***Полезная газета***

 **№ 06 от 13 апреля 2020 г.**

**legostaevskiy.nso.ru**

Информация администрации Легостаевского сельсовета………………………..……….....…стр. 1-11

Информация Совета депутатов…………......стр. 11-24

****

**Уважаемые**

**жители Легостаевского сельсовета!**

**Во избежание пожара в жилье необходимо соблюдать совсем несложные правила:**

- не оставлять без присмотра топящиеся печи и включённые электроприборы;

- не допускать перекала печи;

- не располагать топливо, другие горючие вещества и материалы на предтопочном листе;

Зола и шлак, выгребаемые из топок, должны быть залиты водой и удалены в специально отведенное для них место.

- не позволять детям и недееспособным членам семьи следить за отопительными и обогревательными приборами;

- не перегружать электропроводку, включая одновременно несколько мощных бытовых приборов;

- использовать электроприборы только в соответствии с инструкцией, если срок эксплуатации бытового прибора истёк, он в любой момент может стать источником возгорания;

- не использовать самодельные обогреватели и другие электроприборы кустарного производства.

**ПОМНИТЕ ! Пожар легче предупредить, чем потушить!**

**При обнаружении пожара звоните 01, с сотового 101, 112.**

Строгое соблюдение правил пожарной безопасности и своевременное устранение противопожарных нарушений - гарантия сохранности жилого дома и личного имущества от огня.

******

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2020г. с. Легостаево № 23

О введении режима повышенной готовности на территории Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с постановлением Правительства Новосибирской области от 18.03.2020г. №72-п, в связи с угрозой завоза и распространения новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV) администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Ввести на территории Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области с 14:00 25 марта 2020 года режим повышенной готовности.

2. Для предупреждения возникновения чрезвычайной ситуации:

2.1. Создать оперативный штаб по координации действий и сбору информации по обстановке на территории муниципального образования под руководством заместителя главы Легостаевского сельсовета Загоскиной Е.А. (Приложение 1).

2.1.1. Лицу, указанному в пп.2.1. настоящего постановления:

- обеспечить взаимодействие с руководителями организаций, индивидуальными предпринимателями для привлечения дополнительных сил и средств на мероприятия по противодействию завозу и распространению новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV).

- организовать сбор, обработку и передачу информации об обстановке в зоне режима повышенной готовности и о ходе проведения работ по предотвращению угрозы возникновения чрезвычайной ситуации.

2.2. Рекомендовать:

1) приостановить проведение на территории поселения досуговых мероприятий с участием граждан, в том числе в сфере культуры, физической культуры и спорта, выставочной, развлекательной и просветительской деятельности;

2) гражданам при появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому в Легостаевскую участковую больницу без посещения медицинских организаций;

3) гражданам, побывавшим на территориях, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

а) незамедлительно передавать сведения о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на «горячую линию», организованную в Новосибирской области на единый номер телефона 112;

б) соблюдать постановления санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;

в) обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию;

4) Работодателям, осуществляющим деятельность на территории муниципального образования:

а) обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах и ведение журнала отметок с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

б) рекомендовать оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

в) при поступлении запроса Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (2019-nCoV) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

г) рекомендовать не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, указанных в подпункте 3 настоящего пункта, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции;

д) информировать Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новосибирской области (тел.: (383) 220 26 78, e-mail: Upravlenie@54.rospotrebnadzor.ru) в случае прибытия работников из стран с неблагополучной эпидемиологической ситуацией по новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV);

е) рекомендовать отменить либо перенести посещение конференций, совещаний и других мероприятий с международным, межрегиональным очным участием сотрудников, проведение осуществлять по возможности с использованием видео-, аудио конференцсвязи;

ж) рекомендовать работникам не выезжать за пределы Российской Федерации в период ежегодного оплачиваемого отпуска.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

Искитимского района Новосибирской области

Приложение

к постановлению администрации

Легостаевского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области

От 25.03.2020 № 23

СОСТАВ

оперативного штаба

По координации действий и сбору информации по обстановке на территории Легостаевского сельсовета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | ФИО | Должность |
| Начальник штаба |
| 1 | Загоскина Елена Александровна | заместитель главы Легостаевского сельсовета |
| Члены штаба |
| 2 | Любимова Татьяна Павловна | специалист администрации Легостаевского сельсовета |
| 3 | Архипова Оксана Борисовна | специалист администрации Легостаевского сельсовета |
| 4 | Огурцова Екатерина Викторовна | специалист администрации Легостаевского сельсовета |
| 5 | Скородумова Лилия Павловна | председатель Совета депутатов Легостаевского сельсовета |
| 6 | Степанова Ольга Владимировна | депутат Совета депутатов Легостаевского сельсовета |
| 7 | Логинова Елена Игоревна | ИП |
| 8 | Шатова Ольга Валентиновна | методист МКУК «Легостаевский центр досуга» |
| 9 | Юдакова Людмила Юрьевна | директор МКУК «Легостаевский центр досуга» |
| 10 | Югрина Тамара Николаевна | заведующая ОПС «Легостаевское» |
| 11 | Загоскина Елена Васильевна | продавец |
| 12 | Лямкина Ирина Тимофеевна | методист МКУК «Легостаевский центр досуга» |
| 13 | Суслова Тамара Анатольевна | староста д. Новососедово |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2020г. с. Легостаево № 24

Об организации режима труда сотрудников администрации Легостаевского сельсовета в связи с необходимостью принятия мер по нераспространению новой коронавирусной инфекции 2019-nCoV

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней» в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации с 30 марта по 3 апреля 2020 года, администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Определить следующий состав муниципальных служащих, лиц, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, которые будут обеспечивать функционирование органов местного самоуправления в период с 30 марта по 3 апреля 2020 года:

Заместитель главы Легостаевского сельсовета – Загоскина Е.А.;

Главный бухгалтер администрации Легостаевского сельсовета – Скородумова Е.В.;

Специалист администрации Легостаевского сельсовета – Любимова Т.П.;

Специалист администрации Легостаевского сельсовета – Огурцова Е.В.;

Специалист администрации Легостаевского сельсовета – Архипова О.Б.

2. Временно ограничить личный прием граждан в администрации Легостаевского сельсовета с 30 марта по 03 апреля 2020 года. Гражданам рекомендуется подавать документы:

- в письменной форме по почтовому адресу: 633222, с. Легостаево, ул. Новый поселок 1Б;

- в форме электронного обращения на официальный сайт администрации Легостаевского сельсовета legostaevskiy.nso.ru или электронной почте adm\_legos@bk.ru;

- по справочному телефону 54 437

3.Заместителю главы Легостаевского сельсовета Загоскиной Е.А. не допускать к работе сотрудников с признаками респираторного заболевания (организовать входную термометрию), руководствуясь действующим законодательством.

4.Отстраненному сотруднику вызвать врача и по итогам проинформировать своего непосредственного руководителя о результатах, в дальнейшем ежедневном режиме по возможности информировать о своем состоянии здоровья и местонахождении.

5.Соблюдать установленные требования к условиям труда, обеспечивая достаточную циркуляцию воздуха, а также обеспечить сотрудников в достаточном количестве и постоянной доступности средствами для дезинфекции рук.

6.Организовать соблюдение сотрудниками правил гигиены.

7. Организовать, по возможности, проведение 1 раз в сутки качественной уборки с проведением дверных ручек, выключателей, поручней, перил, мест общего пользования, а также проводить дезинфекцию воздуха.

8. Директору МКУК «Легостаевский центр досуга» Юдаковой Л.Ю. установить с 30 марта по 3 апреля 2020 г. нерабочие дни с сохранением заработной платы, а так же полностью ограничить посещение учреждения в установленные дни.

9.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

Искитимского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**\_31.03.2020\_ № \_25а**

# Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Легостаевского сельсовета в 2020 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», постановлением Правительства Новосибирской области от 10.11.2014 № 445-п «Об утверждении Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новосибирской области», постановления Правительства Новосибирской области от 03.03.2020 № 43-п «Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах в Новосибирской области в 2020 году», постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от 30.03.2020 № 306 «Об утверждении Плана обеспечения безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Искитимского района в 2020 году», а также в целях улучшения профилактической и организационной работы по обеспечению безопасности людей на водных объектах, расположенных на территории Легостаевского сельсовета

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План обеспечения безопасности людей на водных объектах на территории Легостаевского сельсовета в 2020 году (Приложение).
2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета.
3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

ПЛАН

обеспечения безопасности людей на водных объектах

на территории Легостаевского сельсовета в 2020 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Время проведения | Исполнитель |
| 1 | Принятие нормативного акта и разработка плана мероприятий по обеспечению безопасности людей, охране жизни и здоровья на водных объектах, расположенных на территории Легостаевского сельсовета | март | Глава Легостаевского сельсовета, специалист по вопросам ГО и ЧС |
| 2 | Обеспечение взаимодействия сил и средств районной подсистемы РСЧС при угрозе возникновения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на водных объектах  | январь –декабрь | Глава Легостаевскогосельсовета, МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС»  |
| 3 | Организация и проведение месячника безопасности людей на водных объектах Легостаевского сельсовета в осенне-зимний период.  | март - апрель, ноябрь - декабрь | Глава Легостаевского сельсовета, специалист по вопросам ГО и ЧС |
| 4 | Организация и проведение акции «Безопасный лед» на территории Легостаевского сельсовета в осенне-зимний период.  | март, ноябрь - декабрь | Глава Легостаевского сельсовета, специалист по вопросам ГО и ЧС |
| 5 | Информирование населения района о состоянии водоёмов, причинах и обстоятельствах гибели людей на водных объектах. Пропаганда правил поведения людей на воде и льду путём публикаций в газетах и на сайте Легостаевского сельсовета. | март-декабрь | Глава Легостаевского сельсовета, специалист по вопросам ГО и ЧС |
| 6 | Осуществление комплекса мероприятий, направленных на недопущение выезда транспортных средств и выхода людей на лед в несанкционированных местах на водных объектах (установка знаков безопасности и информационных щитов о запрещении выхода (выезда) на лёд, обваловка снегом береговой полосы мест выезда транспортных средств на лёд). | март-апрель ноябрь-декабрь | Глава Легостаевского сельсовета, специалист по вопросам ГО и ЧС |
| 7 | Организация и проведение комплекса необходимых профилактических мероприятий направленных на обеспечение безопасности людей на водных объектах во время прохождения весеннего паводка. | март-май | Глава Легостаевского сельсовета, специалист по вопросам ГО и ЧС |
| 8 | Участие в проведении Всероссийской акции «Чистый берег» в целях подготовки береговой полосы водных объектов в Искитимском районе к купальному сезону. | май | Глава Легостаевского сельсовета, специалист по вопросам ГО и ЧС |
| 9 | Организация и проведение месячника безопасности людей на водных объектах Легостаевского сельсовета в период купального сезона. | май -сентябрь  | Глава Легостаевского сельсовета, специалист по вопросам ГО и ЧС |
| 10 | Организация и проведение акции «Вода безопасная территория» на территории Легостаевского сельсовета.  | май-сентябрь | Глава Легостаевского сельсовета, специалист по вопросам ГО и ЧС |
| 11 | Комплектование спасательных постов в местах массового неорганизованного отдыха людей на водных объектах в период купального сезона. Подача заявок на обучение | май-июнь | Глава Легостаевского сельсовета, МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» |
| 12 | Проверка функционирования спасательных постов | июнь-август | Глава Легостаевского сельсовета, МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» |
| 13 | Проведение профилактических мероприятий по предупреждению гибели и травматизма людей на водных объектах Искитимского района, охране их жизни и здоровья (подготовка и распространение памяток, листовок, показ фильмов, подготовка статей в СМИ) | март -декабрь | Глава Легостаевского сельсовета, МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» |
| 14 | Информирование населения района о состоянии водоёмов, причинах и обстоятельствах гибели людей на водных объектах. Пропаганда правил поведения людей на воде и льду путём публикаций в газетах и на сайте Искитимского района. | март -декабрь | Глава Легостаевского сельсовета, МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» |
| 15 | Разработка и размещение в школах «Уголков безопасности людей на водных объектах» в зимний период, период паводка, в купальный сезон. |  март -декабрь | Глава Легостаевского сельсовета, МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» |
| 16 | Анализ происшествий и несчастных случаев на водных объектах и принятие оперативных мер по их предупреждению. | март - декабрь | Глава Легостаевского сельсовета, МКУ ИР «ЦЗН ЕДДС» |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2020 г. с. Легостаево № 25

О признании утратившим силу постановления администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.09.2017 № 94 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Признать утратившим силу постановление администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 15.09.2017 № 94 «Об утверждении Порядка получения муниципальными служащими администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Полезная газета» и на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

Искитимского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

31.03.2020 г. с. Легостаево № 26

Об отмене постановления Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 05.06.2019 г. № 68 «Об утверждении порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Отменить постановление администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 05.06.2019 г. № 68 «Об утверждении порядка создания мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов на территории Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Полезная газета» и на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

Искитимского района Новосибирской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.04.2020г. с. Легостаево № 27

О внесении изменений в постановление администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 30.03.2020 № 24

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 30.03.2020 № 24 «Об организации режима труда сотрудников администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»:

- по тексту постановления слова «с 30 марта по 03 апреля 2020 года» заменить словами «с 04 апреля по 10 апреля 2020 года включительно».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

Искитимского района Новосибирской области

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТАИСКИТИМКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

09.04.2020 № 28

с. Легостаево

О предупреждении пожаров в весенне-летний

пожароопасный период 2020 г. на территории

Легостаевского сельсовета

 В целях обеспечения пожарной безопасности населения и территории Легостаевского сельсовета в весенне–летний пожароопасный период, руководствуясь ст.30 Федерального Закона № 69-ФЗ от 21.12.1994года п. 17 «О пожарной безопасности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 10.04.2020г. весенне–летний пожароопасный период.

2. Утвердить план оперативных мероприятий по предупреждению пожаров в весенне – летний пожароопасный период 2020г. (приложение №1).

3. Специалисту администрации Легостаевского сельсовета Архиповой О.Б. организовать своевременную очистку (уборку) территории Легостаевского сельсовета, проведение общесельских субботников.

4. Утвердить состав рабочих групп для оперативного и своевременного реагирования на зафиксированные космическим мониторингом термических точек (приложение №2).

5. Заместителю главы Легостаевского сельсовета Загоскиной Е.А., обеспечить систематическое информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными (ландшафтными) пожарами, о мерах пожарной безопасности, и действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе по вопросам готовности к экстренной эвакуации в безопасные районы (доведение сигналов, порядок действий по ним), путем обсуждения данных вопросов на собраниях граждан, размещения средств наглядной агитации на информационных стендах, изготовления и распространения средств наглядной агитации на информационных стендах, изготовления и распространения среди населения памяток о мерах пожарной безопасности.

6. В противопожарных целях запретить населению сжигание мусора, разведение костров, пуск пала травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к жилым домам, а также общественным и производственным зданиям, объектам промышленного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке.

7. Заместителю главы Легостаевского сельсовета Загоскиной Е.А.:

7.1 провести проверку технического состояния и ремонт неисправных пожарных гидрантов;

7.2 в случае установления засушливой жаркой погоды организовать контроль за противопожарной обстановкой на территории Легостаевского сельсовета с целью оперативного выявления очагов возгораний, быстрого сообщения в пожарную охрану и тушения имеющимися силами и средствами.

7.3. Откорректировать порядок оповещения и сбора граждан при возникновении пожаров, а также оказания помощи в тушении пожаров, средства звуковой сигнализации на случай пожара.

8. Рекомендовать Директору МКОУ «Средней общеобразовательной школы с. Легостаево» Чукаловой С.Ю. провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам и действиям в случае пожара и провести дополнительные дистанционные занятия с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и в лесных массивах в срок до 21.04.2020 г.

9. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности (Чукалова С.Ю., Колпакова Е.В., Юдакова Л.Ю., Кудрявцева Н.В., Усенков Ю.В., Лямкина И.Т., Анацкая А.А., Суслова Т.А., Архипова Т.Н., Логинов Д.В., Югрина Т.Н., Джулай А.Ю., Вихорев А.В., Бондарев Е. В., Козмиренко С.Д., Маргун Т.А., Савинова Е.А., Черепанов Р.В., Китов А.А., Ельцов В.С., Жулидов С.Н.) в срок до 25.04.2020 года организовать очистку территорий от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации, провести дополнительный инструктаж всех работников.

10.Рекомендовать домовладельцам, владельцам хозяйственных построек, гаражей провести полную санитарную очистку, установить емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель. На открытых площадках и во дворах не оставлять тару с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, а также баллоны со сжатыми и сжиженными газами.

11. Секретарю административной комиссии Легостаевского сельсовета Архиповой О.Б. принимать своевременные меры, в соответствии с действующим законодательством, к нарушителям Правил пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима.

12. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Полезная газета» и на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета в сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением постановления возлагаю на заместителя главы Легостаевского сельсовета – Загоскину Е.А.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

Приложение №1

к постановлению от 09.04.2020 № 28

**ПЛАН**

**оперативных мероприятий**

**по предупреждению пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2020г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Противопожарная пропаганда и обучение населения | Весь пожароопасный период | Руководители предприятий и учреждений на территории Легостаевского сельсовета |
| 2. | Проведение рейдов по соблюдению правил пожарной безопасности на территории Легостаевского сельсовета, на территориях прилегающих к лесным массивам (гаражи, Сарай) | Весь пожароопасный период | Комиссия по контролю за ПБ, инспектор ПУ |
| 3. | Санитарная очистка территории Легостаевского сельсовета.  | до 15.05.2020г. | Загоскина Е.А. |
| 4. | Очистка подвальных помещений, жилых домов от мусора и посторонних предметов. | в течении года | Архипова О.Б. |
| 5. | Очистка проездов и подъездов к зданиям и водоисточникам. | Постоянно  | Загоскина Е.А. |
| 6. | Обновление информационных стендов на противопожарную тематику | По мере необходимости | Огурцова Е.В. |
| 7. | Содержание в исправном состоянии и ремонт пожарных гидрантов, наличие указателей места нахождения гидрантов | Постоянно  | Загоскина Е.А. |

**Состав комиссии**

**по контролю за противопожарным состоянием на территории**

**Легостаевского сельсовета**

Председатель – Загоскина Е.А. – заместитель главы Легостаевского сельсовета

Заместитель председателя – Архипова О.Б. специалист администрации

Легостаевского сельсовета

Члены комиссии:

Любимова Т.П. – специалист администрации Легостаевского сельсовета

Огурцова Е.В.– специалист администрации Легостаевского сельсовета

Скородумова Е.В. – специалист администрации Легостаевского сельсовета

Приложение №2

к постановлению

от 09.04.2020 № 28

Состав рабочей группы,

для оперативного и своевременного реагирования на зафиксированные космическим мониторингом термические точки

 по Легостаевскому сельсовету

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | ФИО рабочей группы | Телефон для связи | Перечень привлекаемой техники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | с. Легостаево | Рыбакова Т.Н. | р.т.54 17789134715800 | Нива Шевроле |
| 2 | Загоскина Е.А. | р.т. 54 43789139073227 |
| 3 | Архипова О.Б. | 89231122581 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

**09.04.2020 № 29**

О мерах по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в 2020 году

В соответствии с Лесным кодексом Российской Федерации, Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2010 № 1007 «О дополнительных мерах по предотвращению и ликвидации чрезвычайной ситуации, связанной с обеспечением пожарной безопасности», Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.2012 № 390 «О противопожарном режиме» Правилами пожарной безопасности в лесах, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2004 № 417 «Об утверждении Правил пожарной безопасности в лесах», Законом Новосибирской области «Об использовании, охране, защите лесного фонда и воспроизводстве лесов на территории Новосибирской области» от 13.04.2000 № 9-ОЗ, в целях своевременного осуществления мер по предупреждению и тушению лесных пожаров на территории Легостаевского сельсовета в 2020 году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить пожароопасный сезон в лесах на территории Легостаевского сельсовета с 10 апреля 2020 года.
2. Рекомендовать работникам предприятий, учреждений, организаций и гражданам, работающим в лесу или находящимся на отдыхе, строго соблюдать правила пожарной безопасности.

3. Руководители предприятий и организаций всех форм собственности (Чукалова С.Ю., Колпакова Е.В., Юдакова Л.Ю., Кудрявцева Н.В., Усенков Ю.В., Лямкина И.Т., Анацкая А.А., Суслова Т.А., Архипова Т.Н., Логинов Д.В., Югрина Т.Н., Джулай А.Ю., Вихорев А.В., Бондарев Е. В., Козмиренко С.Д., Маргун Т.А., Савинова Е.А., Черепанов Р.В., Китов А.А., Ельцов В.С., Жулидов С.Н.), провести разъяснительную работу о пожарной безопасности среди работников, организовать обучающие мероприятия о правилах поведения в лесу, обеспечить повышенную готовность всех имеющихся сил и средств, владельцы лесного фонда несут персональную ответственность за соблюдение правил пожарной безопасности в лесах.

1. Запретить на территории Легостаевского сельсовета бесконтрольные палы, выжигание сухой травы в лесу, на лугах, соломы и стерни на полях.
2. Главному лесничему Логинову Д.В. и ведущему охотоведу заказника «Легостаевский» Коченову В.А. в весенний и осенний периоды, в дни высокой горимости лесов, ограничить движение транспортных средств и пешеходов в особо опасных в пожарном отношении участках леса, установить соответствующие дорожные знаки, шлагбаумы. В случае нарушения нарушители будут подвергнуты штрафам.
3. Заместителю главы администрации Легостаевского сельсовета Загоскиной Е.А. организовать проведение опашки населенных пунктов, потенциально подверженных переходу лесных пожаров, создав защитную полосу не менее 6 метров шириной.
4. Начальнику Легостаевского лесозаготовительного участка АО «Бердский лесхоз» Логинову Д.В.:

- осуществить мероприятия по противопожарной профилактике в лесах, включающие комплекс мер по предотвращению возникновения, распространения, локализации и оперативной ликвидации пожаров. Организовать установку пожарных щитов;

- активно проводить профилактическую разъяснительную работу среди населения и в организациях, осуществляющих работу в лесах, по вопросам охраны лесов от пожаров;

- организовать рейдовые бригады из работников лесной охраны лесхоза, общественных организаций для дежурства в выходные дни в местах отдыха людей;

- подавать заявления в административную комиссию Легостаевского сельсовета о виновных лицах за нарушение правил пожарной безопасности в лесах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1. Просить командира отделения ПЧ-102 Абаскалова А.П. по мере возможности способствовать скорейшему тушению пожаров.
2. Просить при возникновении пожаров привлекать для тушения местное население. Ответственные – старосты населенных пунктов Суслова Т.А., Сергеев С.Г., Круткин Н.Г., депутаты Совета депутатов Легостаевского сельсовета ( председатель Совета депутатов Легостаевского сельсовета – Скородумова Л.П.).
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Полезная газета» и на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета в сети «Интернет».
4. Контроль за соблюдением данного постановления возложить на заместителя главы администрации Легостаевского сельсовета Загоскину Е.А.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н.Рыбакова

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТАИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

(принято на шестьдесят девятой внеочередной сессии)

09.04.2020г. с. Легостаево № 250

Об утверждении Порядка принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Легостаевском сельсовете Искитимского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.102003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

В соответствии с частью 7.3-2 статьи 40 Федерального закона от 06.102003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» статьей 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 №216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами замещающими должность главы местной администрации обязанности по контракту, муниципальные должности, обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области», руководствуясь Уставом Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1.Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Легостаевском сельсовете Искитимского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.102003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Полезная газета» и разместить на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, урегулированные настоящим Порядком возникшие с 09.12.2019.

Председатель Совета депутатов Л.П. Скородумова

Легостаевского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

Искитимского района Новосибирской области

Утвержден

Решением

Совета депутатов

Легостаевского сельсовета Искитимского района
Новосибирской области

От 09.04.2020 г. № 250

**ПОРЯДОК**

**Принятия решения о применении к отдельным лицам, замещающим муниципальные должности в Легостаевском сельсовете Искитимского района Новосибирской области, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»**

1. Настоящий порядок определяет процедуру принятия решения о применении к главе Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, депутату Совета депутатов Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, исполняющего свои полномочия на постоянной или непостоянной основе, члену выборного органа местного самоуправления Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, (далее вместе – лицо, замещающее муниципальную должность; лица, замещающие муниципальную должность), представившим недостоверные или неполные сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах), если искажение этих сведений является несущественным, мер ответственности, предусмотренных частью 7.3-1 статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее - меры ответственности).
2. Решение о применении меры ответственности к лицу, замещающему муниципальную должность, за предоставление недостоверных и неполных сведений о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, (далее – решение о применении меры ответственности) принимается Советом депутатов Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Совет депутатов муниципального образования).

3. Основанием для рассмотрения вопроса о принятии решения о применении меры ответственности является информация Губернатора Новосибирской области, поступившая в Совет депутатов муниципального образования в соответствии с частью 2 статьи 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 №216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами замещающими должность главы местной администрации обязанности по контракту, муниципальные должности, обязанности по предоставлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области №216-ОЗ).

1. Настоящий Порядок не применяется при рассмотрении Советом депутатов муниципального образования актов прокурорского реагирования и /или судебных решений, содержащих информацию выявления фактов недостоверности или неполноты сведений о доходах, представленных лицами, замещающими муниципальные должности.
2. Информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, не позднее рабочего дня, следующего за днем ее поступления, регистрируется в порядке, предусмотренном Советом депутатов муниципального образования.

В течение трех рабочих дней со дня регистрации информация Губернатора Новосибирской области, указанная в пункте 3 настоящего Порядка, направляется в комиссию по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности, ограничений, запретов и исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации, в Легостаевском сельсовете Искитимского района Новосибирской области (далее - комиссия) для предварительного рассмотрения и выработки рекомендаций по вопросу принятия решения о применении меры ответственности.

Заседание комиссии проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления в комиссию информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка.

При рассмотрении комиссией информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, лицу, замещающему муниципальную должность, по факту (фактам) недостоверности или неполноты сведений о доходах обеспечивается возможность дачи устных и/или письменных объяснений, представления дополнительных документов и материалов, присутствия на заседании комиссии.

 По результатам заседания комиссии составляется протокол, содержащий рекомендации Совету депутатов муниципального образования о
 применении к лицу, замещающему муниципальную должность, конкретной меры ответственности.

В течение трех рабочих дней со дня проведения заседания комиссии протокол (решение комиссии) направляется председателю Совета депутатов муниципального образования для включения в повестку дня заседания Совета депутатов муниципального образования вопроса, касающегося принятия решения о применения меры ответственности.

1. Заседание Совета депутатов муниципального образования проводится в течение тридцати рабочих дней со дня заседания комиссии, но не позднее 6 месяцев со дня поступления информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка, не считая периода временной нетрудоспособности лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается вопрос о применении меры ответственности, а также периода пребывания его в отпуске.

Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого Советом депутатов муниципального образования рассматривается вопрос о принятии решения о применении меры ответственности, не позднее трех рабочих дней до дня заседания Совета депутатов муниципального образования письменно уведомляется о дате, времени и месте рассмотрения в отношении него данного вопроса.

1. Рассмотрение Советом депутатов муниципального образования вопроса о принятии решения о применении меры ответственности проводится в присутствии лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого рассматривается данный вопрос.

Заседание Совета депутатов муниципального образования может проводиться в отсутствие лица, замещающего муниципальную должность, в случае поступления от него письменного обращения о намерении лично не присутствовать, а также в случае неявки при надлежащем способе его уведомления.

1. При принятии решения о применении меры ответственности учитываются:

характер и тяжесть допущенного нарушения при представлении сведений о доходах;

обстоятельства, при которых допущено нарушение;

наличие смягчающих или отягчающих обстоятельств;

степень вины лица, замещающего муниципальную должность;

принятие лицом, замещающим муниципальную должность, ранее мер, направленных на предотвращение совершения им нарушения;

иные обстоятельства, свидетельствующие о характере и тяжести совершенного нарушения;

соблюдение лицом, замещающим муниципальную должность, ограничений, запретов, исполнение других обязанностей, которые установлены федеральными законами от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 №230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», от 07.05.2013 №79 – ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

К лицу, замещающему муниципальную должность, представившему недостоверные или неполные сведения о доходах, если искажение этих сведений является несущественным, могут быть применены следующие меры ответственности:

1) предупреждение;

2) освобождение депутата Совета депутатов муниципального образования, члена выборного органа местного самоуправления от должности в Совете депутатов муниципального образования выборном органе местного самоуправления с лишением права занимать должности в Совете депутатов муниципального образования, органе местного самоуправления Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий;

3) освобождение от осуществления полномочий на постоянной основе с лишением права осуществлять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий;

4) запрет занимать должности в Совете депутатов муниципального образования, выборном органе местного самоуправления Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области до прекращения срока его полномочий.

5) запрет исполнять полномочия на постоянной основе до прекращения срока его полномочий.

К депутату Совета депутатов муниципального образования могут быть применены меры ответственности, указанные в подпунктах 1-5 настоящего пункта.

К главе Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, может быть применена мера ответственности, предусмотренная подпунктом 1 настоящего пункта.

9. Решение Совета депутатов муниципального образования о применении меры ответственности принимается в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального образования, открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов.

Депутат, в отношении которого рассматривается вопрос, в голосовании не участвует.

Председательствующий на заседании Совета депутатов муниципального образования, в отношении которого рассматривается вопрос, обязан до начала рассмотрения передать ведение заседания на весь период рассмотрения вопроса другому лицу в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов муниципального образования.

10. Решение Совета депутатов муниципального образования, указанное в пункте 9 настоящего Порядка должно содержать:

 а) фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии) лица, замещающего муниципальную должность, в отношении которого принято решение;

б) наименование муниципальной должности лица, в отношении которого принято решение;

в) реквизиты информации Губернатора Новосибирской области, указанной в пункте 3 настоящего Порядка;

г) конкретную меру ответственности с обоснованием ее применения и указанием на основания – часть 7.3-1статьи 40 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статью 8.1 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 №216-ОЗ;

д) срок действия меры ответственности (при наличии).

11. Копия решения Совета депутатов муниципального образования, указанного в пункте 9 настоящего Порядка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и иной охраняемой законе тайне:

1) направляется Губернатору Новосибирской области - в течение пяти рабочих дней со дня его принятия;

2) вручается под роспись лицу, замещающему муниципальную должность - в течение трех рабочих дней со дня его принятия;

12. Лицо, замещающее муниципальную должность, в отношении которого принято решение, указанное в пункте 9 настоящего Порядка, вправе его обжаловать в судебном порядке.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТАИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

(принято на шестьдесят девятой внеочередной сессии)

09.04.2020г. с. Легостаево № 251

О внесении изменений в Регламент Совета депутатов Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии со статьей 3 Устава Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* статьей 24Регламента Совета депутатов Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области,Совет депутатов Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Регламент Совета депутатов Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* утвержденный решением Совета депутатов от 01.02.2018 г. № 141 следующие изменения:

**Статью 32 «Порядок избрания Главы поселения» изложить в следующей редакции:**

1. Глава Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Глава Легостаевского сельсовета) избирается Советом депутатов из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, в порядке, установленном настоящей статьей.

2. Глава Легостаевского сельсовета избирается на сессии Совета депутатов.

3. Совет депутатов не позднее 3 рабочих дней со дня поступления протокола конкурсной комиссии, содержащего результаты конкурса, рассматривает представленных конкурсной комиссией не менее двух кандидатов на должность Главы Легостаевского сельсовета и принимает решение об избрании Главы Легостаевского сельсовета.

4. На сессии Совета депутатов кандидаты для избрания на должность Главы Легостаевского сельсовета представляются председательствующим.

5. Депутаты Совета депутатов вправе задавать кандидатам на должность Главы Легостаевского сельсовета вопросы.

6. Решение об избрании Главы Легостаевского сельсовета принимается открытым голосованием, в порядке, установленном статьей 21 настоящего Регламента.

7. Избранным считается кандидат, набравший в результате голосования большинство голосов депутатов Совета депутатов от установленной численности Совета депутатов. В случае, если ни один из кандидатов не наберет необходимое число голосов, Совет депутатов не позднее 15 рабочих дней со дня проведения голосования принимает решение об объявлении нового конкурса.

8. Кандидат, избранный Главой Легостаевского сельсовета, обязан в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения Советом депутатов представить в Совет депутатов копию приказа (иного документа) об освобождении его от обязанностей, несовместимых со статусом Главы Легостаевского сельсовета, либо копии документов, удостоверяющих подачу в установленный срок заявления об освобождении от указанных обязанностей.

9. В день представления избранным Главой Легостаевского сельсовета копии приказа (иного документа) об освобождении от обязанностей, несовместимых со статусом главы муниципального образования, ему вручается решение Совета депутатов об избрании.

10. Если кандидат, избранный Главой Легостаевского сельсовета, не выполнит требования, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, Совет депутатов отменяет свое решение об избрании кандидата Главой Легостаевского сельсовета ине позднее 15 рабочих дней со дня истечения срока, предусмотренного пунктом 8 настоящей статьи, объявляет новый конкурс.».

2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия.

3. Настоящее решение подлежит опубликованию в периодическом печатном издании «Полезная газета» и на официальном сайте Легостаевского сельсовета в сети «Интернет».

Председатель Совета депутатов Л.П.Скородумова

Легостаевского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

Искитимского района Новосибирской области

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПЯТОГО СОЗЫВА

**Р Е Ш Е Н И Е**

(шестьдесят девятой внеочередной сессии)

09.04.2020 с. Легостаево № 252

О внесении изменений в решение Совета депутатов Легостаевского сельсовета № 164 от 29.05.2018 «Об установлении границ территорий осуществления территориального общественного самоуправления в администрации Легостаевского сельсовета»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Положением о территориальном общественном самоуправлении в администрации Легостаевского сельсовета, утвержденном решением Совета депутатов Легостаевского сельсовета от «29» мая 2018 года № 163, на основании заявлений инициативных групп граждан Легостаевского сельсовета Совет депутатов Легостаевского сельсовета.

РЕШИЛ:

1. Внести в решение Совета депутатов Легостаевского сельсовета № 164 от 29.05.2018 «Об установлении границ территорий осуществления территориального общественного самоуправления в администрации Легостаевского сельсовета» следующие изменения:

Приложение к решению Совета депутатов Легостаевского сельсовета от «29» мая 2018 г. № 164 изложить в следующей редакции:

**Границы**

**территорий осуществления территориального**

**общественного самоуправления**

**в** **администрации Легостаевского сельсовета**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование ТОС | Границы территорий (улицы, проезды, проспекты, переулки и иные территории, № домов) |
| Сибиряк | с. Легостаево ул. Милицейская, ул. Кооперативная, ул. Партизанская |
|  | с. Легостаево ул: Спортивная, Советская, Бердская, Большевистская, Новый поселок, Льнозавод, Центральная, Заречная, Горького, Лесная, Зеленая, Колхозная, Комсомольская, Почтовая |
| Вдохновение | д. Малиновка |
| Новососедово | д. Новососедово ул. Центральная |
|  | д. Новососедово ул: Цветочная, Орловская, Заиковская, Фермерская, Тайговская |
| Феникс | д. Старососедово ул. Заречная |
|  | д. Старососедово ул. Школьная |

2. Данное решение опубликовать в газете администрации Легостаевского сельсовета «Полезная газета» и разместить на официальном сайте администрации.

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

Председатель Совета депутатов Л.П.Скородумова

Легостаевского сельсовета

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПЯТОГО СОЗЫВА

**РЕШЕНИЕ**

(принято на шестьдесят девятой внеочередной сессии)

09.04.2020г. с. Легостаево № 253

**Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса**

**по отбору кандидатур на должность Главы Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области**

В соответствии со статьей 36 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 2 Закона Новосибирской области от 24 ноября 2014 года № 484-ОЗ «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Новосибирской области», на основании статьи 27 Устава Легостаевского сельсовета Совет депутатов Легостаевского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Легостаевского сельсовета от 28.02.2017 № 93 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

2. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Легостаевского сельсовета согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании Легостаевского сельсовета «Полезная газета»и на официальном сайте Легостаевского сельсовета.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования.

Председатель Совета депутатов

Легостаевского сельсовета Л.П. Скородумова

Глава Легостаевского сельсовета Т.Н. Рыбакова

Приложение

Утверждено решением 69 сессии

Совета депутатов Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от 09.04.2020 № 253

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

**ПО ОТБОРУ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ГЛАВЫ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – Глава муниципального образования).

1.2. Право на участие в конкурсе имеют лица, достигшие возраста 21 год, владеющие государственным языком Российской Федерации, не имеющие в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления и отвечающие требованиям, предъявляемым к гражданину Российской Федерации, претендующему на должность Главы муниципального образования, установленным настоящим Положением.

В число требований к гражданам Российской Федерации, претендующим на должность Главы муниципального образования, включается требование об исполнении обязанности представления сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, установленное частью 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в порядке,установленном Законом Новосибирской области от 10 ноября 2017 года № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с исполнением гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, и лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и о внесении изменений в отдельные законы Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области № 216-ОЗ).

1.3. При проведении конкурса кандидаты имеют равные права.

**2. Цель проведения и назначение конкурса**

2.1. Целью конкурса является отбор на альтернативной основе кандидатов, наиболее подготовленных для замещения должности Главы муниципального образования, из числа граждан Российской Федерации, представивших документы для участия в конкурсе (далее также ‒ гражданин Российской Федерации), на основании результатов тестирования, представленной кандидатом программы развития муниципального образования, оценки личных и профессиональных качеств.

2.2. Решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов Легостаевского сельсовета (далее – Совет депутатов) не позднее 30 дней со дня истечения срока полномочий Главы муниципального образования. Объявление Совета депутатов о проведении конкурса, его условиях, дате, времени и месте проведения публикуется в «Знаменке», «Полезная газета» не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

2.3. В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования решение о проведении конкурса принимается Советом депутатов в течение 30 дней со дня прекращения полномочий Главы муниципального образования.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы муниципального образования он избирается не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов осталось менее шести месяцев, избрание Главы муниципального образования осуществляется в течение трех месяцев со дня избрания Совета депутатов в правомочном составе.

**3. Условия конкурса**

3.1. Не имеет права участвовать в конкурсе гражданин Российской Федерации:

1) признанный недееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) содержащийся в местах лишения свободы по приговору суда;

3) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких и (или) особо тяжких преступлений и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления;

4) осужденный к лишению свободы за совершение тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, - до истечения десяти лет со дня снятия или погашения судимости;

5) осужденный к лишению свободы за совершение особо тяжких преступлений, судимость которых снята или погашена, до истечения пятнадцати лет со дня снятия или погашения судимости;

6) осужденный за совершение преступлений экстремистской направленности, предусмотренных Уголовным кодексом Российской Федерации, и имеющий на день проведения конкурса неснятую и непогашенную судимость за указанные преступления, если на таких лиц не распространяется действие подпунктов 4 и 5 настоящего пункта;

7) подвергнутый административному наказанию за совершение административных правонарушений, предусмотренных статьями 20.3 и 20.29 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, если рассмотрение документов конкурсной комиссией состоится до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;

8) имеющий гражданство иностранного государства либо вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, за исключением случаев, установленных международными договорами Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право быть избранными в органы местного самоуправления;

9) не достигший на день проведения конкурса возраста 21 года;

10) в отношении которого имеется вступившее в силу решение суда о лишении его права занимать государственные и (или) муниципальные должности в течение определенного срока, если указанный срок не истекает до дня проведения конкурса;

11) замещавший должность главы муниципального образования и ушедший с указанной должности в отставку по собственному желанию, в том числе в связи с избранием его депутатом либо на иную выборную должность, замещение которой несовместимо со статусом главы муниципального образования, либо отрешенный от должности главы муниципального образования Губернатором Новосибирской области (при проведении конкурса в связи с указанными обстоятельствами).

3.2. Гражданин Российской Федерации представляет в конкурсную комиссию следующие документы и сведения:

1) личное заявление (приложение  1 к настоящему Положению);

2) две фотографии размером 3х4см;

3) заполненную и подписанную анкету (приложение 2);

4) паспорт или документ, заменяющий паспорт гражданина Российской Федерации;

5) программу развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в поселении), подготовленную в соответствии с требованиями, указанными в приложении 3 к настоящему Положению;

6) документы, подтверждающие стаж работы (при наличии): копию трудовой книжки, заверенную по месту работы или нотариально, и (или) иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

7) документы об образовании;

8) другие документы или их копии, характеризующие его профессиональную подготовку, характеристики, награды, рекомендации (предоставляются по желанию кандидата).

3.3.В конкурсную комиссию вместе с документами и сведениями, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации представляет в соответствии с требованиями Закона Новосибирской области № 216-ОЗ справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, содержащие:

1) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату);

2) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для участия в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (на отчетную дату).

Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются по утвержденной Президентом Российской Федерации форме справки с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенной на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Гражданин Российской Федерации справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера может также представить непосредственно в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.4. Документы, указанные в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, гражданин Российской Федерации обязан представить в конкурсную комиссию лично или через представителя, чьи полномочия удостоверены в установленном законом порядке.

3.5. Секретарь конкурсной комиссии, принимающий документы, в присутствии гражданина Российской Федерации или его представителя сверяет наличие документов, приложенных к заявлению, с документами, указанными в пункте 3.2 настоящего Положения, снимает копии с документов, возвращает гражданину Российской Федерации или его представителю подлинники указанных документов, а также выдает гражданину Российской Федерации или его представителю копию заявления с отметкой о дате и времени приема документов. Копия доверенности, выданная представителю, указанному в пункте 3.4 настоящего Положения, прикладывается к делу.

В случае выявления в представленных в соответствии с п. 3.2 настоящего Положения документах неполноты сведений, а также отсутствия документов, из числа предусмотренных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Положения, секретарь конкурсной комиссии извещает гражданина Российской Федерации или его представителя о выявленных недостатках.

Принятые документы для участия в конкурсе регистрируются в специальном журнале.

Все документы из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения, поданные гражданином Российской Федерации, формируются в дело. Заявления граждан Российской Федерации и приложенные к ним документы (копии документов) из числа предусмотренных пунктом 3.2 настоящего Положения хранятся у секретаря конкурсной комиссии с соблюдением требований по хранению персональных данных.

Секретарь конкурсной комиссии в течение трех рабочих дней со дня окончания срока приема документов конкурсной комиссией обеспечивает передачу справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поданных гражданином Российской Федерации в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отдел по профилактике коррупционных и иных правонарушений департамента организации управления и государственной гражданской службы администрации Губернатора Новосибирской области и Правительства Новосибирской области.

3.6. Гражданин Российской Федерации имеет право уточнять и дополнять необходимые сведения, содержащиеся в документах, но не позднее окончания срока приема документов для участия в конкурсе.

3.7. Представленные в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Положения сведения подлежат проверке. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих замещению гражданином Российской Федерации должности Главы муниципального образования (указанных в пункте 3.1 настоящего Положения), он в письменной форме информируется конкурсной комиссией о причинах отказа в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования.

3.8. Решение о регистрации гражданина Российской Федерации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования, об отказе гражданину Российской Федерации в регистрации в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования принимается на заседании конкурсной комиссии.

**4. Конкурсная комиссия**

4.1. Организация и проведение конкурса возлагаются на конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования (далее по тексту ‒ комиссия).

4.2. Комиссия формируется Советом депутатов и состоит из 6 членов. Половина членов комиссии назначается Советом депутатов, другая половина – Главой Искитимского района Новосибирской области.

4.3. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и иных членов комиссии. Председатель, заместитель председателя, секретарь комиссии избираются на первом заседании комиссии большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии. Председатель комиссии избирается из числа членов комиссии, назначенных Главой Искитимского района Новосибирской области.

4.4. Деятельность комиссии осуществляется коллегиально. Формой деятельности комиссии являются заседания. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности комиссии.

В случае невозможности исполнения обязанностей членами комиссии, назначенными Советом депутатов, участия члена комиссии в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы муниципального образования в качестве кандидата, неправомочности состава комиссии, Совет депутатов назначает в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Положения новых членов комиссии.

4.5. Председатель комиссии:

* представляет комиссию во взаимоотношениях с кандидатами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и гражданами;
* планирует работу комиссии;
* созывает заседания комиссии и утверждает повестку дня заседания комиссии;
* председательствует на заседании комиссии;
* определяет порядок работы комиссии;
* подписывает протоколы заседания комиссии, иные документы комиссии;
* оглашает на заседании Совета депутатов принятое по результатам конкурса решение комиссии.

4.6. Заместитель председателя комиссии исполняет обязанности председателя комиссии во время его отсутствия.

4.7. Секретарь комиссии осуществляет делопроизводство комиссии, обеспечивает документационное сопровождение работы комиссии (регистрацию и прием документов, формирование дел, ведение протоколов заседаний комиссии, подготовку рабочих материалов комиссии, подготовку и направление запросов).

4.8. Решения комиссии принимаются открытым голосованием ее членов, присутствующих на заседании. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии. Решения оформляются протоколом, который подписывают члены комиссии, присутствующие на заседании.

4.9. Комиссия вправе привлекать к своей работе специалистов (экспертов), участвующих в заседаниях комиссии и не имеющих права голоса.

4.10. Материально-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляется администрацией Легостаевского сельсовета*.*

**5. Порядок проведения конкурса**

5.1. Конкурс объявляется решением Совета депутатов. Объявление должно содержать:

* дату, время и место проведения конкурса;
* требования к лицам, желающим принять участие в конкурсе;
* перечень документов, подлежащих представлению в комиссию;
* адрес места приема документов, необходимых для участия в конкурсе;
* даты начала и окончания, время приема документов;
* номер контактного телефона для получения справочной информации.

Данная информация публикуется в официальном печатном издании «Знаменка», «Полезная газета» и размещается на официальном сайтеадминистрации Легостаевского сельсовета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

5.2. Срок подачи заявлений на участие в конкурсе и представления необходимых документов составляет 10 рабочих дней с момента начала приема документов.

5.3. Комиссия проверяет соответствие документов, представленных гражданами Российской Федерации, установленным требованиям, достоверность сведений, указанных в этих документах, путем направления запросов в соответствующие органы и организации.

5.4. Конкурс проводится в два этапа.

Первый этап конкурса проводится в форме письменного тестирования кандидатов. Письменный тест содержит 30 вопросов. В ходе тестирования комиссия оценивает знание Конституции Российской Федерации, Бюджетного, Земельного кодексов, федерального законодательства, регулирующего вопросы организации местного самоуправления, муниципальной службы, противодействия коррупции, закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, Устава Новосибирской области, законов и иных нормативных правовых актов Новосибирской области, Устава и иных муниципальных правовых актов Легостаевского сельсоветав части полномочий, осуществляемых Главой муниципального образования.

Результаты тестирования каждого кандидата заносятся в протокол заседания комиссии.

Второй этап конкурса проходит в форме собеседования, на котором рассматриваются программы развития муниципального образования (предложения по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании), представленные кандидатами.

Комиссией оцениваются личные и профессиональные качества кандидатов посредством рассмотрения программ развития муниципальных образований, заслушивания ответов кандидатов на вопросы членов конкурсной комиссии.

Оценка результатов по итогам второго этапа конкурса проводится комиссией в отсутствие кандидатов. Каждый член комиссии оценивает кандидата по шкале от 1 до 5 баллов, учитывая:

‒ наличие характеристики муниципального образования в представленной программе развития муниципального образования в соответствии с установленными Приложением 3 к Положению структурными элементами программы развития муниципального образования;

‒ отражение в программе развития муниципального образования объективно существующих проблем муниципального образования, обоснованность и подкреплённость их существования фактическими данными;

‒ наличие в программе развития муниципального образования мер, предлагаемых кандидатом, направленных на решение поставленных проблем, их реальность и обоснованность, включая отражение имеющихся для этого ресурсов.

Средний балл, присвоенный кандидату по итогам собеседования, записывается в протокол комиссии.

**6. Решение комиссии**

**и порядок оформления результатов конкурса**

6.1. Победителями конкурса признаются зарегистрированные комиссией кандидаты, ответившие правильно на 16 и более вопросов письменного теста, получившие средний балл 2.6 и выше по итогам второго этапа конкурса ‒ собеседования.

В случае если ни один из кандидатов не был признан успешно прошедшим конкурсное испытание, комиссия принимает решение признать кандидатов не отвечающими предъявленным требованиям.

6.2. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается всеми членами комиссии, присутствующими на заседании комиссии. Протокол, а также копии представленных победителями конкурса программ развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) направляется в Совет депутатов.

О результатах конкурса комиссия информирует кандидатов в письменной форме в течение 2 рабочих дней со дня его завершения путем направления заказного письма с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

6.3. По результатам проведенного конкурса на замещение должности Главы муниципального образования комиссия представляет Совету депутатов не менее двух зарегистрированных комиссией кандидатов на должность Главы муниципального образования.

6.4. Конкурс признается комиссией несостоявшимся в случаях:

- если по окончании срока подачи документов на участие в конкурсе не поданы документы ни одним гражданином Российской Федерации или поданы только одним гражданином Российской Федерации;

- если на конкурс не явились граждане Российской Федерации, подавшие документы для участия в конкурсе;

- если в качестве кандидата на должность Главы муниципального образования никто не зарегистрирован или зарегистрирован только один гражданин Российской Федерации;

- если всеми кандидатами на должность Главы муниципального образования поданы заявления о снятии своих кандидатур с участия в конкурсе;

- если для участия в первом или во втором этапе конкурса явился один или не явился ни один кандидат;

- отсутствия победителей конкурса, либо наличия только одного победителя конкурса.

6.5. В случае признания конкурса несостоявшимся, Совет депутатов в течение 15 рабочих дней принимает решение об объявлении нового конкурса.

**7. Заключительные положения**

7.1. Документы комиссии, документы граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе, а также кандидатов хранятся в администрации Легостаевского сельсовета с соблюдением Правил организации хранения, комплектования, учета и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях, утвержденных приказом Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526.

7.2. Расходы, связанные с участием в конкурсе, осуществляются гражданами Российской Федерации за счет собственных средств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*)*»

В конкурсную комиссию

по отбору кандидатур на должность Главы

Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,**

*(фамилия, имя, отчество)*

желаю принять участие в конкурсе по отбору кандидатур на должность Главы
Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*.*

Настоящим подтверждаю, что я дееспособен, сведения, содержащиеся в документах, представляемых мной для участия в данном конкурсе, соответствуют действительности, а сами документы не являются подложными.

Не имею возражений против проведения проверки документов и сведений, представляемых мной в конкурсную комиссию по отбору кандидатур на должность Главы Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Обязуюсь в случае моего избрания на должность Главы Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области прекратить деятельность, несовместимую со статусом главы муниципального образования. Согласен на проведение процедуры, связанной с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

Даю согласие конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на обработку моих персональных данных, представленных мной в связи с проведением конкурсных процедур. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных (с использованием информационных систем и без их использования), указано в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», с которым я ознакомлен(а).

Даю согласие на предоставление конкурсной комиссией по отбору кандидатур на должность Главы Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в Совет депутатов муниципального образования копии представленной мной программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) в случае признания меня победителем конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(дата) (подпись)*

Примечание. Если у лица имелась или имеется судимость, указываются номер (номера) и наименование (наименования) статьи (статей) Уголовного кодекса Российской Федерации, на основании которой (которых) было осуждено лицо, а также статьи (статей) Уголовного кодекса, принятого в соответствии с Основами уголовного законодательства Союза ССР и Союзных республик, статьи (статей) закона иностранного государства, если лицо было осуждено в соответствии с указанными законодательными актами за деяния, признаваемые преступлением действующим Уголовным кодексом Российской Федерации, с указанием этого закона.

Если у лица имеется гражданство иностранного государства или вид на жительство или иной документ, подтверждающий право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, информация об этом отражается в заявлении.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Легостаевского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области»

АНКЕТА

 Место

 для

 фотографии

1. Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли |  |
| 3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, рай­он, область, край, республика, страна) |  |
| 4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой при­чине, если имеете гражданство другого государства, - укажите) |  |
| 5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, но­мера дипломов).Направление подготовки или специальность по диплому. Квалификация по диплому |  |
| 6. Послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов) |  |
| 7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объясняться, владеете свободно) |  |
| 8. Классный чин федеральной гражданской службы, дипломатический ранг, воинское или специальное звание, классный чин правоохранительной службы, классный чин гражданской службы субъекта Российской Федерации, квалификационный разряд государственной службы, квалификационный разряд или классный чин муниципальной службы (кем и когда присвоены) |  |
| 9. Были ли Вы судимы, когда и за что. Привлекались ли к административной ответственности за правонарушения, предусмотренные статьями 20.3, 20.29 КоАП РФ |  |
| 10. Допуск к государственной тайне, оформленный за период ра­боты, службы, учебы, его форма, номер и дата (если имеется) |  |

11. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в выс­ших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

При заполнении данного пункта необходимо именовать организации так, как они назывались в свое время, военную службу записывать с указанием должности и номера воинской части.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Адрес организации (в том числе за границей) |
| поступления | ухода |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

12. Государственные награды, иные награды и знаки отличия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов.

Если родственники изменяли фамилию, имя, отчество, необходимо также указать их прежние фамилию, имя, отчество.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Степень родства | Фамилия,имя, отчество | Год, число,месяци месторождения | Место работы(наименование и адресорганизации), должность | Домашний адрес(адрес регистрации,фактического проживания) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

14. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также супруга (супруг), в том числе бывшие, супруги братьев и сестер, братья и сестры супругов, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество,*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с какого времени они проживают за границей)*

15. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

16. Отношение к воинской обязанности и воинское звание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

17. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

18. Паспорт или документ, его заменяющий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(серия, номер, кем и когда выдан)*

19. Наличие заграничного паспорта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(серия, номер, кем и когда выдан)*

# 20. Страховой номер индивидуального лицевого счета (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

21. ИНН (если имеется)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

22. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

23*.*На проведение в отношении меня проверочных мероприятий и обработку моих персональных данных (в том числе автоматизированную обработку) согласен (согласна).

« » 20 г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании.

« »\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(подпись, фамилия секретаря конкурсной комиссии)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению «О порядке проведения конкурса

по отбору кандидатур на должность

Главы Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области»

Требования к программе развития муниципального образования

(предложениям по улучшению качества жизни населения в поселении)

Структура и содержание программы развития муниципального образования (предложений по улучшению качества жизни населения в муниципальном образовании) – (далее – программа) определяется лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, самостоятельно с учетом следующих положений:

1. В программе необходимо отразить состояние социально-экономического развития муниципального образования по сферам (структурные элементы программы):

занятость населения;

развитие социальной инфраструктуры на территории муниципального образования;

экономическое развитие (производство, сельское хозяйство, строительство, услуги, инвестиционная деятельность);

анализ доходной и расходной части местного бюджета;

жилищно-коммунальное хозяйство;

дорожная деятельность, развитие транспортной инфраструктуры;

сферы образования, медицинской помощи населению;

сферы культуры, отдыха населения, спорта.

2. Каждая сфера общественных отношений описывается на основании конкретных фактических данных, имеющихся в открытых источниках (со ссылкой на них); содержит анализ существующих проблем, препятствующих развитию муниципального образования; мер, предлагаемых лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе, направленных на их решение с указанием имеющихся для этого ресурсов (включая определение примерного объема средств, требуемых для реализации предложений, и источников их поступления).

3. Последняя страница программы должна быть подписана лицом, изъявившим желание принять участие в конкурсе. К программе прикладывается список использованных источников. Допускается подготовка иных приложений и наличие презентационных материалов.