***Полезная газета***

**№ 04 от 29 апреля 2021 г.**

**legostaevskiy.nso.ru**

Информация администрации Легостаевского сельсовета……………………………………………..……………......стр. 1-12

Информация Совета депутатов Легостаевского сельсовета……………………………………….…………………...стр.13-40

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 06.04.2021 г. с. Легостаево №45

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по признанию

граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях

Руководствуясь Федеральным Законом от 27.07.2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06.10. 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании постановления Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг», администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях согласно приложению.
2. Признать утратившими силу постановления администрации Легостаевского сельсовета:

* от 18.01.2019 № 5 «Об утверждении административного регламента на предоставление муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими, в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»,
* от 07.06.2019 № 87«О внесении изменений в постановление администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 18.01.2019 № 5 «Об утверждении административного регламента на предоставление муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими, в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях»;

1. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Полезная газета» и на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в сети Интернет.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Е.А. Загоскина

УТВЕРЖДЕН

Постановлением Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

от "06" апреля 2021г. №45

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ** **РЕГЛАМЕНТ**

**предоставления муниципальной услуги по** **признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях**

1. **Общие положения**
   1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по признанию граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее – муниципальная услуга) устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при предоставлении муниципальной услуги, а также порядок взаимодействия между Администрацией Морозовского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – администрация муниципального образования), ее специалистами предоставляющими муниципальную услугу, и физическими лицами – получателями муниципальной услуги, а также организациями, участвующими в процессе предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляет администрация муниципального образования.

* 1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги выступают: физические лица – граждане Российской Федерации.
  2. Порядок информирования о правилах предоставлении муниципальной услуги:
     1. Местонахождение администрации муниципального образования, предоставляющего муниципальную услугу:

633218, Новосибирская область, Искитимский район, с. Легостаево, ул. Новый поселок, 1б.

* + 1. Часы приёма заявителей в администрации муниципального образования:

- понедельник – пятница: с 8-00 до 16-00;

- перерыв на обед: 13.00 – 13.40 часов;

- выходные дни – суббота, воскресенье.

* + 1. Информация, размещаемая на информационном стенде администрации муниципального образования, обновляется по мере ее изменения.

Адрес электронной почты: [adm\_legos@bk.ru](mailto:adm_legos@bk.ru)

Адреса официальных интернет-сайтов органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: [http://www.to54.rosreestr.ru](http://www.to54.rosreestr.ru/).

Информация, размещаемая на официальных интернет-сайтах и информационных стендах органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников или посредников при получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, обновляется по мере ее изменения.

Адреса электронной почты органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: [54\_upr@rosreestr.ru](mailto:54_upr@rosregistr.ru).

Телефоны официальных органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: (383) 227-10-87; 325-05-24.

Телефоны официальных органов и учреждений, участвующих в оказании муниципальной услуги в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями:

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: 630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д.28; 630082, г. Новосибирск, ул. Дачная, 60.

* + 1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги предоставляется:
* в  администрации муниципального образования участвующих в предоставлении муниципальной услуги;
* посредством размещения на информационном стенде и официальном сайте администрации муниципального образования;
* с использованием средств телефонной, почтовой связи.

Для получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель вправе обратиться в орган местного самоуправления: лично, по телефону, посредством письменного обращения, на официальном сайте администрации муниципального образования в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», с использованием Единого портала государственных услуг.

Информирование проводится в двух формах: устное и письменное.

При ответах на телефонные звонки и обращения заявителей лично специалисты администрации муниципального образования устно информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании организации, в который поступил звонок, и фамилии специалиста, принявшего телефонный звонок.

Устное информирование обратившегося лица осуществляется специалистом администрации муниципального образования не более 10 минут.

В случае если для подготовки ответа требуется продолжительное время, либо дополнительная информация от заявителя, специалист, осуществляющий устное информирование, предлагает обратившемуся лицу направить в администрацию муниципального образования обращение о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги, либо назначает другое удобное для обратившегося лица время для устного информирования;

Письменное информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется при получении обращения о предоставлении письменной информации по вопросам предоставления муниципальной услуги.

Ответ на обращение готовится в течение 30 календарных дней со дня регистрации письменного обращения.

Специалист администрации муниципального образования, ответственный за рассмотрение обращения, обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращения, готовит письменный ответ по существу поставленных вопросов.

Письменный ответ на обращение подписывается Главой муниципального образования и содержит фамилию, имя, отчество и номер телефона исполнителя и направляется по указанному заявителем почтовому адресу или по адресу электронной почты, если ответ по просьбе заявителя должен быть направлен в форме электронного документа.

* + 1. Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей.

Информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения.

Информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Также вся информация о муниципальной услуге и услугах, необходимых для получения муниципальной услуги доступна на Интернет-сайте Администрации муниципального образования, Интернет-сайтах организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (www.gosuslugi.ru) и обновляется по мере ее изменения.

1. **Стандарт предоставления муниципальной услуги**
   1. Наименование муниципальной услуги: признание граждан малоимущими в целях постановки на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
   2. Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация муниципального образования. При предоставлении муниципальной услуги также могут принимать участие в качестве источников получения документов, необходимых для предоставления услуги, или источников предоставления информации для проверки сведений, предоставляемых заявителями, следующие органы и учреждения:

- Администрация Искитимского района Новосибирской области: 633209, г. Искитим, ул. Пушкина 51;

- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новосибирской области: 630091, г.Новосибирск, ул.Державина, д.28; 630082, г. Новосибирск, ул. Дачная, 60.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные и муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

* 1. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- выдача справки о признании малоимущим.

- отказ в предоставлении муниципальной услуги.

* 1. Срок предоставления муниципальной услуги:
     1. Общий срок принятия решения о предоставлении муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня обращения за муниципальной услугой.
     2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указаны в разделе 3 настоящего административного регламента.
     3. Срок выдачи (направления) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, составляет 3 рабочих дня с момента их подготовки
  2. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации («Российская газета» 1993г № 237);

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994);

- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 2006, № 19, ст. 2060, "Российская газета", 05.05.2006, № 95, "Парламентская газета", 11.05.2006, № 70-71);

- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 06.10.2003, № 40, ст. 3822, "Парламентская газета, 08.10.2003, № 186, "Российская газета", 08.10.2003, № 202);

- Уставом муниципального образования;

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (текст Федерального закона опубликован в изданиях "Собрание законодательства РФ", 02.08.2010, № 31, ст. 4179, "Российская газета", 30.07.2010, № 168);

-Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 N 188-ФЗ («Собрание законодательства Российской Федерации», 3 января 2005, № 1);

-Федеральным законом «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» от 29.12.2004 № 189-ФЗ (опубликован в «Собрание законодательства РФ» от 03.01.2005 № 1 (ч.1) ст. 15, в «Российской газете» от 12.01.2005 № 1, в «Парламентской газете» от 15.01.2005 № 7-8);

- Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (["Российская газета", №4849](http://www.rg.ru/gazeta/rg/2009/02/13.html) от 13.02.2009 г.);

- Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» ("Российская газета", N 165, 29.07.2006, "Собрание законодательства РФ", 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

-Законом Новосибирской области "Об учете органами местного самоуправления граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых в Новосибирской области по договорам социального найма" (Принят постановлением Новосибирского областного Совета депутатов от 27.10.2005 N 337-ОСД);

-Постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 N 678 "Об утверждении порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчета располагаемого дохода и расчета стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области".

* 1. Полный перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление о признании малоимущим;

- справка с места жительства о составе семьи гражданина;

- справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи;

- копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных [Налоговым кодексом](http://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/0) Российской Федерации;

- документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на подлежащее налогообложению недвижимое имущество, земельные участки, транспортные средства;

- кадастровые справки о кадастровой стоимости объектов недвижимости, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи, документы, подтверждающие рыночную стоимость транспортных средств, принадлежащих на праве собственности гражданину и членам его семьи.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

* + 1. Перечень необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги документов, предоставляемых лично заявителем (с 01.07.2012 г.). Указанные документы предоставляются заявителем в копиях и оригиналах, оригиналы сличаются с копиями и возвращаются заявителю:

- заявление о признании малоимущим;

- документ, удостоверяющий личность заявителя (копия);

- справки о доходах гражданина и членов его семьи, полученные от работодателей, а также иные справки о получении доходов гражданином и членами его семьи.

В случае, если документы подает представитель заявителя, дополнительно предоставляются:

- документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (копия);

- надлежащим образом заверенная доверенность (копия).

Если гражданин-заявитель не предоставил копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в случаях ведения предпринимательской деятельности, облагаемой по упрощенной системе налогообложения, налогом на доходы физических лиц, единым налогом на вмененный доход для отдельных видов деятельности, единым сельскохозяйственным налогом, а также копии налоговых деклараций, поданных гражданином и членами его семьи, в соответствии с особенностями исчисления налога в отношении отдельных видов доходов, предусмотренных [Налоговым кодексом](http://internet.garant.ru/#/document/10900200/entry/0) Российской Федерации и документы, подтверждающие право собственности гражданина и членов его семьи на объекты недвижимого имущества, подлежащие налогообложению, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, по собственной инициативе, администрация Морозовского сельсовета запрашивает их самостоятельно в порядке межведомственного взаимодействия.

* 1. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и находящихся в распоряжении, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, истребуемых сотрудниками администрации Легостаевского сельсовета самостоятельно, или предоставляемых заявителем по желанию (с 01.07.2012 г.):

-выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности по месту постоянного жительства членов семьи, предоставляемую по каждому дееспособному члену семьи гражданина.

-справка о составе семьи гражданина.

* + 1. Запрещается требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

* с 01.07.2012 г. предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении, предоставляющих муниципальную услугу, иных органов местного самоуправления и (или) подведомственных муниципальными органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента.
  1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:
* письменное заявление заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги;
  1. Услуги, являющиеся необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги: - отсутствуют.
  2. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги:

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

* 1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут
  2. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги:

Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – один день с момента обращения заявителя (при личном обращении); один день со дня поступления письменной корреспонденции (почтой), один день со дня поступления запроса через электронные каналы связи (электронной почтой);

Запросы заявителя регистрируются в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги.

* 1. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:
     1. В Администрации муниципального образования прием заявителей осуществляется в специально предусмотренных помещениях, включающих места для ожидания, получения информации, приема заявителей, заполнения необходимых документов, в которых обеспечивается:
* соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, правил противопожарной безопасности;
* оборудование местами общественного пользования (туалеты) и местами для хранения верхней одежды;
* Оборудование входов в помещения пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников»;
* размещение информационных табличек (вывески) рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации»;
* пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги оборудуются соответствующими информационными указателями»;
* оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее одного (не менее 10 процентов от общего числа парковочных мест) – для транспортных средств инвалидов, на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги».
  + 1. Требования к местам для ожидания:
* места для ожидания оборудуются стульями и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями;
* места для ожидания находятся в холле (зале) или ином специально приспособленном помещении;
* в местах для ожидания предусматриваются места для получения информации о муниципальной услуге.
  + 1. Требования к местам для получения информации о муниципальной услуге:
* информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о муниципальной услуге, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих свободный доступ к ним заявителей;
* информационные стенды оборудуются визуальной текстовой информацией, содержащей справочные сведения для заявителей, перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и образцы из заполнения;
* информационные материалы, размещаемые на информационных стендах, обновляются по мере изменения действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.
  + 1. Требования к местам приема заявителей:
* Прием заявителей, заполнение заявлений о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в служебных кабинетах или иных специально отведенных местах, которые оборудуются вывесками с указанием номера и наименования кабинета или указателями, содержащими информацию о назначении места для приема заявителя.
* Специалисты, осуществляющие прием заявителей, обеспечиваются личными и (или) настольными идентификационными карточками.
* Рабочее место специалиста, осуществляющего прием заявителей, оборудовано персональным компьютером и печатающим устройством;
* В целях обеспечения конфиденциальности сведений одновременное консультирование и (или) прием двух и более посетителей одним специалистом не допускается;
* Места для приема заявителей оборудуются стульями и столами для обеспечения возможности заполнения заявлений о предоставлении муниципальной услуги и оформления документов.
  1. Показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги:
     1. Показатели качества муниципальной услуги:
* выполнение должностными лицами, сотрудниками Администрации муниципального образования предусмотренных законодательством Российской Федерации требований, правил и норм, а также соблюдение последовательности административных процедур и сроков их исполнения при предоставлении муниципальной услуги;
* отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, сотрудников Администрации муниципального образования при предоставлении муниципальной услуги.
  + 1. Показатели доступности предоставления муниципальной услуги:
* доля заявителей, подавших заявления, документы, а также поставленных на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по отношению к общему количеству граждан, принадлежащих категориям, упомянутым в пункте 1.2. настоящего регламента, обратившихся за получением муниципальной услуги;
* полнота и достоверность информации о муниципальной услуге, о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на Интернет-ресурсе Администрации муниципального образования, «Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций)»;
* пешеходная доступность от остановок общественного транспорта до здания Администрации муниципального образования;
* количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;
* возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
* возможность и доступность получения услуги через многофункциональный центр или в электронной форме посредством автоматизированной информационной системы или Единого портала государственных и муниципальных услуг;

- беспрепятственный доступ к месту предоставления муниципальной услуги для маломобильных групп граждан (входы в помещения оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ маломобильных групп граждан, включая инвалидов, использующих кресла-коляски, собак-проводников);

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления муниципальной услуги;

- информационные таблички (вывески) рядом со входом либо на двери входа так, чтобы они были хорошо видны заявителям, дополнительно для заявителей с ограниченными физическими возможностями предусматривается дублирование необходимой звуковой и зрительной информации;

- оказание работниками помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами;

- оборудование соответствующими информационными указателями пути следования от остановок общественного транспорта до места предоставления муниципальной услуги;

- размещение присутственных мест на нижних этажах зданий (строений) для удобства заявителей;

- оборудование мест для бесплатной парковки автотранспортных средств, в том числе не менее одного – для транспортных средств инвалидов, на территории, прилегающей к месту предоставления муниципальной услуги.

* 1. Административные процедуры по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги могут осуществляться специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности, в соответствии с которым Заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги МФЦ, расположенный на территории Новосибирской области. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

1. **Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме**
   1. Предоставление муниципальной услуги состоит из следующей последовательности административных процедур:

- прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- проверка сведений, представленных заявителем;

- принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;

- выдача результата предоставления муниципальной услуги.

Блок-схема последовательности административных действий при предоставлении муниципальной услуги приведена в приложении №1 к настоящему административному регламенту

* 1. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, предоставленных заявителем лично, через законного представителя или через единый портал муниципальных услуг (функций) http://www.gosuslugi.ru.

Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется специалистом администрации муниципального образования, ответственным за прием и регистрацию документов.

Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, устанавливает личность заявителя или полномочия представителя заявителя в случае предоставления документов уполномоченным лицом.

Специалист, ответственный за прием документов, проверяет правильность заполнения заявления, а также удостоверяется в соответствии представленных документов требованиям законодательства и настоящего административного регламента.

В случае, если выявленные недостатки документов, которые возможно устранить на месте, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов оказывает содействие заявителю или лицу, предоставившему документы, в устранении данных недостатков.

Если представленные документы соответствуют требованиям законодательства и настоящего административного регламента, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, регистрирует представленные документы в журнале регистрации заявлений на предоставление муниципальной услуги и сообщает заявителю регистрационный номер заявления.

Заявителю выдается расписка в получении заявления и приложенных к нему документов по утвержденной форме (приложение N 2).

Максимальный срок совершения административной процедуры составляет 10 минут с момента представления заявителем документов.

В случае поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по почте или посредством интернет (через федеральную информационную систему «Единый портал муниципальных услуг (функций)») срок регистрации документов составляет 1 рабочий день с момента поступления указанных документов в Администрацию. При этом заявитель может получить информацию о регистрационном номере заявления по телефону, а в случае направления документов посредством интернет – через сервис «Личный кабинет».

Зарегистрированные документы передаются специалистом, ответственным за прием и регистрацию документов, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги в течение рабочего дня.

* 1. Проверка сведений, представленных заявителем

Основанием для начала исполнения административной процедуры является поступление документов, представленных заявителем, специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

С 01.07.2012 в случае непредставления заявителем специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, самостоятельно истребуются по каналам межведомственного взаимодействия следующие документы (или сведения их заменяющие):

-выписка из Единого государственного реестра недвижимости о наличии или отсутствии жилых помещений, принадлежащих на праве собственности по месту постоянного жительства членам семьи, предоставляемую по каждому дееспособному члену семьи гражданина.

Срок получения необходимых для предоставления муниципальной услуги сведений по каналам межведомственного взаимодействия не должен превышать 5 рабочих дней, при этом срок предоставления муниципальной услуги не может быть увеличен.

Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет представленные документы с целью установления права заявителя на получение муниципальной услуги.

В том случае, если основания для предоставления муниципальной услуги отсутствуют, заявителю по почте направляется уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги. Уведомление направляется заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному заявителем для получения уведомления.

* 1. Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является получение всех необходимых для оказания услуги документов.

Рассмотрение заявлений граждан о признании малоимущими осуществляется уполномоченным специалистом в администрации муниципального образования (далее именуется - орган учета) по месту жительства.

Порядок определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, в целях признания граждан малоимущими, виды доходов, порядок учета отдельных видов доходов, виды доходов и имущества, не учитываемых для признания граждан малоимущими, определяются Постановлением Губернатора Новосибирской области от 26.12.2005 г. № 678 «Об утверждении порядка определения размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, для расчета располагаемого дохода и расчета стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи, для расчета потребности в средствах на приобретение жилья в целях признания гражданина малоимущим на территории Новосибирской области».

* 1. Выдача результата предоставления муниципальной услуги

В случае отрицательного решения заявителю направляется уведомление.

В случае положительного решения осуществляется подготовка и согласование Постановления о признании гражданина малоимущим и постановке его на учет в качестве нуждающегося в жилом помещении.

В книгу учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, вносится запись о заявителе.

Данное действие осуществляется ответственным за исполнение данной административной процедуры сотрудником. Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, в течение 3 рабочих дней со дня их подготовки должны быть высланы заявителю по месту жительства, месту пребывания или по адресу, указанному в заявлении, либо переданы в руки, если заявитель в соответствии со сроком подготовки документов лично обращается за результатами предоставления муниципальной услуги.

1. **Формы контроля за исполнением регламента**
   1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением сотрудниками Администрации положений настоящего административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляет Глава муниципального образования.
   2. Текущий контроль, осуществляется путем проведения плановых (один раз в год) и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги по обращениям заявителей. Проверки проводятся на основании постановления Главы муниципального образования.
   3. Ответственность за предоставление муниципальной услуги возлагается на Главу муниципального образования, который непосредственно принимает решение по вопросам предоставления муниципальной услуги.
   4. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей по предоставлению муниципальной услуги возлагается на сотрудников Администрации муниципального образования в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 N 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
2. **Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу,   
   а также должностных лиц, муниципальных служащих**

5.1. Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления муниципальной услуги, в досудебном (внесудебном) порядке в соответствии с положениями статьи 11.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Жалоба на действия (бездействие) администрации, должностных лиц, муниципальных служащих подается главе.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новосибирской области.

5.3. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг, осуществляется посредством размещения соответствующей информации на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги, на официальном сайте администрации, Едином портале государственных и муниципальных услуг, а также в устной и письменной форме по запросам заявителей в ходе предоставления муниципальной услуги администрацией.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) администрации, предоставляющей муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих:

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

[постановление](http://internet.garant.ru/#/document/70262414/entry/0) Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. N 1198 "О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг".

5.5. Информация, содержащаяся в настоящем разделе, подлежит размещению на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по признанию граждан малоимущими

в целях постановки на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях

БЛОК-СХЕМА

предоставления муниципальной услуги

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
| Проверка сведений, представленных заявителем | | |
|  |  |  |
| Принятие решения о предоставлении муниципальной услуги | | |
|  |  |  |
| справка о признании малоимущим |  | отказ в предоставлении муниципальной услуги |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

по признанию граждан малоимущими

в целях постановки на учет в качестве

нуждающихся в жилых помещениях

РАСПИСКА

в получении заявления о признании малоимущими

и приложенных к нему документов

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, должность лица, принявшего заявление)

получит от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

следующие документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(точное наименование документов и их реквизиты)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Номер регистрации в Книге регистрации заявлений - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(время и дата получения заявления) (подпись должностного лица)

М.П.

# СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ШЕСТОГО СОЗЫВА

# Р Е Ш Е Н И Е

**(**седьмой внеочередной сессии**)**

от 20.04.2021 с.Легостаево № 47

О внесении изменений в решение 4-ой сессии Совета депутатов от 20.12.2020 № 23 «О бюджете Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов»

В связи с изменениями расходов местного бюджета, в соответствии с Уставом Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, Совет депутатов Легостаевского сельсовета

РЕШИЛ:

1. Внести в решение 4-ой сессии Совета депутатов от 20.12.2020 № 23 «О бюджете Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» (в редакции решений от 12.02.2021 № 30, от 17.03.2021 №31) следующие изменения:

1.1. в подпункте 1 пункта 1 статьи 1 цифры **«16508,7»** заменить цифрами **«16015,2»,** цифры **«12449,6»** после слов «безвозмездных поступлений в сумме» заменить цифрами **«11956,1»,** цифры **«12449,6»** после слов «межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в сумме» заменить цифрами **«11956,1»;**

1.2. в подпункте 2 пункта 1 статьи 1 цифры «**20091,7»** заменить цифрами **«19598,2»**;

1.3. Утвердить приложение 5 «Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

1.4. Утвердить приложение 6 «Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам и не программным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджетов на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

1.4. Утвердить приложение 7 «Ведомственная структура расходов местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

1.5. Утвердить приложение 9 «Источники финансирования дефицита местного бюджета на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов» в прилагаемой редакции;

2. Данное решение опубликовать в периодическом печатном издании администрации Легостаевского сельсовета «Полезная газета» и разместить на официальном сайте администрации.

3. Решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль возложить на председателя комиссии Совета депутатов по бюджету, финансовой и налоговой политике Скородумову Л.П.

Глава Легостаевского сельсовета Е.А. Загоскина

Председатель Совета депутатов Л.П. Скородумова

Легостаевского сельсовета

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | Приложение 3  к решению сессии Совета депутатов Легостаевского сельсовета  от 20.04.2021 № 47 | | | | | | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Доходы местного бюджета на 2021год и плановый период 2022-2023 годов** | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | (тыс. рублей) | | |
| № строки | Код классификации доходов бюджета | | | | | | | | Наименование кода классификации доходов бюджета | Доходы  бюджета 2021 год | Доходы  бюджета 2022 год | Доходы  бюджета 2023 год |
| код главного администратора | код группы | код подгруппы | код статьи | код подстатьи | код элемента | код группы подвида | код аналитической группы подвида |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | 000 | 1 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **4 059,1** | **4 226,1** | **4 410,8** |
| 2 | 182 | 1 | 01 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ** | **3 868,9** | **4 034,0** | **4 216,8** |
| 3 | 182 | 1 | 01 | 02 | 000 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц | 580,5 | 613,7 | 651,8 |
| 4 | 182 | 1 | 01 | 02 | 010 | 01 | 0000 | 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 580,5 | 613,7 | 651,8 |
| 5 | 000 | 1 | 03 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **2 509,9** | **2 644,7** | **2 791,9** |
| 6 | 100 | 1 | 03 | 02 | 231 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 152,4 | 1 215,8 | 1 292,6 |
| 7 | 100 | 1 | 03 | 02 | 241 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 6,6 | 6,8 | 7,2 |
| 8 | 100 | 1 | 03 | 02 | 251 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | 1 516,0 | 1 595,3 | 1 690,6 |
| 9 | 100 | 1 | 03 | 02 | 261 | 01 | 0000 | 110 | Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации) | -165,1 | -173,2 | -198,5 |
| 10 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО** | **778,5** | **775,6** | **773,1** |
| 11 | 182 | 1 | 06 | 01 | 000 | 00 | 0000 | 110 | ***Налог на имущество физических лиц*** | ***76,4*** | ***78,0*** | ***79,6*** |
| 12 | 182 | 1 | 06 | 01 | 030 | 10 | 0000 | 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах поселений | 76,4 | 78,0 | 79,6 |
| 13 | 182 | 1 | 06 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 110 | ***Земельный налог*** | ***702,1*** | ***697,6*** | ***693,5*** |
| 14 | 182 | 1 | 06 | 06 | 030 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций | **624,3** | **625,5** | **626,7** |
| 15 | 182 | 1 | 06 | 06 | 033 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границаз сельских поселений | 624,3 | 625,5 | 626,7 |
| 16 | 182 | 1 | 06 | 06 | 040 | 00 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц | 77,8 | 72,1 | 66,8 |
| 17 | 182 | 1 | 06 | 06 | 043 | 10 | 0000 | 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | **77,8** | **72,1** | **66,8** |
| 18 | 000 | 1 | 11 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ** | **1,0** | **1,0** | **1,0** |
| 19 | 633 | 1 | 11 | 05 | 030 | 00 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 20 | 633 | 1 | 11 | 05 | 035 | 10 | 0000 | 120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений субъектов) | 1,0 | 1,0 | 1,0 |
| 21 | 000 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА** | **189,2** | **191,1** | **193,0** |
| 22 | 000 | 1 | 13 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 130 | Доходы от компенсации затрат государства | 189,2 | 191,1 | 193,0 |
| 23 | 633 | 1 | 13 | 02 | 065 | 10 | 0000 | 130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений | 189,2 | 191,1 | 193,0 |
| 24 | 000 | 2 | 00 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ** | **11 956,1** | **4 980,4** | **6 005,6** |
| 25 | 000 | 2 | 02 | 00 | 000 | 00 | 0000 | 000 | **БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ** | **11 956,1** | **4 980,4** | **6 005,6** |
| 26 | 633 | 2 | 02 | 15 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований** | **5 325,2** | **4 869,2** | **5 890,0** |
| 27 | 633 | 2 | 02 | 16 | 001 | 00 | 0000 | 150 | Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 5 325,2 | 4 869,2 | 5 890,0 |
| 28 | 633 | 2 | 02 | 16 | 001 | 10 | 0000 | 150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов | 5 325,2 | 4 869,2 | 5 890,0 |
| 29 | 633 | 2 | 02 | 20 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 30 | 633 | 2 | 02 | 29 | 900 | 10 | 0000 | 150 | Субсидии бюджетам сельских поселений из местных бюджетов | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 31 | 633 | 2 | 02 | 30 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации** | **110,1** | **111,2** | **115,6** |
| 32 | 633 | 2 | 02 | 30 | 024 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 33 | 633 | 2 | 02 | 30 | 024 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 0,1 | 0,1 | 0,1 |
| 34 | 633 | 2 | 02 | 35 | 118 | 00 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 110,0 | 111,1 | 115,5 |
| 35 | 633 | 2 | 02 | 35 | 118 | 10 | 0000 | 150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 110,0 | 111,1 | 115,5 |
| 36 | 633 | 2 | 02 | 40 | 000 | 00 | 0000 | 150 | **Иные межбюджетные трансферты** | **6 520,8** | **0,0** | **0,0** |
| 37 | 633 | 2 | 02 | 49 | 999 | 10 | 0000 | 150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 6 520,8 | 0,0 | 0,0 |
| 47 | 633 | 2 | 07 | 05 | 000 | 10 | 0000 | 000 | **Прочие безвозмездные поступления** | **0,0** | **0,0** | **0,0** |
| 48 | 633 | 2 | 07 | 05 | 030 | 10 | 0000 | 150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |  |  |  |
| **ВСЕГО** | | | | | | | | | | **16 015,2** | **9 206,5** | **10 416,4** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 5  к решению сессии Совета депутатов Легостаевского сельсовета  от 20.04.2021 № 47 | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |  |  | |  | |  | |  | | |  | |  | | | |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ, ПОДРАЗДЕЛАМ, ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | | |
|  |  |  | | |  | |  | | тыс. рублей | | | | | | | | |
| Наименование | РЗ | ПР | | | ЦСР | | ВР | | Сумма | | | | | | | | |
| 2021 год | | | 2022 год | | | | 2023 год | |
| **Общегосударственные вопросы** | **01** |  | | |  | |  | | **5 038,4** | | | **3 382,4** | | | | **3 382,4** | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | **01** | **02** | | |  | |  | | **740,2** | | | **740,2** | | | | **740,2** | |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 02 | | | 99.0.00.00000 | |  | | 740,2 | | | 740,2 | | | | 740,2 | |
| Глава муниципального образования | 01 | 02 | | | 99.0.00.03110 | |  | | 740,2 | | | 740,2 | | | | 740,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 02 | | | 99.0.00.03110 | | 100 | | 740,2 | | | 740,2 | | | | 740,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 02 | | | 99.0.00.03110 | | 120 | | 740,2 | | | 740,2 | | | | 740,2 | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | **01** | **04** | | |  | |  | | **4 048,7** | | | **2 612,7** | | | | **2 612,7** | |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 04 | | | 99.0.00.00000 | |  | | **4 048,7** | | | **2 612,7** | | | | **2 612,7** | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | 01 | 04 | | | 99.0.00.00110 | |  | | 1 649,3 | | | 1 649,3 | | | | 1 649,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | | | 99.0.00.00110 | | 100 | | 1 649,3 | | | 1 649,3 | | | | 1 649,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | | | 99.0.00.00110 | | 120 | | 1 649,3 | | | 1 649,3 | | | | 1 649,3 | |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов | 01 | 04 | | | 99.0.00.00190 | |  | | 1 099,3 | | | 963,3 | | | | 963,3 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | | 99.0.00.00190 | | 200 | | 1 081,0 | | | 900,0 | | | | 900,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | | 99.0.00.00190 | | 240 | | 1 081,0 | | | 900,0 | | | | 900,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 04 | | | 99.0.00.00190 | | 800 | | 18,3 | | | 63,3 | | | | 63,3 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 04 | | | 99.0.00.00190 | | 850 | | 18,3 | | | 63,3 | | | | 63,3 | |
| Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений | 01 | 04 | | | 99.0.00.70190 | |  | | 0,1 | | | 0,1 | | | | 0,1 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | | 99.0.00.70190 | | 200 | | 0,1 | | | 0,1 | | | | 0,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 04 | | | 99.0.00.70190 | | 240 | | 0,1 | | | 0,1 | | | | 0,1 | |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | 01 | 04 | | | 99.0.00.70510 | |  | | 1 300,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 | 04 | | | 99.0.00.70510 | | 100 | | 1 300,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 01 | 04 | | | 99.0.00.70510 | | 120 | | 1 300,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | **01** | **06** | | |  | |  | | **24,5** | | | **24,5** | | | | **24,5** | |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 06 | | | 99.0.00.00000 | |  | | 24,5 | | | 24,5 | | | | 24,5 | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | 01 | 06 | | | 99.0.00.00500 | |  | | 24,5 | | | 24,5 | | | | 24,5 | |
| Межбюджетные трансферты | 01 | 06 | | | 99.0.00.00500 | | 500 | | 24,5 | | | 24,5 | | | | 24,5 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 01 | 06 | | | 99.0.00.00500 | | 540 | | 24,5 | | | 24,5 | | | | 24,5 | |
| **Резервные фонды** | **01** | **11** | | |  | |  | | **20,0** | | | **0,0** | | | | **0,0** | |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 11 | | | 99.0.00.00000 | |  | | 20,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| Резервные фонды местных администраций | 01 | 11 | | | 99.0.00.20550 | |  | | 20,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 11 | | | 99.0.00.20550 | | 800 | | 20,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| Резервные средства | 01 | 11 | | | 99.0.00.20550 | | 870 | | 20,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | **01** | **13** | | |  | |  | | **205,0** | | | **5,0** | | | | **5,0** | |
| Непрограммные направления бюджета | 01 | 13 | | | 99.0.00.00000 | |  | | 205,0 | | | 5,0 | | | | 5,0 | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | 01 | 13 | | | 99.0.00.00910 | |  | | 150,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | | 99.0.00.00910 | | 200 | | 150,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 | 13 | | | 99.0.00.00910 | | 240 | | 150,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| Выполнение других обязательств государства | 01 | 13 | | | 99.0.00.00920 | |  | | 55,0 | | | 5,0 | | | | 5,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 | 13 | | | 99.0.00.00920 | | 800 | | 55,0 | | | 5,0 | | | | 5,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 01 | 13 | | | 99.0.00.00920 | | 850 | | 55,0 | | | 5,0 | | | | 5,0 | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | **02** | **03** | | |  | |  | | **110,0** | | | **111,1** | | | | **115,5** | |
| Непрограммные направления бюджета | 02 | 03 | | | 99.0.00.00000 | |  | | 110,0 | | | 111,1 | | | | 115,5 | |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 | 03 | | | 99.0.00.51180 | |  | | 110,0 | | | 111,1 | | | | 115,5 | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 | 03 | | | 99.0.00.51180 | | 100 | | 97,5 | | | 98,6 | | | | 103,0 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 02 | 03 | | | 99.0.00.51180 | | 120 | | 97,5 | | | 98,6 | | | | 103,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | | | 99.0.00.51180 | | 200 | | 12,5 | | | 12,5 | | | | 12,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 | 03 | | | 99.0.00.51180 | | 240 | | 12,5 | | | 12,5 | | | | 12,5 | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | **03** |  | | |  | |  | | **65,0** | | | **50,0** | | | | **50,0** | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | **03** | **10** | | |  | |  | | **65,0** | | | **50,0** | | | | **50,0** | |
| **Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных обьектах на территории Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **03** | **10** | | | **50.0.00.00000** | |  | | **65,0** | | | **50,0** | | | | **50,0** | |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 03 | 10 | | | 50.0.00.02180 | |  | | 65,0 | | | 50,0 | | | | 50,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | | | 50.0.00.02180 | | 200 | | 65,0 | | | 50,0 | | | | 50,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 | 10 | | | 50.0.00.02180 | | 240 | | 65,0 | | | 50,0 | | | | 50,0 | |
| **Национальная экономика** | **04** |  | | |  | |  | | **5 228,5** | | | **2 644,7** | | | | **2 791,9** | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | **04** | **09** | | |  | |  | | **5 228,5** | | | **2 644,7** | | | | **2 791,9** | |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Легостаевском сельсовете Искитимского района Новосибирской области"** | **04** | **09** | | | **52.0.00.00000** | |  | | **5 228,5** | | | **2 644,7** | | | | **2 791,9** | |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Легостаевского сельсовета** | **04** | **09** | | | **52.0.01.00000** | |  | | **5 128,5** | | | **2 544,7** | | | | **2 691,9** | |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Легостаевского сельсовета | 04 | 09 | | | 52.0.01.06070 | |  | | 5 128,5 | | | 2 544,7 | | | | 2 691,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | | 52.0.01.06070 | | 200 | | 5 128,5 | | | 2 544,7 | | | | 2 691,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | | 52.0.01.06070 | | 240 | | 5 128,5 | | | 2 544,7 | | | | 2 691,9 | |
| **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Легостаевского сельсовета** | **04** | **09** | | | **52.0.02.00000** | |  | | **100,0** | | | **100,0** | | | | **100,0** | |
| Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Легостаевского сельсовета | 04 | 09 | | | 52.0.02.06070 | |  | | **100,0** | | | **100,0** | | | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | | 52.0.02.06070 | | 200 | | 100,0 | | | 100,0 | | | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 | 09 | | | 52.0.02.06070 | | 240 | | 100,0 | | | 100,0 | | | | 100,0 | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | **05** |  | | |  | |  | | **1 469,0** | | | **500,0** | | | | **900,0** | |
| **Благоустройство** | **05** | **03** | | |  | |  | | **1 469,0** | | | **500,0** | | | | **900,0** | |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **05** | **03** | | | **58.0.00.00000** | |  | | **1 469,0** | | | **500,0** | | | | **900,0** | |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета** | **05** | **03** | | | **58.1.00.00000** | |  | | **1 115,0** | | | **400,0** | | | | **800,0** | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета | 05 | 03 | | | 58.1.00.01000 | |  | | 1 115,0 | | | 400,0 | | | | 800,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | | 58.1.00.01000 | | 200 | | 1 070,0 | | | 360,0 | | | | 760,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | | 58.1.00.01000 | | 240 | | 1 070,0 | | | 360,0 | | | | 760,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 05 | 03 | | | 58.1.00.01000 | | 800 | | 45,0 | | | 40,0 | | | | 40,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 05 | 03 | | | 58.1.00.01000 | | 850 | | 45,0 | | | 40,0 | | | | 40,0 | |
| **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета"** | **05** | **03** | | | **58.3.00.00000** | |  | | **304,0** | | | **0,0** | | | | **0,0** | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета" | 05 | 03 | | | 58.3.00.04000 | |  | | 304,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | | 58.3.00.04000 | | 200 | | 304,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | | 58.3.00.04000 | | 240 | | 304,0 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета"** | **05** | **03** | | | **58.4.00.00000** | |  | | **50,0** | | | **100,0** | | | | **100,0** | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета" | 05 | 03 | | | 58.4.00.05000 | |  | | 50,0 | | | 100,0 | | | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | | 58.4.00.05000 | | 200 | | 50,0 | | | 100,0 | | | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 | 03 | | | 58.4.00.05000 | | 240 | | 50,0 | | | 100,0 | | | | 100,0 | |
| **Культура, кинематография** | **08** |  | | |  | |  | | **7 241,5** | | | **1 947,9** | | | | **2 319,0** | |
| **Культура** | **08** | **01** | | |  | |  | | **7 241,5** | | | **1 947,9** | | | | **2 319,0** | |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Легостаевского сельсовета"** | **08** | **01** | | | **59.0.00.00000** | |  | | **7 241,5** | | | **1 947,9** | | | | **2 319,0** | |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы " Сохранение и развитие культуры на территории Легостаевского сельсовета"** | **08** | **01** | | | **59.0.00.40590** | |  | | **2 623,0** | | | **1 947,9** | | | | **2 319,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | | | 59.0.00.40590 | | 100 | | 803,0 | | | 803,0 | | | | 932,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | | | 59.0.00.40590 | | 110 | | 803,0 | | | 803,0 | | | | 932,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | | | 59.0.00.40590 | | 200 | | 1 760,0 | | | 1 074,9 | | | | 1 317,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | | | 59.0.00.40590 | | 240 | | 1 760,0 | | | 1 074,9 | | | | 1 317,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 08 | 01 | | | 59.0.00.40590 | | 800 | | 60,0 | | | 70,0 | | | | 70,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 08 | 01 | | | 59.0.00.40590 | | 850 | | 60,0 | | | 70,0 | | | | 70,0 | |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **08** | **01** | | | **59.0.00.70510** | |  | | **4 400,6** | | | **0,0** | | | | **0,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 08 | 01 | | | 59.0.00.70510 | | 100 | | 4 400,6 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 08 | 01 | | | 59.0.00.70510 | | 110 | | 4 400,6 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| **Проведение ремонтно-реставрационных и благоустроительных работ на воинских захоронениях** | **08** | **01** | | | **59.0.00.L2991** | |  | | **217,9** | | | **0,0** | | | | **0,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | | | 59.0.00.L2991 | | 200 | | 217,9 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 | 01 | | | 59.0.00.L2991 | | 240 | | 217,9 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| **Социальная политика** | **10** |  | | |  | |  | | **445,8** | | | **341,2** | | | | **341,2** | |
| **Пенсионное обеспечение** | **10** | **01** | | |  | |  | | **445,8** | | | **341,2** | | | | **341,2** | |
| Непрограммные направления бюджета | 10 | 01 | | | 99.0.00.00000 | |  | | 445,8 | | | 341,2 | | | | 341,2 | |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | 10 | 01 | | | 99.0.00.02020 | |  | | 445,8 | | | 341,2 | | | | 341,2 | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 | 01 | | | 99.0.00.02020 | | 300 | | 445,8 | | | 341,2 | | | | 341,2 | |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 10 | 01 | | | 99.0.00.02020 | | 310 | | 300,0 | | | 341,2 | | | | 341,2 | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 10 | 01 | | | 99.0.00.02020 | | 320 | | 145,8 | | | 0,0 | | | | 0,0 | |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99** |  | | |  | |  | | **0,0** | | | **229,2** | | | | **516,4** | |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | | |  | |  | | 0,0 | | | 229,2 | | | | 516,4 | |
| Непрограммные направления бюджета | 99 | 99 | | | 99.0.00.00000 | |  | | 0,0 | | | 229,2 | | | | 516,4 | |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | | | 99.0.00.99990 | |  | | 0,0 | | | 229,2 | | | | 516,4 | |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | | | 99.0.00.99990 | | 900 | | 0,0 | | | 229,2 | | | | 516,4 | |
| Условно-утвержденные расходы | 99 | 99 | | | 99.0.00.99990 | | 990 | | 0,0 | | | 229,2 | | | | 516,4 | |
| **Итого расходов** |  |  | | |  | |  | | **19 598,2** | | | **9 206,5** | | | | **10 416,4** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложнение 6  к решению сессии Совета депутатов Легостаевского сельсовета  от 20.04.2021 № 47 | | | | | | | | | | | | |
|  | |
|  | |
|  | |  | | |  | |  | |  |  | |  | |  |
| **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БЮДЖЕТНЫХ АССИГНОВАНИЙ ПО ЦЕЛЕВЫМ СТАТЬЯМ (МУНИЦИПАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ И НЕПРОГРАММНЫМ НАПРАВЛЕНИЯМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ), ГРУППАМ И ПОДГРУППАМ ВИДОВ РАСХОДОВ КЛАССИФИКАЦИИ РАСХОДОВ БЮДЖЕТОВ НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | |  |  | |  | |  | | | |  | |  |
|  |  | |  |  | |  | | тыс. рублей | | | | | | |
| Наименование | ЦСР | | ВР | РЗ | | ПР | | Сумма | | | | | | |
| 2021 год | | | 2022 год | | 2023 год | |
| **Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных обьектах на территории Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **50.0.00.00000** | |  |  | |  | | **65,0** | | | **50,0** | | **50,0** | |
| Реализация мероприятий по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | 50.0.00.02180 | |  |  | |  | | 65,0 | | | 50,0 | | 50,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 50.0.00.02180 | | 200 |  | |  | | 65,0 | | | 50,0 | | 50,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 50.0.00.02180 | | 240 | 03 | | 10 | | 65,0 | | | 50,0 | | 50,0 | |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Легостаевском сельсовете Искитимского района Новосибирской области"** | **52.0.00.00000** | |  |  | |  | | **5 228,5** | | | **2 644,7** | | **2 791,9** | |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Легостаевского сельсовета** | **52.0.01.00000** | |  |  | |  | | **5 128,5** | | | **2 544,7** | | **2 691,9** | |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Легостаевского сельсовета | 52.0.01.06070 | |  |  | |  | | 5 128,5 | | | 2 544,7 | | 2 691,9 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | | 200 |  | |  | | 5 128,5 | | | 2 544,7 | | 2 691,9 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.01.06070 | | 240 | 04 | | 09 | | 5 128,5 | | | 2 544,7 | | 2 691,9 | |
| **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Легостаевского сельсовета** | **52.0.02.00000** | |  |  | |  | | **100,0** | | | **100,0** | | **100,0** | |
| Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Легостаевского сельсовета | 52.0.02.06070 | |  |  | |  | | 100,0 | | | 100,0 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 52.0.02.06070 | | 200 |  | |  | | 100,0 | | | 100,0 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 52.0.02.06070 | | 240 | 04 | | 09 | | 100,0 | | | 100,0 | | 100,0 | |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | **58.0.00.00000** | |  |  | |  | | **1 469,0** | | | **500,0** | | **900,0** | |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета** | **58.1.00.00000** | |  |  | |  | | **1 115,0** | | | **400,0** | | **800,0** | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета | 58.1.00.01000 | |  |  | |  | | 1 115,0 | | | 400,0 | | 800,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.01000 | | 200 |  | |  | | 1 070,0 | | | 360,0 | | 760,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.1.00.01000 | | 240 | 05 | | 03 | | 1 070,0 | | | 360,0 | | 760,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 58.1.00.01000 | | 800 |  | |  | | 45,0 | | | 40,0 | | 40,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 58.1.00.01000 | | 850 | 05 | | 03 | | 45,0 | | | 40,0 | | 40,0 | |
| **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета"** | **58.3.00.00000** | |  |  | |  | | **304,0** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета" | 58.3.00.04000 | |  |  | |  | | 304,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 58.3.00.04000 | | 200 |  | |  | | 304,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.3.00.04000 | | 240 | 05 | | 03 | | 304,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета"** | **58.4.00.00000** | |  |  | |  | | **50,0** | | | **100,0** | | **100,0** | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета" | 58.4.00.05000 | |  |  | |  | | 50,0 | | | 100,0 | | 100,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 58.4.00.05000 | | 200 |  | |  | | 50,0 | | | 100,0 | | 100,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 58.4.00.05000 | | 240 | 05 | | 03 | | 50,0 | | | 100,0 | | 100,0 | |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Легостаевского сельсовета"** | **59.0.00.00000** | |  |  | |  | | **7 241,5** | | | **1 947,9** | | **2 319,0** | |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы " Сохранение и развитие культуры на территории Легостаевского сельсовета"** | **59.0.00.40590** | |  |  | |  | | **2 623,0** | | | **1 947,9** | | **2 319,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.0.00.40590 | | 100 |  | |  | | 803,0 | | | 803,0 | | 932,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 59.0.00.40590 | | 110 | 08 | | 01 | | 803,0 | | | 803,0 | | 932,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.40590 | | 200 |  | |  | | 1 760,0 | | | 1 074,9 | | 1 317,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.40590 | | 240 | 08 | | 01 | | 1 760,0 | | | 1 074,9 | | 1 317,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 59.0.00.40590 | | 800 |  | |  | | 60,0 | | | 70,0 | | 70,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 59.0.00.40590 | | 850 | 08 | | 01 | | 60,0 | | | 70,0 | | 70,0 | |
| **Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **59.0.00.70510** | |  |  | |  | | **4 400,6** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 59.0.00.70510 | | 100 |  | |  | | 4 400,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 59.0.00.70510 | | 110 | 08 | | 01 | | 4 400,6 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Проведение ремонтно-реставрационных и благоустроительных работ на воинских захоронениях** | **59.0.00.L2991** | |  |  | |  | | **217,9** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.L2991 | | 200 |  | |  | | 217,9 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 59.0.00.L2991 | | 240 | 08 | | 01 | | 217,9 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Непрограммные направления бюджета** | **99.0.00.00000** | |  |  | |  | | **5 594,2** | | | **4 063,9** | | **4 355,5** | |
| **Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов** | **99.0.00.00110** | |  |  | |  | | **1 649,3** | | | **1 649,3** | | **1 649,3** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.00110 | | 100 |  | |  | | 1 649,3 | | | 1 649,3 | | 1 649,3 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.00110 | | 120 | 01 | | 04 | | 1 649,3 | | | 1 649,3 | | 1 649,3 | |
| **Расходы на обеспечение функций государственных органов** | **99.0.00.00190** | |  |  | |  | | **1 099,3** | | | **963,3** | | **963,3** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | | 200 |  | |  | | 1 081,0 | | | 900,0 | | 900,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00190 | | 240 | 01 | | 04 | | 1 081,0 | | | 900,0 | | 900,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00190 | | 800 |  | |  | | 18,3 | | | 63,3 | | 63,3 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.00190 | | 850 | 01 | | 04 | | 18,3 | | | 63,3 | | 63,3 | |
| **Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы** | **99.0.00.00500** | |  |  | |  | | **24,5** | | | **24,5** | | **24,5** | |
| Межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | | 500 |  | |  | | 24,5 | | | 24,5 | | 24,5 | |
| Иные межбюджетные трансферты | 99.0.00.00500 | | 540 | 01 | | 06 | | 24,5 | | | 24,5 | | 24,5 | |
| **Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности** | **99.0.00.00910** | |  |  | |  | | **150,0** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | | 200 |  | |  | | 150,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00910 | | 240 | 01 | | 13 | | 150,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Выполнение других обязательств государства** | **99.0.00.00920** | |  |  | |  | | **55,0** | | | **5,0** | | **5,0** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00920 | | 200 |  | |  | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.00920 | | 240 | 01 | | 13 | | 0,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.00920 | | 800 | 01 | | 13 | | 55,0 | | | 5,0 | | 5,0 | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 99.0.00.00920 | | 850 | 01 | | 13 | | 55,0 | | | 5,0 | | 5,0 | |
| **Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих** | **99.0.00.02020** | |  |  | |  | | **445,8** | | | **341,2** | | **341,2** | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 99.0.00.02020 | | 300 |  | |  | | 445,8 | | | 341,2 | | 341,2 | |
|  | 99.0.00.02020 | | 310 | 10 | | 01 | | 300,0 | | | 341,2 | | 341,2 | |
| Социальные выплаты гражданам,кроме публичных нормативных социальных выплат | 99.0.00.02020 | | 320 | 10 | | 01 | | 145,8 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Глава муниципального образования** | **99.0.00.03110** | |  |  | |  | | **740,2** | | | **740,2** | | **740,2** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.03110 | | 100 |  | |  | | 740,2 | | | 740,2 | | 740,2 | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 99.0.00.03110 | | 120 | 01 | | 02 | | 740,2 | | | 740,2 | | 740,2 | |
| **Резервные фонды местных администраций** | **99.0.00.20550** | |  |  | |  | | **20,0** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| Иные бюджетные ассигнования | 99.0.00.20550 | | 800 |  | |  | | 20,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Резервные средства | 99.0.00.20550 | | 870 | 01 | | 11 | | 20,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты** | **99.0.00.51180** | |  |  | |  | | **110,0** | | | **111,1** | | **115,5** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.51180 | | 100 |  | |  | | 97,5 | | | 98,6 | | 103,0 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 99.0.00.51180 | | 120 | 02 | | 03 | | 97,5 | | | 98,6 | | 103,0 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | | 200 |  | |  | | 12,5 | | | 12,5 | | 12,5 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.51180 | | 240 | 02 | | 03 | | 12,5 | | | 12,5 | | 12,5 | |
| **Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений** | **99.0.00.70190** | |  |  | |  | | **0,1** | | | **0,1** | | **0,1** | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | | 200 |  | |  | | 0,1 | | | 0,1 | | 0,1 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 99.0.00.70190 | | 240 | 01 | | 04 | | 0,1 | | | 0,1 | | 0,1 | |
| **Мероприятия по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области"** | **99.0.00.70510** | |  |  | |  | | **1 300,0** | | | **0,0** | | **0,0** | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 99.0.00.70510 | | 100 |  | |  | | 1 300,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | 99.0.00.70510 | | 120 | 01 | | 04 | | 1 300,0 | | | 0,0 | | 0,0 | |
| **Условно-утвержденные расходы** | **99.0.00.99990** | |  |  | |  | | **0,0** | | | **229,2** | | **516,4** | |
| Условно-утвержденные расходы | 99.0.00.99990 | | 900 |  | |  | | 0,0 | | | 229,2 | | 516,4 | |
| Условно-утвержденные расходы | 99.0.00.99990 | | 990 | 99 | | 99 | | 0,0 | | | 229,2 | | 516,4 | |
| **Итого расходов** |  | |  |  | |  | | **19 598,2** | | | **9 206,5** | | **10 416,4** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение 7  к решению сессии Совета депутатов Легостаевского сельсовета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  |  | |  | |  | | |  | | от 20.04.2021 № 47 | | | | |
|  | | | | | |  |  | |  | |  | | |  | |  |  | |  | |
| **ВЕДОМСТВЕННАЯ СТРУКТУРА РАСХОДОВ МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  |  |  | | | | | тыс. рублей | | | | | | | | | | |
| Наименование | | ГРБС | РЗ | ПР | ЦСР | | | | | ВР | | Сумма | | | | | | | | |
| 2021 год | | | 2022 год | | | 2023 год | | |
| **администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области** | | **633** |  |  |  | | | | |  | | **19 598,2** | | | **9206,5** | | | **10416,4** | | |
| **Общегосударственные вопросы** | | **633** | **01** |  |  | | | | |  | | **5 038,4** | | | **3 382,4** | | | **3 382,4** | | |
| **Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования** | | **633** | **01** | **02** |  | | | | |  | | **740,2** | | | **740,2** | | | **740,2** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | 633 | 01 | 02 | 99.0.00.00000 | | | | |  | | 740,2 | | | 740,2 | | | 740,2 | | |
| Глава муниципального образования | | 633 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | | | | |  | | 740,2 | | | 740,2 | | | 740,2 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 633 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | | | | | 100 | | 740,2 | | | 740,2 | | | 740,2 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 633 | 01 | 02 | 99.0.00.03110 | | | | | 120 | | 740,2 | | | 740,2 | | | 740,2 | | |
| **Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций** | | **633** | **01** | **04** |  | | | | |  | | **4 048,7** | | | **2 612,7** | | | **2 612,7** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | 633 | 01 | 04 | 99.0.00.00000 | | | | |  | | 4 048,7 | | | 2 612,7 | | | 2 612,7 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных органов | | 633 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | | | | |  | | 1 649,3 | | | 1 649,3 | | | 1 649,3 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 633 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | | | | | 100 | | 1 649,3 | | | 1 649,3 | | | 1 649,3 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 633 | 01 | 04 | 99.0.00.00110 | | | | | 120 | | 1 649,3 | | | 1 649,3 | | | 1 649,3 | | |
| Расходы на обеспечение функций государственных органов | | 633 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | | | |  | | 1 099,3 | | | 963,3 | | | 963,3 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | | | | 200 | | 1 081,0 | | | 900,0 | | | 900,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | | | | 240 | | 1 081,0 | | | 900,0 | | | 900,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 633 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | | | | 800 | | 18,3 | | | 63,3 | | | 63,3 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 633 | 01 | 04 | 99.0.00.00190 | | | | | 850 | | 18,3 | | | 63,3 | | | 63,3 | | |
| Мероприятия по решению вопросов в сфере административных правонарушений | | 633 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | | | | |  | | 0,1 | | | 0,1 | | | 0,1 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | | | | | 200 | | 0,1 | | | 0,1 | | | 0,1 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 01 | 04 | 99.0.00.70190 | | | | | 240 | | 0,1 | | | 0,1 | | | 0,1 | | |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | | 633 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | | | | |  | | 1 300,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 633 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | | | | | 100 | | 1 300,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | | 633 | 01 | 04 | 99.0.00.70510 | | | | | 120 | | 1 300,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора** | | **633** | **01** | **06** |  | | | | |  | | **24,5** | | | **24,5** | | | **24,5** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | 633 | 01 | 06 | 99.0.00.00000 | | | | |  | | 24,5 | | | 24,5 | | | 24,5 | | |
| Иные межбюджетные трансферты бюджетам бюджетной системы | | 633 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | | | | |  | | 24,5 | | | 24,5 | | | 24,5 | | |
| Межбюджетные трансферты | | 633 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | | | | | 500 | | 24,5 | | | 24,5 | | | 24,5 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | | 633 | 01 | 06 | 99.0.00.00500 | | | | | 540 | | 24,5 | | | 24,5 | | | 24,5 | | |
| **Резервные фонды** | | **633** | **01** | **11** |  | | | | |  | | **20,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | 633 | 01 | 11 | 99.0.00.00000 | | | | |  | | 20,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Резервные фонды местных администраций | | 633 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | | | | |  | | 20,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 633 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | | | | | 800 | | 20,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Резервные средства | | 633 | 01 | 11 | 99.0.00.20550 | | | | | 870 | | 20,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Другие общегосударственные вопросы** | | **633** | **01** | **13** |  | | | | |  | | **205,0** | | | **5,0** | | | **5,0** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | 633 | 01 | 13 | 99.0.00.00000 | | | | |  | | 205,0 | | | 5,0 | | | 5,0 | | |
| Оценка недвижимости, признание прав и регулирование отношений по государственной собственности | | 633 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | | | | |  | | 150,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | | | | | 200 | | 150,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 01 | 13 | 99.0.00.00910 | | | | | 240 | | 150,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Выполнение других обязательств государства | | 633 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | | | | |  | | 55,0 | | | 5,0 | | | 5,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | | | | | 200 | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | | | | | 240 | | 0,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 633 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | | | | | 800 | | 55,0 | | | 5,0 | | | 5,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 633 | 01 | 13 | 99.0.00.00920 | | | | | 850 | | 55,0 | | | 5,0 | | | 5,0 | | |
| **Мобилизационная и вневойсковая подготовка** | | **633** | **02** | **03** |  | | | | |  | | **110,0** | | | **111,1** | | | **115,5** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | 633 | 02 | 03 | 99.0.00.00000 | | | | |  | | 110,0 | | | 111,1 | | | 115,5 | | |
| Субвенции на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | | 633 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | | | |  | | 110,0 | | | 111,1 | | | 115,5 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 633 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | | | | 100 | | 97,5 | | | 98,6 | | | 103,0 | | |
| Расходы на выплаты по оплате труда работников государственных (муниципальных органов) органов | | 633 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | | | | 120 | | 97,5 | | | 98,6 | | | 103,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | | | | 200 | | 12,5 | | | 12,5 | | | 12,5 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 02 | 03 | 99.0.00.51180 | | | | | 240 | | 12,5 | | | 12,5 | | | 12,5 | | |
| **Национальная безопасность и правоохранительная деятельность** | | **633** | **03** |  |  | | | | |  | | **65,0** | | | **50,0** | | | **50,0** | | |
| **Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность** | | **633** | **03** | **10** |  | | | | |  | | **65,0** | | | **50,0** | | | **50,0** | | |
| **Муниципальная программа "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных обьектах на территории Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | | **633** | **03** | **10** | **50.0.00.00000** | | | | |  | | **65,0** | | | **50,0** | | | **50,0** | | |
| Мероприятия по предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и стихийных бедствий природного и техногенного характера | | 633 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | | | | |  | | 65,0 | | | 50,0 | | | 50,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | | | | | 200 | | 65,0 | | | 50,0 | | | 50,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 03 | 10 | 50.0.00.02180 | | | | | 240 | | 65,0 | | | 50,0 | | | 50,0 | | |
| **Национальная экономика** | | **633** | **04** |  |  | | | | |  | | **5 228,5** | | | **2 644,7** | | | **2 791,9** | | |
| **Дорожное хозяйство (дорожные фонды)** | | **633** | **04** | **09** |  | | | | |  | | **5 228,5** | | | **2 644,7** | | | **2 791,9** | | |
| **Муниципальная программа "Дорожное хозяйство в Легостаевском сельсовете Искитимского района Новосибирской области"** | | **633** | **04** | **09** | **52.0.00.00000** | | | | |  | | **5 228,5** | | | **2 644,7** | | | **2 791,9** | | |
| **Основное мероприятие: Развитие автомобильных дорог местного значения на территории Легостаевского сельсовета** | | **633** | **04** | **09** | **52.0.01.00000** | | | | |  | | **5 128,5** | | | **2 544,7** | | | **2 691,9** | | |
| Реализация мероприятий по развитию автомобильных дорог местного значения на территории Легостаевского сельсовета | | 633 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | | | | |  | | 5 128,5 | | | 2 544,7 | | | 2 691,9 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | | | | | 200 | | 5 128,5 | | | 2 544,7 | | | 2 691,9 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 04 | 09 | 52.0.01.06070 | | | | | 240 | | 5 128,5 | | | 2 544,7 | | | 2 691,9 | | |
| **Основное мероприятие: Обеспечение безопасности дорожного движения на территории Легостаевского сельсовета** | | **633** | **04** | **09** | **52.0.02.00000** | | | | |  | | **100,0** | | | **100,0** | | | **100,0** | | |
| Реализация мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения на территории Легостаевского сельсовета | | 633 | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | | | | |  | | **100,0** | | | **100,0** | | | 100,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | | | | | 200 | | 100,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 04 | 09 | 52.0.02.06070 | | | | | 240 | | 100,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | | |
| **Жилищно-коммунальное хозяйство** | | **633** | **05** |  |  | | | | |  | | **1 469,0** | | | **500,0** | | | **900,0** | | |
| **Благоустройство** | | **633** | **05** | **03** |  | | | | |  | | **1 469,0** | | | **500,0** | | | **900,0** | | |
| **Муниципальная программа "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области"** | | **633** | **05** | **03** | **58.0.00.00000** | | | | |  | | **1 469,0** | | | **500,0** | | | **900,0** | | |
| **Подпрограмма "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета** | | **633** | **05** | **03** | **58.1.00.00000** | | | | |  | | **1 115,0** | | | **400,0** | | | **800,0** | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Уличное освещение" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета | | 633 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | | | | |  | | 1 115,0 | | | 400,0 | | | 800,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | | | | | 200 | | 1 070,0 | | | 360,0 | | | 760,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | | | | | 240 | | 1 070,0 | | | 360,0 | | | 760,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 633 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | | | | | 800 | | 45,0 | | | 40,0 | | | 40,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 633 | 05 | 03 | 58.1.00.01000 | | | | | 850 | | 45,0 | | | 40,0 | | | 40,0 | | |
| **Подпрограмма "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета"** | | 633 | **05** | **03** | **58.3.00.00000** | | | | |  | | **304,0** | | | **0,0** | | | **0,0** | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Организация и содержание мест захоронения" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета" | | 633 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | | | | |  | | 304,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | | | | | 200 | | 304,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 05 | 03 | 58.3.00.04000 | | | | | 240 | | 304,0 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Подпрограмма "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета"** | | **633** | **05** | **03** | **58.4.00.00000** | | | | |  | | **50,0** | | | **100,0** | | | **100,0** | | |
| Реализация мероприятий в рамках подпрограммы "Прочие мероприятия по благоустройству территории сельского поселения" муниципальной программы "Благоустройство территории Легостаевского сельсовета" | | 633 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | | | | |  | | 50,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | | | | | 200 | | 50,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 05 | 03 | 58.4.00.05000 | | | | | 240 | | 50,0 | | | 100,0 | | | 100,0 | | |
| **Культура, кинематография** | | **633** | **08** |  |  | | | | |  | | **7 241,5** | | | **1 947,9** | | | **2 319,0** | | |
| **Культура** | | **633** | **08** | **01** |  | | | | |  | | **7 241,5** | | | **1 947,9** | | | **2 319,0** | | |
| **Муниципальная программа "Сохранение и развитие культуры на территории муниципального образования Легостаевского сельсовета"** | | **633** | **08** | **01** | **59.0.00.00000** | | | | |  | | **7 241,5** | | | **1 947,9** | | | **2 319,0** | | |
| **Реализация мероприятий муниципальной программы " Сохранение и развитие культуры на территории Легостаевского сельсовета"** | | **633** | **08** | **01** | **59.0.00.40590** | | | | |  | | **2 623,0** | | | **1 947,9** | | | **2 319,0** | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 633 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | | | 100 | | 803,0 | | | 803,0 | | | 932,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 633 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | | | 110 | | 803,0 | | | 803,0 | | | 932,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | | | 200 | | 1 760,0 | | | 1 074,9 | | | 1 317,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | | | 240 | | 1 760,0 | | | 1 074,9 | | | 1 317,0 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | | 633 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | | | 800 | | 60,0 | | | 70,0 | | | 70,0 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | | 633 | 08 | 01 | 59.0.00.40590 | | | | | 850 | | 60,0 | | | 70,0 | | | 70,0 | | |
| Реализация мероприятий по обеспечению сбалансированности местных бюджетов в рамках государственной программы Новосибирской области "Управление финансами в Новосибирской области" | | 633 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | | | | |  | | 4 400,6 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | | 633 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | | | | | 100 | | 4 400,6 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | | 633 | 08 | 01 | 59.0.00.70510 | | | | | 110 | | 4 400,6 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Проведение ремонтно-реставрационных и благоустроительных работ на воинских захоронениях** | | 633 | 08 | 01 | 59.0.00.L2991 | | | | |  | | 217,9 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для государственных (муниципальных) нужд | | 633 | 08 | 01 | 59.0.00.L2991 | | | | | 200 | | 217,9 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | | 63 | 08 | 01 | 59.0.00.L2991 | | | | | 240 | | 217,9 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Социальная политика** | | **633** | **10** |  |  | | | | |  | | **445,8** | | | **341,2** | | | **341,2** | | |
| **Пенсионное обеспечение** | | **633** | **10** | **01** |  | | | | |  | | **445,8** | | | **341,2** | | | **341,2** | | |
| Непрограммные направления бюджета | | 633 | 10 | 01 | 99.0.00.00000 | | | | |  | | 445,8 | | | 341,2 | | | 341,2 | | |
| Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих | | 633 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | | | | |  | | 445,8 | | | 341,2 | | | 341,2 | | |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | | 633 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | | | | | 300 | | 445,8 | | | 341,2 | | | 341,2 | | |
|  | | 633 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | | | | | 310 | | 300,0 | | | 341,2 | | | 341,2 | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | | 633 | 10 | 01 | 99.0.00.02020 | | | | | 320 | | 145,8 | | | 0,0 | | | 0,0 | | |
| **Условно-утвержденные расходы** | | **633** | **99** |  |  | | | | |  | | **0,0** | | | **229,2** | | | **516,4** | | |
| Условно-утвержденные расходы | | 633 | 99 | 99 |  | | | | |  | | 0,0 | | | 229,2 | | | 516,4 | | |
| Непрограммные направления бюджета | | 633 | 99 | 99 | 99.0.00.00000 | | | | |  | | 0,0 | | | 229,2 | | | 516,4 | | |
| Условно-утвержденные расходы | | 633 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | | | | |  | | 0,0 | | | 229,2 | | | 516,4 | | |
| Условно-утвержденные расходы | | 633 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | | | | | 900 | | 0,0 | | | 229,2 | | | 516,4 | | |
| Условно-утвержденные расходы | | 633 | 99 | 99 | 99.0.00.99990 | | | | | 990 | | 0,0 | | | 229,2 | | | 516,4 | | |
| **Итого расходов** | |  |  |  |  | | | | |  | | **19 598,2** | | | **9 206,5** | | | **10 416,4** | | |
|  | Приложение 9  к решению сессии Совета депутатов Легостаевского сельсовета  от 20.04.2021 № 47 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |
|  |
| **ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТА МЕСТНОГО БЮДЖЕТА НА 2021 ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 2022 И 2023 ГОДОВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| КОД | Наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источников финансирования дефицитов бюджетов | | | | | | | Сумма | | | | | | | | | | | |
| 2021 год | | | | | 2022 год | | | | 2023 год | | |
| 01 00 00 00 00 0000 000 | Источники внутреннего финансирования дефицита местного бюджета, в том числе: | | | | | | | 3 583,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| 01 05 00 00 00 0000 000 | Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | | | | | | | 3 583,0 | | | | | 0,0 | | | | 0,0 | | |
| 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств бюджета поселения | | | | | | | -16 015,2 | | | | | -9 206,5 | | | | -10 416,4 | | |
| 01 05 02 00 00 0000 500 | Увеличение прочих остатков средств бюджета | | | | | | | -16 015,2 | | | | | -9 206,5 | | | | -10 416,4 | | |
| 01 05 02 01 00 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета | | | | | | | -16 015,2 | | | | | -9 206,5 | | | | -10 416,4 | | |
| 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | | | | | | | -16 015,2 | | | | | -9 206,5 | | | | -10 416,4 | | |
| 01 05 00 00 00 0000 600 | Уменьшение остатков средств бюджета | | | | | | | 19 598,2 | | | | | 9 206,5 | | | | 10 416,4 | | |
| 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджета | | | | | | | 19 598,2 | | | | | 9 206,5 | | | | 10 416,4 | | |
| 01 05 02 01 00 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета | | | | | | | 19 598,2 | | | | | 9 206,5 | | | | 10 416,4 | | |
| 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджета поселения | | | | | | | 19 598,2 | | | | | 9 206,5 | | | | 10 416,4 | | |
| **ИТОГО** | | | | | | | | **3 583,0** | | | | | **0,0** | | | | **0,0** | | |