- Чукаловой С.Ю. – организовать проведение открытых уроков по разъяснению поведения учащихся в период весеннего паводка.

6.Утвердить план превентивных мероприятий по пропуску талых вод и предотвращению ущерба от весеннего паводка 2020 года на территории Легостаевского сельсовета (приложение № 2).

7.Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации и в газете «Полезная газета».

8.Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

принято на пятьдесят седьмой очередной сессии

**11.02.2020 с. Легостаево № 237**

Об утверждении плана работы

Совета депутатов Легостаевского сельсовета

на 2020 год

Заслушав информацию председателя Совета депутатов Легостаевского сельсовета Скородумовой Л.П. об утверждении плана работы Совета депутатов на 2020 год Совет депутатов Легостаевского сельсовета

Р Е Ш И Л:

Утвердить план работы Совета депутатов Легостаевского сельсовета пятого созыва на 2020 год в целом (приложение).

Председатель Совета депутатов Л.П. Скородумова

Легостаевского сельсовета

ПРИЛОЖЕНИЕ

к решению «Об утверждении

плана работы Совета депутатов

Легостаевского сельсовета на 2020 год»

№ 237 от 11.02.2020 г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**СОВЕТА ДЕПУТАТОВ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**на 2020 год**

**февраль 2020 года**

1. Об утверждении Плана работы Совета депутатов на 2020 год.

Докладывает: **Скородумова Л.П.** - председатель Совета депутатов Легостаевского сельсовета.

1. Об утверждении отчета главы Легостаевского сельсовета за 2019 год.

Докладывает: **Рыбакова Т.Н.** – глава Легостаевского сельсовета.

3. Об изменениях в ход декларационной кампании 2020 года

Докладывает: **Загоскина Е.А.** - зам. главы Легостаевского сельсовета.

1. О мероприятиях, проводимых администрацией Легостаевского сельсовета, в период весеннего паводка.

Докладывает: Загоскина Е.А. – зам. главы Легостаевского сельсовета.

1. О подготовке к празднованию 75-летней годовщины Победы Советского народа в Великой отечественной войне.

Докладывают: **Юдакова Л.Ю.** – директор МКУК «Легостаевский центр досуга».

1. О подготовке мероприятий в рамках 85-летия Искитимского района.

Докладывает: **Юдакова Л.Ю.** – директор МКУК «Легостаевский центр досуга».

1. О плане работы школы по воспитательной работе с учащимися.

Докладывает: **Чукалова С.Ю.** – директор МКОУ «СОШ с. Легостаево»

1. Разное.

**март 2020 года**

1. Об утверждении итогов выполнения плана социально - экономического развития Легостаевского сельсовета за 2020 год.

Докладывает: **Загоскина Е.А.** – зам. главы Легостаевского сельсовета.

1. О благоустройстве населенных пунктов Легостаевского сельсовета.

Докладывает: **Архипова О.Б.** - специалист Легостаевского сельсовета.

1. Информация о работе депутата на депутатском участке

Докладывают: **Суслова Т.А.** - депутат Совета депутатов Легостаевского сельсовета.

**Огурцова Е.В.** - депутат Совета депутатов Легостаевского сельсовета.

4. Разное

**май 2020 года**

1. О работе учреждений культуры на территории Легостаевского сельсовета.

Докладывают: **Юдакова Л.Ю.** - директор МКУК «Легостаевский центр досуга»

**Кудрявцева Н.В.** – библиотекарь Легостаевской библиотеки.

**Архипова Т.Н.** – библиотекарь Новососедовской библиотеки.

2.О мероприятиях посвященных Дню Победы.

Докладывают: **Юдакова Л.Ю.** - директор МКУК «Легостаевский центр досуга»

3. Информация о работе депутата на депутатском участке.

Докладывают: **Кунгурцева Е.Ю.** - депутат Совета депутатов Легостаевского сельсовета.

**Балев А.В.** – депутат Совета депутатов Легостаевского сельсовета.

4. Разное.

**июль 2020 года**

1. Об исполнении бюджета Легостаевского сельсовета за первое полугодие 2020 года.

Докладывает: **Скородумова Е.В.** – главный бухгалтер Легостаевского сельсовета.

1. О работе общественных организаций на территории муниципалитета

Докладывают: **Огурцова Е.В.** – председатель Женсовета Легостаевского сельсовета.

**Третьякова Л.П.** – председатель Совета ветеранов Легостаевского сельсовета.

1. Информация о работе депутата на депутатском участке.

Докладывают: **Круткин Н.Г.** – депутат Совета депутатов Легостаевского сельсовета.

**Коченова Е.А.** – депутат Совета депутатов Легостаевского сельсовета.

1. О работе административной комиссии

Докладывает: **Архипова О.Б.** – специалист Легостаевского сельсовета.

1. Разное.

**сентябрь 2020 года**

* 1. О медицинском обслуживании населения Легостаевского сельсовета.

Докладывает: **Усенков Ю.В.** – главный врач Легостаевской участковой больницы.

* 1. Об организации учебного процесса на 2020-2021 учебный год.

Докладывает: **Чукалова С.Ю.** - директор МКОУ «СОШ с. Легостаево»

* 1. О внесении изменений в Устав Легостаевского сельсовета.

Докладывает: **Загоскина Е.А.** – зам. главы Легостаевского сельсовета.

* 1. Информация о работе депутата на депутатском участке.

Докладывают: **Степанова О.В.** – депутат Совета депутатов Легостаевского сельсовета.

1. О мероприятиях по подготовке сетей водоснабжения населенных пунктов Легостаевского сельсовета к работе в зимних условиях.

Докладывает: **Боярина В.Д.** – директор МУП ИР «Южное»

1. Разное.

**декабрь 2020 года**

1. О проекте бюджета Легостаевского сельсовета на 2021 год.

Докладывает: **Скородумова Е.В.** – главный бухгалтер Легостаевского сельсовета.

1. О подготовке мероприятий по проведению новогодних праздников.

Докладывает: **Юдакова Л.Ю.** – директор МКУК «Легостаевский центр досуга».

3. Информация о работе депутата на депутатском участке.

Докладывает: **Кунгурцева Е.Ю.** – депутат Совета депутатов Легостаевского сельсовета.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**Р Е Ш Е Н И Е**

принято на шестьдесят шестой очередной сессии

11.02.2020 с. Легостаево № 238

Об утверждении отчета главы Легостаевского сельсовета за 2019 год

Заслушав и обсудив отчет главы Легостаевского сельсовета за 2019 год, Совет депутатов Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

РЕШИЛ:

Утвердить отчет главы Легостаевского сельсовета за 2019 год.

Председатель Совета депутатов Л.П. Скородумова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

(пятого созыва)

**РЕШЕНИЕ**

Принято на шестьдесят шестой очередной сессии

11.02.2020г. с. Легостаево №244

Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Уставом Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению к настоящему решению.

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Полезная газета» и разместить на официальном сайте администрации Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Председатель Совета депутатов Л.П. Скородумова

Легостаевского сельсовета

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

Утвержден

Решением Совета депутатов

Легостаевского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

от 11.02.2020 №244

Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет средств бюджета Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Порядок предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет бюджета Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений».

1.2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

**гарант** - лицо, предоставляющее гарантию;

**претендент** - юридическое лицо, подающее заявку на получение гарантии;

**бенефициар** - кредитная организация (либо другое юридическое лицо), предоставляющая кредит, обеспечением которого является муниципальная гарантия (далее - гарантия);

**муниципальная гарантия** - вид долгового обязательства, в силу которого администрация (далее - гарант) обязана при наступлении предусмотренного в гарантии события (гарантийного случая) уплатить лицу, в пользу которого предоставлена гарантия (бенефициару), по его письменному требованию определенную в обязательстве денежную сумму за счет средств местного бюджета в соответствии с условиями даваемого гарантом обязательства отвечать за исполнение третьим лицом (принципалом) его обязательств перед бенефициаром;

**гарантийный случай -** факт неисполнения или ненадлежащего исполнения принципалом его обязательства перед бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный кредитным договором;

**принципал** - юридическое лицо, получившее кредит, обеспеченный гарантией;

**залогодатель** - лицо, которому принадлежит заложенное имущество;

**регрессное требование** -  право требования гаранта к принципалу о возмещении сумм, уплаченных гарантом бенефициару по муниципальной гарантии;

**муниципальное образование** - Легостаевский сельсовет Искитимского района Новосибирской области;

**администрация муниципального образования** - администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

**местный бюджет** - бюджет Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

1.3. Порядок определяет механизм предоставления инвесторам инвестиционных проектов муниципальных гарантий и условия, обеспечивающие надлежащее исполнение обязательств по гарантиям.

1.4.**Цель предоставления гарантии -** стимулирование инвестиционной активности и привлечение дополнительных средств для решения социально-экономического развития муниципального образования и развития его производственного потенциала.

1.5. Муниципальные гарантии предоставляются по обязательствам юридических лиц, зарегистрированных в установленном порядке и (или) осуществляющих инвестиционную деятельность на территории муниципального образования (доля заемных средств, привлекаемых для реализации инвестиционного проекта под гарантию администрации муниципального образования, к общему объему инвестиций должна составлять не более 50%).

1.6. Муниципальные гарантии не предоставляются для обеспечения исполнения обязательств хозяйственных товариществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, муниципальных унитарных предприятий (за исключением муниципальных унитарных предприятий, имущество которых принадлежит им на праве хозяйственного ведения и находится в муниципальной собственности, предоставляющих муниципальные гарантии по обязательствам таких муниципальных унитарных предприятий), некоммерческих организаций, крестьянских (фермерских) хозяйств, индивидуальных предпринимателей и физических лиц.

Муниципальные гарантии не предоставляются по обязательствам юридических лиц, находящихся в процессе реорганизации или ликвидации; юридических лиц, в отношении которых возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве); юридических лиц, на имущество которых обращено взыскание в порядке, установленном действующим законодательством; юридических лиц, имеющих неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах; юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по денежным обязательствам перед местным бюджетом; юридических лиц, имеющих просроченную (неурегулированную) задолженность по ранее предоставленным муниципальным гарантиям.

1.7. Муниципальная гарантия предусматривает субсидиарную ответственность гаранта по обеспеченному им обязательству принципала.

1.8. Муниципальная гарантия не обеспечивает досрочное исполнение обязательств принципала, в том числе в случае предъявления принципалу требований об их досрочном исполнении либо наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обязательств Принципала считается наступившим.

1.9. Муниципальные гарантии предоставляются в пределах общей суммы предоставляемых гарантий, указанной в решении Совета депутатов Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области о бюджете на очередной финансовый год и плановый период. Муниципальная гарантия оформляется письменно по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Порядку.

1.20. Муниципальные гарантии с правом регрессного требования к принципалу предоставляются при условии обеспечения исполнения обязательства (банковские гарантии, поручительства юридических лиц, залог имущества) в размере не менее 100% от суммы предоставленной муниципальной гарантии.

Оценка рыночной стоимости и ликвидности передаваемого в залог имущества, надежности банковской гарантии, поручительства осуществляется в соответствии с  [п. 3 ст. 93.2](consultantplus://offline/ref=7D423506D373118712C7E1349A55D842264C13D3F91EA37C15536A4B7773E72A6E0ED9CD17C503FCBC33F6DD081124F9E47D9CCA4EE4b4VEI) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу должно иметь высокую степень надежности (ликвидности), а также соответствовать требованиям, установленным [п.3 ст. 93.2](consultantplus://offline/ref=7D423506D373118712C7E1349A55D842264C13D3F91EA37C15536A4B7773E72A6E0ED9CD17C505FCBC33F6DD081124F9E47D9CCA4EE4b4VEI) Бюджетного кодекса Российской Федерации. Объем (сумма) обеспечения регрессных требований определяется с учетом финансового состояния принципала.

В случае существенного ухудшения финансового состояния принципала, юридического лица, предоставившего в обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу банковскую гарантию или поручительство, уменьшения рыночной стоимости предмета залога, принципал обязан в срок, установленный администрацией муниципального образования, осуществить замену обеспечения (полную или частичную) либо предоставить дополнительное обеспечение в целях приведения состава и общего объема (суммы) обеспечения в соответствие с установленными требованиями.

До приведения предоставленного обеспечения исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу в соответствие с установленными требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, нормативными правовыми актами администрации муниципального образования, муниципальная гарантия не подлежит исполнению (требования кредитора (владельцев облигаций) об исполнении гарантии признаются необоснованными и не подлежащими удовлетворению).

1.21.Муниципальная гарантия, не предусматривающая право регрессного требования гаранта к принципалу, может быть предоставлена только по обязательствам хозяйственного общества, 100 процентов акций (долей) которого принадлежит муниципальному образованию, муниципальному унитарному предприятию, имущество которого находится в собственности муниципального образования.

В случае полной или частичной приватизации принципала такая муниципальная гарантия считается предоставленной с правом регрессного требования гаранта к принципалу и возникает обязанность принципала предоставить в срок, установленный правовым актом администрации муниципального образования, соответствующее требованиям ст.115.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации обеспечение исполнения обязательств принципала по удовлетворению регрессного требования гаранта к принципалу, возникающего в связи с исполнением в полном объеме или в какой-либо части гарантии. До предоставления указанного обеспечения исполнение муниципальной гарантии не допускается.

1.22.Срок гарантии определяется сроком исполнения обязательств, по которым предоставлена гарантия, но не более 10 лет (п.4 ст.100 Бюджетного кодекса РФ).

1.23.Органом, уполномоченным предоставлять муниципальные гарантии является администрация муниципального образования.

Администрация муниципального образования:

1) принимает решения о предоставлении муниципальных гарантий (отказе в их предоставлении) с учетом решения Совета по инвестициям и содействию развитию конкуренции Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области ( далее –Совет);

2) заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий;

3) осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и настоящим Порядком.

1. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

2.1.Предоставление муниципальных гарантий осуществляется на конкурсной основе.

Основными критериями отбора проектов, при реализации которых привлекаются кредиты, в обеспечение исполнения обязательств по которым может быть предоставлена муниципальная гарантия муниципального образования, являются экономическая, бюджетная, социальная эффективность проекта для муниципального образования.

Организатором конкурса является администрация муниципального образования.

Решение о проведении конкурса оформляется постановлением администрации муниципального образования.

2.2. Претенденты, желающие участвовать в конкурсе на получение гарантии, представляют в администрацию муниципального образования заявление в письменной форме на имя главы Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - глава муниципального образования) об участии в конкурсе на предоставление муниципальной гарантии с указанием суммы, срока действия гарантии, способа обеспечения исполнения обязательств принципала и цели гарантирования.

К письменному заявлению должен быть приложен комплект документов, согласно перечню, утвержденному администрацией муниципального образования. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются.

2.3. Конкурсная заявка регистрируется в день подачи.

2.4. Участник конкурса вправе в любое время отозвать свою конкурсную заявку путем письменного уведомления администрации муниципального образования.

2.5. Специалисты администрации муниципального образования в течение 20 рабочих дней со дня поступления заявки, рассматривают предоставленный претендентом пакет документов и проводят анализ финансового состояния претендентов, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения.

В случае необходимости, администрация муниципального образования вправе запрашивать у претендента дополнительную информацию и документы, необходимые для рассмотрения вопроса о предоставлении гарантии.

Предоставление муниципальной гарантии осуществляется при условии удовлетворительного финансового состояния принципала.

При предоставлении муниципальной гарантии без права регрессного требования гаранта к принципалу анализ финансового состояния принципала может не проводиться.

2.6. После проведения анализа финансового состояния претендентов на получение муниципальной гарантии экспертные заключения направляются в Совет.

2.7. Совет в течение месяца со дня получения экспертных заключений с приложением конкурсных заявок и документов рассматривает их и путем открытого голосования определяет победителя конкурсного отбора.

На основании протокола Совета о результатах проведения конкурса готовится проект постановления администрации муниципального образования о победителе конкурсного отбора.

2.8. В течение 10 рабочих дней, с момента принятия решения о предоставлении гарантии, администрация муниципального образования направляет претендентам письменное уведомление о предоставлении гарантии, либо об отказе в предоставлении гарантии.

2.9. Администрация муниципального образования готовит перечень получателей гарантии для включения в решение Совета депутатов муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год.

2.10. После утверждения бюджета на очередной финансовый год (и плановый период) администрация муниципального образования заключает договоры о предоставлении муниципальных гарантий и выдаёт муниципальные гарантии.

В случае предоставления муниципальной гарантии с правом регрессного требования к принципалу договор о предоставлении муниципальной гарантии составляется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, а без права регрессного требования гаранта к принципалу по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

3. УЧЕТ И КОНТРОЛЬ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ГАРАНТИЙ

3.1. Администрация муниципального образования ежегодно, одновременно с отчетом об исполнении бюджета за предыдущий год, предоставляет в Совет депутатов муниципального образования отчет о выданных муниципальных гарантиях по всем получателям гарантий, об исполнении принципалами своих обязательств, обеспеченных указанными гарантиями, и осуществления платежей по выданным гарантиям.

3.2. Администрация муниципального образования осуществляет контроль и учет выданных гарантий в разрезе принципалов, бенефициаров, сумм и сроков предоставленных гарантий, учет исполнения принципалами своих обязательств, которые обеспечены указанными гарантиями, и осуществлением платежей по выданным гарантиям.

3.3. Бенефициар обязуется информировать администрацию муниципального образования о неисполнении принципалом любого из своих обязательств, включая обязательства, неисполнение которых не влечет за собой выплаты по гарантии.

3.4. Принципал ежеквартально не позднее чем через 20 дней после окончания квартала предоставляет в администрацию муниципального образования отчет о состоянии задолженности по обязательствам, обеспеченных муниципальной гарантией.

3.5. Администрация муниципального образования совместно с бенефициаром вправе провести проверку целевого использования средств принципала и хода реализации инвестиционного проекта. Информация о результатах проверки направляется главе муниципального образования.

3.6. Обязательства, вытекающие из муниципальной гарантии, включаются в состав муниципального долга.

Предоставление и исполнение муниципальной гарантии подлежит отражению в муниципальной долговой книге.

3.7. Условия пункта 3.4. настоящего Порядка включается в договор на предоставление гарантии, а условия пункта 3.3. предусматриваются в кредитном договоре.

3.8. Учет и регистрация муниципальных гарантий осуществляется в муниципальной долговой книге администрации муниципального образования.

4. ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ГАРАНТИИ

4.1. Гарант несет ответственность перед бенефициаром только в случае целевого использования кредита принципала. Возмещению не подлежат суммы основного долга, использованные принципалом не по целевому назначению.

Предусмотренное муниципальной гарантией обязательство гаранта перед

бенефициаром ограничивается уплатой суммы не исполненных на момент предъявления требования бенефициара обязательств принципала, обеспеченных гарантией, но не более суммы, на которую выдана гарантия.

Гарантийный случай наступает при неисполнении Принципалом обязательства перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в сроки, определенные кредитным договором.

4.2. Договор на предоставление гарантии считается расторгнутым, если в

тридцатидневный срок с момента заключения договора на предоставление гарантии бенефициаром не предоставлен кредит принципалу в соответствии с условиями кредитного договора.

4.3. Бенефициар обязуется письменно сообщать в администрацию муниципального образования о неисполнении принципалом любого из своих обязательств. Бенефициар вправе обратиться в администрацию муниципального образования с требованием о выплате по гарантии после того, как примет все предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по погашению задолженности принципала.

Бенефициар не вправе обращаться в администрацию муниципального образования с требованием об исполнении гарантии ранее срока, установленного муниципальной гарантией и договором о предоставлении муниципальной гарантии, в том числе в случае наступления событий (обстоятельств), в силу которых срок исполнения обеспеченных гарантией обязательств принципала считается наступившим, а также если требование к принципалу по кредитному договору может быть удовлетворено путем зачета встречного требования либо бесспорного взыскания средств принципала.

4.4. Бенефициар вместе с требованием выплаты по гарантии должен предоставить в администрацию муниципального образования документы, подтверждающие целевое использование полученного кредита, сумму просроченной задолженности, копию обращения к принципалу, копию ответа принципала, если таковой получен.

4.5. Администрация муниципального образования для рассмотрения уведомления бенефициара образует комиссию с привлечением специалиста (по вопросам бухгалтерского учета), представителей бенефициара и принципала.

4.6. Требование бенефициара об исполнении гарантии и приложенные к нему документы признаются необоснованными и (или) не соответствующими условиям гарантии и гарант отказывает бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

а) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту по окончании срока, на который выдана гарантия (срока действия гарантии);

б) требование и (или) приложенные к нему документы предъявлены гаранту с нарушением установленного гарантией порядка;

в) требование и (или) приложенные к нему документы не соответствуют условиям гарантии;

г) бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обеспеченных гарантией обязательств принципала, предложенное принципалом и (или) третьими лицами;

д) в случаях, установленных [пунктом 7](consultantplus://offline/ref=68E628222ABDAE472EFFC2D2A1395D0B7C8B0DFDCD5EA9036B8A70EFBCEB33B4A141B7BDB0EEB69100A67D0D0DA35C75A124604A50ECXCt5H) статьи 115 и [пунктом 6 статьи 115.3](consultantplus://offline/ref=68E628222ABDAE472EFFC2D2A1395D0B7C8B0DFDCD5EA9036B8A70EFBCEB33B4A141B7BDB1EDB29100A67D0D0DA35C75A124604A50ECXCt5H) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

е) в иных случаях, установленных гарантией.

Гарант должен уведомить бенефициара об отказе удовлетворить его требование.

Гарант вправе выдвигать против требования бенефициара возражения, которые мог бы предоставить принципал, если иное не вытекает из условий гарантии. Гарант не теряет право на данные возражения даже в том случае, если принципал от них отказался или признал свой долг.

В случае если предоставленные материалы подтверждают соблюдение бенефициаром и принципалом условий указанных в п.п. 4.3., 4.4. настоящего Порядка, комиссия готовит заключение, подтверждающее неисполнение принципалом своих обязательств по кредитному договору и обоснованность предъявления бенефициаром требований о выплате по гарантии. В заключении указывается сумма, подлежащая выплате по гарантии. Заключение направляется главе муниципального образования, бенефициару и принципалу.

4.7. Решение о выплате по гарантии принимается главой муниципального образования.

4.8. Обязательство гаранта перед бенефициаром по муниципальной гарантии прекращается:

а) с уплатой гарантом бенефициару денежных средств в объеме, определенном в гарантии;

б) с истечением определенного в гарантии срока, на который она выдана (срока действия гарантии);

в) в случае исполнения принципалом и (или) третьими лицами обязательств принципала, обеспеченных гарантией, либо прекращения указанных обязательств принципала по иным основаниям (вне зависимости от наличия предъявленного бенефициаром гаранту и (или) в суд требования к гаранту об исполнении гарантии);

г) вследствие отказа бенефициара от своих прав по гарантии путем возвращения ее гаранту и (или) письменного заявления бенефициара об освобождении гаранта от его обязательств по гарантии, вследствие возвращения принципалом гаранту предусмотренной [статьей 115.1](consultantplus://offline/ref=F40A49D618A3F4E0753F05F1EBFD8D0C4EA70010D606EFA73DBE4040E9429BC6EAB6E7198B8D2AF813E61B336CAC302F872CFC2019E7P60BH) Бюджетного кодекса Российской Федерации гарантии при условии фактического отсутствия бенефициаров по такой гарантии и оснований для их возникновения в будущем;

д) если обязательство принципала, в обеспечение которого предоставлена гарантия, не возникло в установленный срок;

е) с прекращением основного обязательства (в том числе в связи с ликвидацией принципала и (или) бенефициара после того, как бенефициар предъявил гаранту и (или) в суд требование к гаранту об исполнении гарантии) или признанием его недействительной сделкой;

ж) в случае передачи бенефициаром другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих бенефициару прав требования к гаранту по гарантии, прав и (или) обязанностей по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта (за исключением передачи (перехода) указанных прав требования (прав и обязанностей) в установленном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах порядке в связи с переходом к новому владельцу (приобретателю) прав на облигации, исполнение обязательств принципала (эмитента) по которым обеспечивается гарантией);

з) в случае передачи принципалом другому лицу или перехода к другому лицу по иным основаниям принадлежащих принципалу прав и (или) обязанностей (долга) по основному обязательству без предварительного письменного согласия гаранта;

и) вследствие отзыва гарантии в случаях и по основаниям, которые указаны в гарантии;

к) в иных случаях, установленных гарантией.

Удержание бенефициаром гарантии после прекращения обязательств гаранта по ней не сохраняет за бенефициаром каких-либо прав по этой гарантии.

Гарант, которому стало известно о прекращении муниципальной гарантии, обязан уведомить об этом бенефициара и принципала.

Бенефициар и принципал, которым стало известно о наступлении обстоятельств, влекущих отзыв или прекращение муниципальной гарантии, обязаны уведомить об этом гаранта.

4.9. При исполнении обязательства по гарантии к администрации муниципального образования переходят права бенефициара по кредитному договору и права, принадлежащие бенефициару как залогодержателю в том объеме, в котором администрация муниципального образования удовлетворила требования бенефициара. Бенефициар обязан в трёхдневный срок передать администрации муниципального образования документы, удостоверяющие требования к принципалу.

4.10. Администрация муниципального образования должна обратиться к поручителю с требованием о выплате в соответствии с договором поручительства или условиями банковской гарантии.

 4.11.Денежные средства, полученные гарантом в счет возмещения гаранту в порядке регресса денежных средств, уплаченных гарантом во исполнение в полном объеме или в какой-либо части обязательств по гарантии, или исполнения уступленных гаранту прав требования бенефициара к принципалу, отражаются как возврат бюджетных кредитов.

4.12. Если исполнение гарантом муниципальной гарантии не ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо не обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу, денежные средства на исполнение такой муниципальной гарантии учитываются в расходах местного бюджета.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Ответственность за нарушение порядка о предоставлении муниципальных гарантий наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

К Порядку предоставления

муниципальных гарантий по

инвестиционным проектам

за счет средств бюджета

Легостаевского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

N \_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице Главы Рыбаковой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемый в дальнейшем Принципалом, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право подписи)

с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Гарант обязуется по поручению Принципала на условиях, определенных в Договоре, предоставить в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, муниципальную гарантию (далее - Гарантия) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом его обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия)

Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.2. Гарантия предоставляется с правом предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 1.1](file:///C:\Users\Герасимова\Desktop\Муниципальные%20гарантии.doc#Par320#Par320) Договора.

1.4. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе.

**2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1. Предоставить Принципалу гарантию в порядке и на условиях, указанных в Договоре, не позднее трех рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.2. Уведомить Принципала о получении требования Бенефициара и передать ему копию требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.3. Рассматривать требование Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования.

2.1.4. В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании требования Бенефициара направлять в адрес Принципала письменное уведомление об осуществлении такого платежа с документальным подтверждением, а также требование о возмещении в порядке регресса уплаченных по Гарантии сумм.

2.1.5.Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту ( основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2. Гарант имеет право:

2.2.1. Получить от Принципала в порядке регресса возмещение сумм, уплаченных Бенефициару в соответствии с требованием Бенефициара в случае неисполнения Принципалом своих обязательств по Кредитному договору.

2.2.2. Списывать в соответствии с положениями [статьи 3.1.2](file:///C:\Users\Герасимова\Desktop\Муниципальные%20гарантии.doc#Par357#Par357) в безакцептном порядке денежные средства, находящиеся на счетах Принципала, открытых в коммерческих банках, в размере, необходимом для удовлетворения требования по настоящему Договору.

2.3. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по Кредитному договору, обеспеченному Гарантией.

2.4.Условия муниципальной Гарантии не могут быть изменены Гарантом без предварительного письменного согласия Бенефициара.

**3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Предоставить Гаранту ликвидное обеспечение исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта в виде залога

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (перечень)

Предоставленные Принципалом в качестве обеспечения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подлежат обязательной оценке субъектом оценочной деятельности, соответствующим требованиям Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=5B32158F44D3205E47D7F7CC0A8C813C9CE4A0943755225364EC94FA4Dy6t6N) "Об оценочной деятельности в Российской Федерации", проводимой за счет средств Принципала или на основании публикуемых организатором торговли на рынке ценных бумаг данных о рыночных ценах ценных бумаг, включенных в котировальные списки или допущенных к обращению у организатора торговли на рынке ценных бумаг без прохождения процедуры листинга.

3.1.2. Предоставить Гаранту информацию обо всех открытых банковских счетах и в течение 14 дней после подписания Договора:

- заключить дополнительные соглашения к договорам об обслуживании банковских счетов с кредитными учреждениями Принципала, дающие право безакцептного списания средств в пользу Гаранта со счетов Принципала в случае исполнения Гарантом обязательств по Гарантии, а также дающие право безакцептного списания суммы неустойки в пользу Гаранта со счетов Принципала в случае нарушения Принципалом условий Договора;

- предоставить Гаранту копии указанных дополнительных соглашений.

3.1.3. Письменно информировать Гаранта обо всех закрываемых и дополнительно открываемых в период действия Договора счетах и в течение 14 календарных дней с даты открытия соответствующего счета предоставить копию дополнительного соглашения к договору об обслуживании банковского счета с кредитными учреждениями Принципала, дающего право на безакцептное списание средств со счетов Принципала.

3.1.4. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Гаранту:

- отчет о ходе реализации мероприятий (инвестиционного проекта), в отношении которых был привлечен кредит, обеспеченный муниципальной гарантией;

- балансовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, в полном объеме с отметкой налоговой инспекции, а также иных документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов.

3.1.5. Исполнить требование Гаранта о возмещении Принципалом в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

Не поступление Гаранту от Принципала сумм по требованию Гаранта к Принципалу в сроки, предусмотренные в настоящем пункте, означает нарушение Принципалом своих обязательств перед Гарантом по Договору, и указанная сумма требования считается просроченной задолженностью Принципала перед Гарантом.

3.1.6. В течение трех дней после исполнения обязательств перед Бенефициаром представлять Гаранту копии платежных поручений с отметкой банка.

3.1.7. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.8. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

**4. Исполнение обязательств по Гарантии**

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется на основании письменного требования Бенефициара к Гаранту и документов, подтверждающих обоснованность этого требования.

4.2. Гарант обязан в трехдневный срок с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

4.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

4.4. После исполнения обязательств по Гарантии Гарант направляет Принципалу письменное требование о возмещении Принципалом Гаранту в течение 30 дней после исполнения Гарантии сумм, уплаченных Гарантом Бенефициару по Гарантии.

4.5. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором истекает « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года ( включительно).

**6. Разрешение споров**

6.1. По вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Договоре, урегулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

6.3. Неурегулированные в процессе переговоров спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

**7. Заключительные положения**

7.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

**8. Юридические адреса и подписи сторон**

Приложение 2

К Порядку предоставления

муниципальных гарантий по

инвестиционным проектам

за счет средств бюджета

Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

Администрация \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице Главы Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Рыбаковой Татьяны Николаевны,

действующей на основании Устава с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемый в дальнейшем Принципалом, в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность уполномоченного лица, Ф.И.О. полностью)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается документ, в соответствии с которым предоставлено право подписи)

с другой стороны, далее именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о предоставлении муниципальной гарантии \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Договор) о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Гарант обязуется по поручению Принципала на условиях, определенных в Договоре, предоставить в пользу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемого в дальнейшем Бенефициаром, муниципальную гарантию (далее - Гарантия) в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом его обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обязательство, в обеспечение которого выдается гарантия)

Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнения обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.2. Гарантия предоставляется без права предъявления Гарантом регрессных требований к Принципалу.

1.3. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах средств, указанных в [пункте 1.1](file:///C:\Users\Герасимова\Desktop\Муниципальные%20гарантии.doc#Par320#Par320) Договора.

1.4. Гарантия предоставляется на безвозмездной основе.

**2. Права и обязанности Гаранта**

2.1. Гарант обязуется:

2.1.1. Предоставить Принципалу гарантию в порядке и на условиях, указанных в Договоре, не позднее трех рабочих дней с даты подписания Договора.

2.1.2. Уведомить Принципала о получении требования Бенефициара и передать ему копию требования Бенефициара с приложенными к нему документами.

2.1.3. Рассматривать требование Бенефициара об исполнении Гарантии, определять его обоснованность и соответствие условиям Гарантии, осуществлять платежи в течение десяти рабочих дней с даты предъявления требования.

2.1.4. В течение трех рабочих дней с даты проведения какого-либо платежа на основании требования Бенефициара направлять в адрес Принципала письменное уведомление об осуществлении такого платежа с документальным подтверждением, а также требование о возмещении в порядке регресса уплаченных по Гарантии сумм.

2.1.5.Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту ( основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств принципала по Кредитному договору, помимо указанных в пункте 1.1 настоящего Договора.

2.2. Обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться по мере выполнения Принципалом своих обязательств перед Бенефициаром по Кредитному договору, обеспеченному Гарантией.

2.3. Условия муниципальной Гарантии не могут быть изменены Гарантом без предварительного письменного согласия Бенефициара.

**3. Права и обязанности Принципала**

3.1. Принципал обязуется:

3.1.1. Ежеквартально не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять Гаранту:

- отчет о ходе реализации мероприятий (инвестиционного проекта), в отношении которых был привлечен кредит, обеспеченный муниципальной гарантией;

- балансовую отчетность, предусмотренную действующим законодательством, в полном объеме с отметкой налоговой инспекции, а также иных документов, подтверждающих целевое использование кредитных ресурсов.

3.1.2. В течение трех дней после исполнения обязательств перед Бенефициаром представлять Гаранту копии платежных поручений с отметкой банка.

3.1.3. Информировать Гаранта о возникающих разногласиях с Бенефициаром.

3.1.4. Незамедлительно представлять информацию по запросу Гаранта в случае, если Гарант уведомил Принципала о поступивших к нему письменных требованиях от Бенефициара.

**4. Исполнение обязательств по Гарантии**

4.1. Исполнение Гарантом обязательств по Гарантии осуществляется на основании письменного требования Бенефициара к Гаранту и документов, подтверждающих обоснованность этого требования.

4.2. Гарант обязан в трехдневный срок с даты получения требования Бенефициара уведомить Принципала о предъявлении Гаранту данного требования.

4.3. Исполнение обязательств по Гарантии осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете на соответствующий финансовый год.

4.4. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение трех дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**5. Срок действия Договора**

5.1. Договор вступает в силу после его подписания.

5.2. Срок действия Гарантии, выдаваемой в соответствии с настоящим Договором истекает « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года( включительно).

**6. Разрешение споров**

6.1. По вопросам, не нашедшим своего решения в положениях настоящего Договора, но прямо или косвенно вытекающих из отношений Сторон по Договору, исходя из необходимости для них защиты своих или взаимных охраняемых законом или имущественных прав и интересов, при разрешении споров Стороны настоящего Договора будут руководствоваться положениями гражданского и бюджетного законодательства Российской Федерации.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего решения в настоящем Договоре, урегулируются Сторонами путем непосредственных переговоров.

6.3. Неурегулированные в процессе переговоров спорные вопросы разрешаются в Арбитражном суде Новосибирской области.

**7. Заключительные положения**

7.1. Условия Гарантии действуют только в части, не противоречащей настоящему Договору.

7.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.3. По взаимному согласию Сторон в настоящий Договор могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных соглашений.

**8. Юридические адреса и подписи сторон**

Приложение 3

К Порядку предоставления

муниципальных гарантий по

инвестиционным проектам

за счет средств бюджета

Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА

МУНИЦИПАЛЬНОЙ ГАРАНТИИ

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, именуемая в дальнейшем Гарантом, в лице Главы \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

действующего на основании Устава \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области, в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области от « » \_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления муниципальных гарантий по инвестиционным проектам за счет бюджета \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области» предоставляет муниципальную гарантию \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области ( далее Гарантия).

Гарантия предоставляется на основании решения Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области "О бюджете \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов", распоряжения администрации \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_",

(название нормативно правового акта)

договора о предоставлении муниципальной гарантии N \_\_\_\_\_ от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года (далее - Договор).

Гарантия предоставляется\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемым в дальнейшем Принципалом, в пользу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование юридического лица в соответствии с учредительными документами)

именуемым в дальнейшем Бенефициаром, в обеспечение надлежащего исполнения Принципалом обязательств по кредитному договору от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года № \_\_\_, заключенному между Бенефициаром и Принципалом (далее - Кредитный договор) в целях \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обязательство, в обеспечение которого выдана Гарантия-наименование, дата заключения и номер (при его наличии) основного обязательства, срока действия основного обязательства или срока исполнения обязательств по нему))

**1. Условия Гарантии**

1.1. Гарант отвечает перед Бенефициаром за надлежащее исполнение обязательств Принципала по погашению задолженности по кредиту (основному долгу).

1.2. При наступлении гарантийного случая Гарант обязуется уплатить по письменному требованию Бенефициара в порядке и размере, установленных Гарантией, денежную сумму в валюте Российской Федерации.

Гарантийный случай - неисполнение Принципалом обязательств перед Бенефициаром по погашению кредита (основного долга) в срок, установленный Кредитным договором.

1.3. Предел общей ответственности Гаранта перед Бенефициаром ограничивается суммой в размере не более \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Гарант не гарантирует исполнение обязательств Принципала по уплате процентов, штрафов, комиссий, пени за просрочку погашения задолженности по кредиту (основному долгу) и за просрочку уплаты процентов, других платежей и иных обязательств Принципала по Кредитному договору.

1.4. Гарант несет субсидиарную ответственность дополнительно к ответственности Принципала по гарантированному им обязательству в пределах суммы, указанной в [пункте 1.3](file:///C:\Users\Герасимова\Desktop\Муниципальные%20гарантии.doc#Par457#Par457) Гарантии.

1.5. Исполнение Гарантом своих обязательств по Гарантии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ведет, не ведет) возникновению регрессных требований со стороны Гаранта к Принципалу.

1.6. Источником исполнения обязательств Гаранта по Гарантии являются средства бюджета \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области предусмотренные решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области "О бюджете \_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов",

1.7. Гарантия вступает в силу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(календарная дата или наступление события (условия), с наступлением которого гарантия вступает в силу)

1.8. Срок действия Гарантии истекает «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года ( включительно).

**2. Порядок исполнения Гарантом обязательств по Гарантии**

2.1. Для исполнения обязательств Гаранта по Гарантии Бенефициар представляет Гаранту письменное требование с приложением документов и обоснованием наступления гарантийного случая.

В письменном требовании должны быть указаны:

- сумма просроченных неисполненных гарантированных обязательств ( основной долг);

- основание для требования Бенефициара и платежа Гаранта в виде ссылок на Гарантию и Кредитный договор;

- соблюдение субсидиарности требования в виде ссылки на предъявленное Бенефициаром Принципалу обращение с требованием погашения кредита (основного долга);

- платежные реквизиты Бенефициара.

Документы, прилагающиеся к требованию:

- выписки по ссудным счетам Принципала на день, следующий за расчетным днем;

- расчеты, подтверждающие размер просроченного непогашенного кредита (основного долга);

- заверенная Бенефициаром копия полученного Принципалом обращения с требованием погашения кредита (основного долга);

- копия ответа Принципала на указанное обращение (при наличии такового).

Все перечисленные документы должны быть подписаны уполномоченными лицами Бенефициара и заверены печатью Бенефициара.

2.2. Датой предъявления требования к Гаранту считается дата его поступления к Гаранту.

2.3. После получения требования Бенефициара Гарант уведомляет об этом Принципала (направляет копию требования со всеми относящимися к нему документами).

Гарант в течение 7 рабочих дней определяет обоснованность требования Бенефициара и в случае признания его обоснованным осуществляет платежи в течение 10 рабочих дней с даты его поступления.

2.4. Требование Бенефициара признается необоснованным и Гарант отказывает Бенефициару в удовлетворении его требования в следующих случаях:

- требование предъявлено по окончании определенного в Гарантии срока;

- требование или приложенные к нему документы не соответствуют условиям Гарантии;

- Бенефициар отказался принять надлежащее исполнение обязательств Принципала, предложенное Принципалом или третьими лицами.

-при выявлении недостаточности предоставленного обеспечения исполнения обязательств Принципала по удовлетворению регрессного требования Гаранта к Принципалу;

-в иных случаях, установленных гарантией.

2.5. В случае отказа признания требований Бенефициара обоснованными, Гарант в течение 7 рабочих дней со дня предъявления требования направляет Бенефициару мотивированное уведомление об отказе в удовлетворении этого требования.

**3. Иные условия Гарантии**

3.1. По мере выполнения Принципалом или Гарантом своих денежных обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора или Гарантии обязательства Гаранта по Гарантии будут уменьшаться на сумму погашения задолженности по кредиту (основному долгу).

3.2. Информация о сокращении предельной суммы Гарантии по мере выполнения Принципалом или Гарантом своих денежных обязательств перед Бенефициаром в соответствии с условиями Кредитного договора или Гарантии отражается в муниципальной долговой книге.

3.3. Гарантия может быть отозвана Гарантом в случаях:

- внесения в Кредитный договор письменно не согласованных с Гарантом условий, влекущих увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для Гаранта;

- аннулирования Принципалом договора обеспечения или свершения другого события, в результате которого произошла потеря обеспечения либо снижение цены обеспечения.

3.4. Уведомление об отзыве Гарантии направляется Принципалу и Бенефициару одновременно по адресу, указанному в Договоре.

3.5. Обязательство Гаранта перед Бенефициаром по Гарантии прекращается:

- уплатой Гарантом Бенефициару суммы, определенной Гарантией;

- истечением определенного в Гарантии срока, на который она выдана;

- в случае исполнения в полном объеме Принципалом или третьими лицами обязательств Принципала, обеспеченных Гарантией;

- вследствие отказа Бенефициара от своих прав по Гарантии путем возвращения ее Гаранту или письменного заявления об освобождении Гаранта от его обязанностей;

-если обязательство Принципала, в обеспечение которого предоставлена Гарантия, не возникло.

3.6. Принадлежащее Бенефициару по Гарантии право требования к Гаранту не может быть передано (перейти по иным основаниям) другому лицу без предварительного письменного согласия Гаранта.

3.7.Гарантия составлена в двух подлинных экземплярах.

Один экземпляр Гарантии передается по акту приема-передачи Принципалу для дальнейшей передачи Бенефициару.

**ПАМЯТКА АВТОВЛАДЕЛЬЦАМ**

В связи с понижением среднесуточной температуры на территории Новосибирской области увеличивается рост пожаров в транспортных средствах.

Основная причина таких пожаров – нарушение правил устройства и эксплуатации транспортных средств. Каждый второй пожар в автомобилях происходит из-за замыканий электропроводки, а каждый пятый пожар – вызван неисправностями системы подачи топлива, не последнее место в этом списке занимает курение в машине или непосредственной близости от нее.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| la_fireA |  | image1 |

**Уважаемые владельцы транспортных средств!**

Вот несколько условий предшествующих возникновению пожара на транспортном средстве:

- если Вы отдали автомобиль в автосервис, то при его приёмке из ремонта откройте капот и просто принюхайтесь. Бензин, если он течет или подтекает, Вы обнаружите сразу же, самое основное правило- не доверяйте проведение каких-либо работ на Вашем автомобиле неквалифицированном персоналу;

- что бы избежать возгорания, регулярно осматривайте систему подачи топлива, проверяйте состояние топливной системы, патрубков, хомутов;

- часто бывает, что провод постоянно трётся о соседнюю деталь или панель, и, в конечном итоге, просто нарушается изоляция;

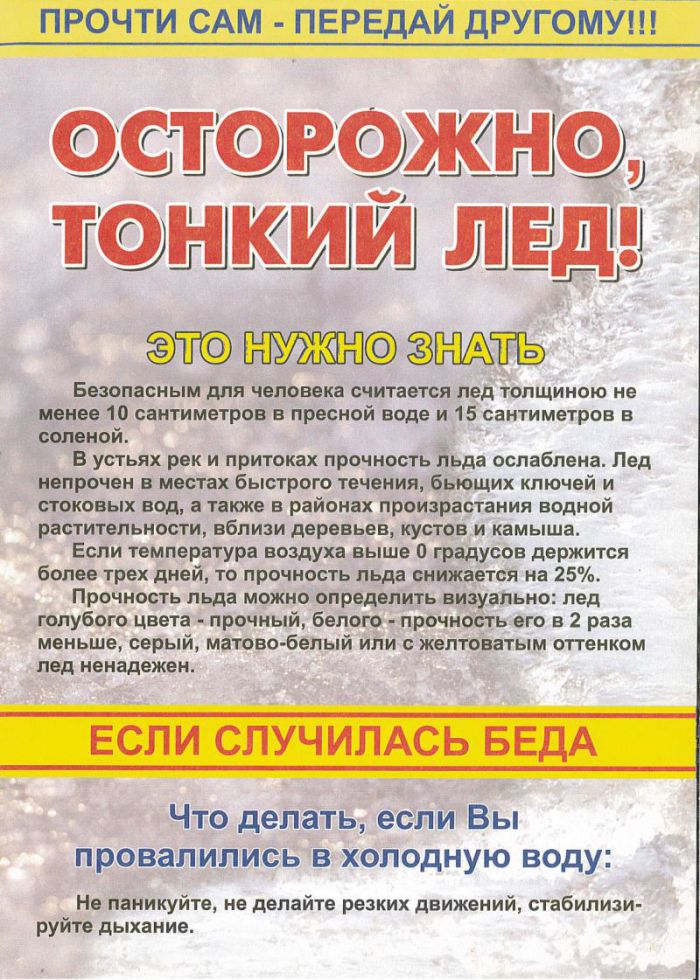
- плохой электроконтакт в местах соединения приводит к тому, что проводка начинает плавиться;

- при установке автомобильных аудиосистем и сигнализаций автомобилисты пытаются сэкономить и используют электропроводку низкого качества.

Всегда имейте с собой в машине исправный огнетушитель, держите его в легко доступном для себя месте.

Если Ваш автомобиль загорелся -

тут же остановитесь, сообщите о возгорании в пожарную охрану (по телефону «01» или «101» «112» с мобильного телефона) или остановите проезжающих и попросите их связаться с пожарной охраной или ГИБДД, возьмите огнетушитель, немного приоткройте капот и направьте огнетушащее вещество в подкапотное пространство. Если огнетушитель не сработал или действие его оказалось не эффективным, для дальнейшего тушения пожара используйте песок и землю. При загорании в салоне автомобиля, по возможности не оставляйте двери и окна открытыми. Тушение пожара необходимо производить через приоткрытую дверь или окно. Открывая дверь автомобиля, прикрывайтесь полотном двери, с целью защиты от возможных выбросов пламени. Если возгорание ликвидировано и есть такая возможность - сорвите провод с клеммы аккумулятора. При разливе бензина необходимо смыть его водой, засыпать придорожным песком, пылью, землей- с целью предотвращения его возгорания.



**УВАЖАЕМЫЕ ЖИТЕЛИ!**

**Наводнение** - это затопление территории водой в короткий срок во время половодья, паводка или ливневых дождей, а также при прорыве гидротехнических сооружений.

Жители улиц, испытывающие подтопления (Бердская, Зеленая, Колхозная, Комсомольская, Лесная, Льнозавод, М. Горького, Советская, Спортивная), могут и сами значительно снизить или исключить негативные последствия паводка. Хороший хозяин заблаговременно должен готовиться к паводку и вовремя предотвратить возможные негативные последствия половодья: очистить прилегающую территорию от снега, прокопать водоотводную канаву, соорудить воде преграду в виде небольшой дамбы и т.д. Крайне необходимо внимательно относиться к прогнозам синоптиков.

ПОЛЕЗНЫЕ СОВЕТЫ:

**Если Ваш дом попадает в зону**

**затопления (подтопления):**

- внимательно прослушать информацию, принять к сведению и выполнить все требования паводковой комиссии и службы спасения;

- отключить газ, электричество и воду;

- погасить огонь в горящих печах;

- ценные вещи и мебель перенести на чердак;

- закрыть окна и двери или даже забить их досками;

- животных необходимо выпустить из помещений, а собак отвязать;

- дрова и все предметы, способные уплыть при подъеме воды, лучше перенести в помещение (сарай);

- из погребов и подполий вынести все, что может испортиться от воды;

- подготовиться к эвакуации.

Наверняка рядом с вами живут одинокие и престарелые люди. Предупредите их о грозящей опасности.

**Если Вы дома:**

Сохраняйте спокойствие. Старайтесь никуда не звонить, чтобы не перегружать телефонные линии. Покиньте дом, как только получите распоряжение об эвакуации от спасательных служб сельсовета. Не пытайтесь «срезать путь» - Вы можете попасть в опасное место и оказаться в ловушке. Обезопасьте домашних животных, обеспечьте их водой и питанием. Берите с собой только то, что абсолютно необходимо (аптечку первой помощи, медикаменты, еду, документы).