***Полезная газета***

**№ 3 от 27 апреля 2022 г.**

**legostaevskiy.nso.ru**

Информация администрации Легостаевского сельсовета………………………………………………..……………......стр. 1-5

Информация Совета депутатов Легостаевского сельсовета……………………………………….…………………….стр. 5-35

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.04.2022 с. Легостаево № 27

Об утверждении положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 01.07.2010 № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», статьей 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее ‒ Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»), администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов вадминистрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению №1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, согласно приложению №2 к настоящему постановлению .

3. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 20.10.2016 № 133 "О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области".

Постановление администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 12.07.2021 № 88 " О внесении изменений в постановление администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 20.10.2016 г. № 133 " О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области".

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Полезная газета» и разместить на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Легостаевского сельсовета Е.А. Загоскина

Искитимского района Новосибирской области

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Легостаевского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области от 13.04.2022 № 27

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в

администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

1. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальные служащие), общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Уставом Новосибирской области, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

3. Основной задачей комиссии является содействие администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - администрация муниципального образования)*:*

1) в обеспечении соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»), Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон «О противодействии коррупции») (далее ‒ требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

2) в осуществлении мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении муниципальных служащих.

5. Комиссия состоит из председателя комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Персональный состав комиссии формируется в соответствии с требованиями, установленными частями 2-7 статьи 7.1 Закона Новосибирской области от 30.10.2007 № 157-ОЗ «О муниципальной службе в Новосибирской области» (далее – Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области»).

6. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

1) непосредственный руководитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, и определяемые председателем комиссии два муниципальных служащих, замещающих в администрации муниципального образования должности муниципальной службы, аналогичные должности, замещаемой муниципальным служащим, в отношении которого комиссией рассматривается этот вопрос;

2) по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии:

другие муниципальные служащие, замещающие должности муниципальной службы в администрации муниципального образования*;*

специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам муниципальной службы и вопросам, рассматриваемым комиссией;

должностные лица государственных органов, других органов местного самоуправления;

представители заинтересованных организаций;

представитель муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, являющихся муниципальными служащими, не допускается.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление представителем нанимателя (работодателем) (далее – представитель нанимателя) в соответствии с пунктом 20 Порядка проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению, установленного постановлением Губернатора Новосибирской области от 04.03.2016 № 59 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Новосибирской области, и муниципальными служащими в Новосибирской области, и соблюдения муниципальными служащими в Новосибирской области требований к служебному поведению», материалов проверки, свидетельствующих:

о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных подпунктом 1 пункта 1 названного Порядка;

о несоблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

2) поступившее представителю нанимателя в порядке, установленном настоящим Положением:

обращение гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрации муниципального образования, включенную в перечень должностей муниципальной службы в администрации муниципального образования при назначении на которые граждане и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации муниципального образования (далее ‒ гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы;

заявление муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление муниципального служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

3) представление представителя нанимателя или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения муниципальным служащим требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления мер по предупреждению коррупции;

4) представление представителем нанимателя материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам» (далее ‒ Федеральный закон «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»);

5) поступившее в соответствии с [частью 4 статьи 12](consultantplus://offline/ref=9AF3D9593B0E0574CE20FC17065ADBEE520CC040520044AD5AD62BC61BCF7A8D1DB6F349v0W4E) Федерального закона «О противодействии коррупции» и [статьей 64.1](consultantplus://offline/ref=9AF3D9593B0E0574CE20FC17065ADBEE520CC543530A44AD5AD62BC61BCF7A8D1DB6F34B00F3vEWCE) Трудового кодекса Российской Федерации представителю нанимателя по последнему месту службы гражданина, замещавшего должность муниципальной службы в администрацию муниципального образования уведомление коммерческой или некоммерческой организации о заключении с гражданином трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, исполняемые во время замещения должности муниципальной службы, при условии, что указанному гражданину комиссией ранее было отказано во вступлении в трудовые и гражданско-правовые отношения с данной организацией или что вопрос о даче согласия такому гражданину на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение им работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации комиссией не рассматривался;

6) направление в комиссию представителем нанимателя заявления муниципального служащего о разрешении на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией и приложенных к нему документов (при их наличии), заключения по результатам предварительного рассмотрения заявления муниципального служащего, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

10. Информация, являющаяся в соответствии с пунктом 9 Положения основанием для проведения заседания комиссии, подлежит регистрации секретарем комиссии в день поступления в журнале учета поступления председателю комиссии информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии.

Журнал учета поступления информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, ведется по форме согласно приложению к настоящему Положению и хранится секретарем комиссии в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.

11. Не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, информация, содержащая основание для проведения заседания комиссии, передается председателю комиссии для организации работы по ее рассмотрению.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. В обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, указываются: фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, дата его рождения, адрес места жительства, замещаемые должности в течение последних двух лет до дня увольнения с муниципальной службы, наименование, местонахождение коммерческой или некоммерческой организации, характер ее деятельности, должностные (служебные) обязанности, исполняемые гражданином во время замещения им должности муниципальной службы, функции по муниципальному (административному) управлению в отношении коммерческой или некоммерческой организации, вид договора (трудовой или гражданско-правовой), предполагаемый срок его действия, сумма оплаты за выполнение (оказание) по договору работ (услуг).

Рассмотрение обращения, подготовка мотивированного заключения по существу обращения с учетом требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции» осуществляется уполномоченным специалистом администрации муниципального образования.

14. Обращение, указанное в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, может быть подано муниципальным служащим, планирующим свое увольнение с муниципальной службы, и подлежит рассмотрению комиссией в соответствии с настоящим Положением.

15. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, который осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении гражданином требований статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции».

16. Уведомление, указанное в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, поступившее в порядке, установленном нормативным правовым актомадминистрации муниципального образования*,* подлежит предварительному рассмотрению уполномоченным специалистом администрации муниципального образования*,* который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

17. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, подлежит предварительному рассмотрению уполномоченным специалистом администрации муниципального образования, ответственным за работу по профилактике коррупционных или иных правонарушений, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения заявления, в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области».

18. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, должностные лица администрации муниципального образованияимеют право проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим обращение или уведомление, получать от него письменные пояснения, осуществлять подготовку проектов запросов для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления обращения или уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов обращение или уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления обращения или уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

19. Мотивированные заключения, предусмотренные пунктами 13 и 15 настоящего Положения, должны содержать:

1) информацию, изложенную в обращении, указанном в абзаце втором подпункта 2, или уведомлении, указанном в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии);

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения обращения, указанного в абзаце втором подпункта 2, или уведомления, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктами 30 и 35 настоящего Положения или иного решения.

Требования к содержанию мотивированного заключения, указанного в пункте 16 настоящего Положения, устанавливаются Положением о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, утвержденном муниципальным правовым актом администрации муниципального образования*.*

20. Председатель комиссии при поступлении к нему в порядке, установленном настоящим Положением, информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 21-23 настоящего Положения;

2) организует ознакомление муниципального служащего, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в администрацию муниципального образования и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в [подпункте 2 пункта](consultantplus://offline/ref=BDF1ADF1D33B83770ED7DF6C020C8F4656CFE7BA4032544A2BFFE90DFE0C0B0AE4E8FF32622D80362Bm7E) 6 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

21. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

22. Уведомление, указанное в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, как правило, рассматривается на очередном (плановом) заседании комиссии.

23. Заявление, указанное в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, рассматривается комиссией в срок, обеспечивающий соблюдение требования статьи 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области» о направлении представителю нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления в комиссию информации о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению, урегулированию конфликтов интересов, в случае его участия на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией.

24. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, или гражданина. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии муниципальный служащий или гражданин указывает в обращении, заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения.

25. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие муниципального служащего или гражданина в случае:

1) если в обращении, заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 9 настоящего Положения, не содержатся указания о намерении муниципального служащего или гражданина лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если муниципальный служащий или гражданин, намеревающиеся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенные о времени и месте его проведения, не явились на заседание комиссии.

26. На заседании комиссии заслушиваются пояснения муниципального служащего или гражданина (с их согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

27. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

28. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения, представленные муниципальным служащим, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

29. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 1 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что муниципальный служащий соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов;

2) установить, что муниципальный служащий не соблюдал требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует:

Представителю нанимателю указать муниципальному служащему на недопустимость нарушения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к такому муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

30. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) дать гражданину согласие на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) отказать гражданину в замещении должности в коммерческой или некоммерческой организации либо в выполнении работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, и мотивировать свой отказ.

31. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления муниципальным служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации.

32. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце четвертом подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует муниципальному служащему и (или) представителю нанимателя принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что муниципальный служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности.

33. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

34. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 4 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются достоверными и полными;

2) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с частью 1 статьи 3 Федерального закона «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности, и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией.

35. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 5 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает в отношении гражданина, замещавшего должность муниципальной службы, одно из следующих решений:

1) дать согласие на замещение им должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции по муниципальному (административному) управлению этой организацией входили в его должностные (служебные) обязанности;

2) установить, что замещение им на условиях трудового договора должности в коммерческой или некоммерческой организации и (или) выполнение в коммерческой или некоммерческой организации работ (оказание услуг) нарушают требования статьи 12 Федерального закона «О противодействии коррупции». В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя проинформировать об указанных обстоятельствах органы прокуратуры и уведомившую организацию.

36. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 6 пункта 9 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», не повлечет нарушения требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя разрешить муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией;

2) признать, что участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией, указанной в заявлении, поданном в соответствии со статьей 8.5 Закона Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», приведет к нарушениям требований федерального законодательства и законодательства Новосибирской области о противодействии коррупции. В этом случае комиссия рекомендует представителю нанимателя отказать муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении данной некоммерческой организацией, указанной в заявлении.

37. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2, 4, 5 и 6 пункта 9 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 28-32, 34-36 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

38. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 9 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании комиссии.

39. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

40. Решения комиссии носят рекомендательный характер для представителя нанимателя, за исключением решения, принимаемого по итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, которое носит обязательный характер.

41. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности муниципального служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к муниципальному служащему претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений муниципального служащего и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию муниципального образования*;*

7) другие сведения, касающиеся рассмотренного комиссией вопроса;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

42. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен муниципальный служащий.

43. Копии протокола заседания комиссии, на котором были рассмотрены вопросы в отношении муниципального служащего, в семидневный срок со дня заседания направляются представителю нанимателя, полностью или в виде выписок из него ‒ муниципальному служащему, а по решению комиссии ‒ иным заинтересованным лицам, за исключением случая, предусмотренного абзацем вторым настоящего пункта.

Копия протокола заседания комиссии, на котором был рассмотрен вопрос, предусмотренный подпунктом 6 пункта 9 настоящего Положения, направляется представителю нанимателя муниципального служащего, с соблюдением срока, указанного в пункте 23 настоящего Положения.

44. Представитель нанимателя обязаны рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении представитель нанимателя в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Указанное решение оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

45. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) муниципального служащего для решения вопроса о применении к нему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, информация об этом представляется представителю нанимателя.

46. В случае установления комиссией факта совершения муниципальным служащим действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в трехдневный срок, а при необходимости – немедленно.

47. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу муниципального служащего, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

48. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются уполномоченным специалистом администрации муниципального образования.

49. Выписка из решения комиссии, заверенная подписью секретаря комиссии и вручается гражданину, замещавшему должность муниципальной службы, в отношении которого рассматривался вопрос, указанный в абзаце втором подпункта 2 пункта 9 настоящего Положения, под роспись или направляется заказным письмом с уведомлением по указанному им в обращении адресу не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения соответствующего заседания комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

Журнал

учета поступившей информации, содержащей основание для проведения заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Дата  регистрации информации | Исходящий номер и дата | Источник поступления информации | Краткое содержание | Подпись лица, зарегистрировавшего информацию | Сведения о принятом решении, дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Легостаевского сельсовета Искитимского района

Новосибирской области от 13.04.2022 № 27

Состав комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и урегулированию конфликта интересов

а) председатель комиссии – Логинова Елена Игоревна - заместитель главы администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, (если нет заместителя главы - заместитель председателя избирательной комиссии Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области );

б) заместитель председателя комиссии – Любимова Татьяна Павловна - специалист администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

в) секретарь комиссии – Архипова Оксана Борисовна - специалист администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

Члены комиссии:

г) Огурцова Елена Васильевна – заместитель председателя Совета депутатов Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

д) Степанова Ольга Владимировна – депутат Совета депутатов Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.04.2022г. с. Легостаево № 28

Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими,

замещающими должности муниципальной службы в

администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 30.05.2016 № 123 «О сообщении лицами, замещающими отдельные государственные должности Новосибирской области, государственными гражданскими служащими Новосибирской области о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.
2. Признать утратившими силу:

Постановление администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 20.04.2016 № 70 "Об утверждении положения о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов".

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании "Полезная газета" и разместить на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*.*

Глава Легостаевского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области Е.А. Загоскина

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

От 14.04.2022 № 28

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими,**

**замещающими должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,***

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или**

**может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется процедура сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее ‒ муниципальные служащие), о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Сообщение о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленного по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее ‒ уведомление).

3. Муниципальные служащие направляют уведомление на имя представителя нанимателя (работодателя) (далее ‒ представитель нанимателя) уполномоченному специалисту администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее ‒ уполномоченный специалист администрации).

4. Поступившее уведомление регистрируется уполномоченным специалистом администрации, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его поступления, в журнале регистрации уведомлений муниципальных служащих о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, ведение которого осуществляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, после чего передается представителю нанимателя.

5. Уведомление, поступившее в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения представителю нанимателя, может быть направлено по его поручению уполномоченному специалисту администрации для предварительного рассмотрения.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомления уполномоченный специалист администрации вправе получать в установленном порядке от муниципального служащего, направившего уведомление, пояснения по изложенным в нем обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

7. По результатам предварительного рассмотрения уведомления подразделением (должностным лицом) подготавливается мотивированное заключение.

8. Мотивированное заключение должно содержать:

1) информацию, изложенную в уведомлении, направленном муниципальным служащим;

2) информацию, полученную от государственных органов, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, иных государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов (при их наличии), пояснения муниципального служащего;

3) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 10 настоящего Положения.

9. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления уполномоченному специалисту администрации.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего Положения, уведомление, мотивированное заключение и другие материалы представляются представителю нанимателя в течение 45 дней со дня поступления уведомления уполномоченному специалисту администрации. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. Представитель нанимателя в течение двух рабочих дней со дня поступления уведомления в соответствии с пунктом 4 настоящего Положения, а в случае направления уведомления для предварительного рассмотрения уполномоченному специалисту администрации – в течение двух рабочих дней со дня поступления документов в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения, принимает по результатам их рассмотрения одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

3) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов;

4) передать уведомление на рассмотрение в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – комиссия).

11. О решении, принятом в соответствии с подпунктами 1, 2 и 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя письменно уведомляет лицо, направившее уведомление, в срок не позднее двух рабочих дней, следующих за днем принятия решения.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 2 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо в письменной форме рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом 3 пункта 10 настоящего Положения, представитель нанимателя принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. В случае принятия представителем нанимателя решения, предусмотренного подпунктом 4 пункта 10 настоящего Положения, комиссия рассматривает уведомление и принимает по нему решение в порядке, установленном Положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*.*

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(отметка об ознакомлении)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) представителя нанимателя, замещаемая (занимаемая) должность)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии),*

*замещаемая должность)*

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении**

**должностных обязанностей, которая приводит или может привести**

**к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Намереваюсь (не намереваюсь) *(нужное подчеркнуть)* лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов в органе местного самоуправления / аппарате избирательной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование органа местного самоуправления)*

при рассмотрении настоящего уведомления*.*

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись лица, направляющего уведомление) (фамилия, инициалы)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению о порядке сообщения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений муниципальных служащих**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) муниципального служащего, направившего уведомление | Должность муниципального служащего, направившего уведомление | Дата регистрации уведомления | Фамилия, имя, отчество (отчество ‒ при наличии) и подпись должностного лица, зарегистрировавшего уведомление | Результат рассмотрения уведомления | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.04.2022г. с. Легостаево № 29

Об утверждении порядка размещения сведений

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», с учетом части 11 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области», руководствуясь пунктом 8 Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», пунктом 4 постановления Губернатора Новосибирской области от 10.09.2013 № 226 «Об утверждении порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Новосибирской области, государственных гражданских служащих Новосибирской области и членов их семей на официальных сайтах органов государственной власти Новосибирской области, государственных органов Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования», администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Легостаевскогосельсовета Искитимского района Новосибирской области, и членов их семей на официальном сайте администрации Легостаевскогосельсовета Искитимского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Признать утратившим силу:
   1. Постановление администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области от 01.02.2018 № 139 "Об утверждении Порядка размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей муниципальных учреждений Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и членов их семей на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования".

3. Опубликовать данное постановление в периодическом печатном издании «Полезная газета»и разместить на официальном сайте администрации Легостаевскогосельсовета Искитимского района Новосибирской области.

Глава Легостаевского сельсовета Е.А. Загоскина

Искитимского района Новосибирской области

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Легостаевскогосельсовета Искитимского района Новосибирской области от 14.04.2022 № 29

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской областии предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются правила размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее – официальный сайт) и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения и (или) предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

1) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

лиц, замещающих муниципальные должности Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*;*

лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* включенные в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых влечет за собой представление сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области;

2) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности руководителей муниципальных учрежденийЛегостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - руководитель муниципального учреждения);

3) сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте  1 настоящего пункта;

4) сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруг (супругов), несовершеннолетних детей лиц, указанных в подпункте 2 настоящего пункта.

2. На официальном сайте размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования (по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку)следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

4) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3.На официальном сайте по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

2) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя муниципального учреждения, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

3) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя муниципального учреждения, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

4. Сведения об исполнении лицами, замещающими муниципальные должности депутатов представительного органа Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе, обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера посредством представления уведомления об отсутствии в отчетном периоде сделок, предусмотренных частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности и иных лиц, их доходам», размещаются на официальном сайте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

5. В размещаемых на официальном сайте сведениях запрещается указывать:

1) иные сведения (кроме сведений, предусмотренных в пунктах 2, 3 и 4 настоящего Порядка) о доходах лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, об обязательствах имущественного характера таких лиц;

2) персональные данные лиц, указанных в подпунктах 3 и 4 пункта 1 настоящего Порядка;

3) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, номер телефона и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супруг (супругов), иных членов их семей;

4) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицам, указанным в подпунктах 1 и 2 пункта 1, пункте 4 настоящего Порядка, их супругам, иным членам их семей или находящихся в их пользовании;

5) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Не допускается размещение на официальном сайте сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера:

1) в заархивированном формате (.rar, .zip), сканированных документов;

2) в разных форматах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за предыдущий трехлетний период;

3) с использованием форматов, требующих дополнительного распознавания.

7. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2, и сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, осуществляется ответственным специалистом администрации муниципального образования на официальном сайте в разделе "Противодействие коррупции".

Размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителей муниципальных учреждений осуществляетсяуполномоченным специалистом администрации муниципального образованияна официальном сайте в разделе "Противодействие коррупции".

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения лицом из числа лиц, указанных в подпункте 1 пункта 1 настоящего Порядка, должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в пункте 3 настоящего Порядка, за весь период замещения соответствующим лицом должности руководителя муниципального учреждения находятся на официальном сайте, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи таких сведений.

9. В случае представления уточненных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, а также уточненных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, данные сведения размещаются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи уточненных сведений, на официальном сайте.

10. Ответственный специалист администрации, указанный в абзаце первом пункта 7 настоящего Порядка:

1) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщает о нем лицу, из числа лиц, указанных в подпунктах 1 или 2 пункта 1 настоящего Порядка, в отношении которого поступил запрос;

2) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивает предоставление сведений, указанных в пунктах 2, 3 или 4 настоящего Порядка, по формам согласно приложениям № 1, № 2, № 3, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте, или направляет информацию о месте размещения сведений, в том случае, если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте*.*

11. Ответственный специалист администрации*,* обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по формам согласно приложениям № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку на официальном сайте и представление таких сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**Приложение № 2** к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, должности руководителей муниципальных учреждений Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области*,* и членов их семей на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

**Уведомления об отсутствии фактов совершения**

**в период с 1 января по 31 декабря 20\_\_ года**

**сделок по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты,**

**представлены депутатами Совета депутатов**

|  |
| --- |
|  |

*(наименование сельского поселения Новосибирской области),*

**осуществляющими свои полномочия на непостоянной основе \***

|  |  |
| --- | --- |
| **№** | **Фамилия, инициалы депутата** |
| 1. |  |
| 2. | *.* |
| 3. |  |
| 4. |  |

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

**\*Примечание**

*На основании части 4.2 статьи 12.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*, *абзаца второго* *части 4 статьи 2 Закона Новосибирской области от 10.11.2017 № 216-ОЗ «Об отдельных вопросах, связанных с соблюдением законодательства о противодействии коррупции гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, а также лицами, замещающими должность главы местной администрации по контракту, муниципальные должности, и о внесении изменений в Закон Новосибирской области «О муниципальной службе в Новосибирской области*»– депутат представительного органа сельского поселения, осуществляющий свои полномочия на непостоянной основе, не позднее окончания срока представления сведений о доходах представляет на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению к Закону № 216-ОЗ, в случае, если указанным депутатом, а также его супругой (супругом) и несовершеннолетним ребенком не совершались в течение отчетного периода (с 1 января по 31 декабря) сделки, предусмотренные частью 1 статьи 3 Федерального закона от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

14.04.2022 № 30

с. Легостаево

О предупреждении пожаров в весенне-летний

пожароопасный период 2022 г. на территории

Легостаевского сельсовета

В целях обеспечения пожарной безопасности населения и территории Легостаевского сельсовета в весенне–летний пожароопасный период, руководствуясь ст.30 Федерального Закона № 69-ФЗ от 21.12.1994года п. 17 «О пожарной безопасности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить с 20.04.2022г. весенне–летний пожароопасный период.

2. Утвердить план оперативных мероприятий по предупреждению пожаров в весенне – летний пожароопасный период 2022г. (приложение №1).

3. Специалисту администрации Легостаевского сельсовета Архиповой О.Б. организовать своевременную очистку (уборку) территории Легостаевского сельсовета, проведение общесельских субботников.

4. Утвердить состав рабочих групп для оперативного и своевременного реагирования на зафиксированные космическим мониторингом термических точек (приложение №2).

5. Специалисту Легостаевского сельсовета Архиповой О.Б., обеспечить систематическое информирование населения об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций, вызванных лесными (ландшафтными) пожарами, о мерах пожарной безопасности, и действиям в случае возникновения чрезвычайной ситуации, в том числе по вопросам готовности к экстренной эвакуации в безопасные районы (доведение сигналов, порядок действий по ним), путем обсуждения данных вопросов на собраниях граждан, размещения средств наглядной агитации на информационных стендах, изготовления и распространения средств наглядной агитации на информационных стендах, изготовления и распространения среди населения памяток о мерах пожарной безопасности.

6. В противопожарных целях запретить населению сжигание мусора, разведение костров, пуск пала травы на приусадебных участках жилых домов, на территориях, прилегающих к жилым домам, а также общественным и производственным зданиям, объектам промышленного назначения, проведение огневых и других пожароопасных работ без получения допуска (разрешения) в установленном порядке.

7. Специалисту администрации Легостаевского сельсовета Архиповой О.Б.:

7.1 провести проверку технического состояния и ремонт неисправных пожарных гидрантов;

7.2 в случае установления засушливой жаркой погоды организовать контроль за противопожарной обстановкой на территории Легостаевского сельсовета с целью оперативного выявления очагов возгораний, быстрого сообщения в пожарную охрану и тушения имеющимися силами и средствами.

7.3. Откорректировать порядок оповещения и сбора граждан при возникновении пожаров, а также оказания помощи в тушении пожаров, средства звуковой сигнализации на случай пожара.

8. Рекомендовать Директору МКОУ «Средней общеобразовательной школы с. Легостаево» Колпаковой Е.В. провести внеочередные инструктажи преподавательского состава по мерам и действиям в случае пожара и провести дополнительные дистанционные занятия с учащимися о мерах пожарной безопасности в быту и в лесных массивах в срок до 20.04.2022 г.

9. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности (Колпакова Е.В., Юдакова Л.Ю., Кудрявцева Н.В., Лямкина И.Т., Велижанинова Е.В., Суслова Т.А., Архипова Т.Н., Логинов Д.В., Сухарева Е.А., Вихорев А.В., Бондарев Е. В., Козмиренко С.Д., Маргун Т.А., Савинова Е.А., Черепанов Р.В., Китов А.А., Жигулин В.Н., Жулидов С.Н.) в срок до 25.04.2022 года организовать очистку территорий от горючих отходов и мусора и вывоз его в места утилизации, провести дополнительный инструктаж всех работников.

10. Рекомендовать домовладельцам, владельцам хозяйственных построек, гаражей провести полную санитарную очистку, установить емкость (бочку) с водой или иметь огнетушитель. На открытых площадках и во дворах не оставлять тару с легковоспламеняющимися и горючими жидкостями, а также баллоны со сжатыми и сжиженными газами.

11. Секретарю административной комиссии Легостаевского сельсовета Архиповой О.Б. принимать своевременные меры, в соответствии с действующим законодательством, к нарушителям Правил пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима.

12. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Полезная газета» и на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета в сети «Интернет».

13. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой .

Глава Легостаевского сельсовета Е.А. Загоскина

Приложение №1

к постановлению

от 14.04.2022 № 30

**ПЛАН**

**оперативных мероприятий**

**по предупреждению пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2022г.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п./п.** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Противопожарная пропаганда и обучение населения | Весь пожароопасный период | Руководители предприятий и учреждений на территории Легостаевского сельсовета |
| 2. | Проведение рейдов по соблюдению правил пожарной безопасности на территории Легостаевского сельсовета, на территориях прилегающих к лесным массивам (гаражи, Сарай) | Весь пожароопасный период | Комиссия по контролю за ПБ, инспектор ПУ |
| 3. | Санитарная очистка территории Легостаевского сельсовета. | до 15.05.2022г. | Загоскина Е.А. |
| 5. | Очистка подвальных помещений, жилых домов от мусора и посторонних предметов. | в течении года | Архипова О.Б. |
| 6. | Очистка проездов и подъездов к зданиям и водоисточникам. | Постоянно | Загоскина Е.А. |
| 7. | Обновление информационных стендов на противопожарную тематику | По мере необходимости | Огурцова Е.В. |
| 8. | Содержание в исправном состоянии и ремонт пожарных гидрантов, наличие указателей места нахождения гидрантов | Постоянно | Загоскина Е.А. |
| 10. | Участковому уполномоченному принимать меры, в соответствии с действующим законодательством, к нарушителям Правил пожарной безопасности в условиях особого противопожарного режима | Весь пожароопасный период | Участковый уполномоченный |
| 11. | Изготовить листки памятки по теме пожарной безопасности | по мере необходимости | Загоскина Е.А. |

**Состав комиссии**

**по контролю за противопожарным состоянием на территории**

**Легостаевского сельсовета**

Председатель – Загоскина Е.А. – глава Легостаевского сельсовета

Заместитель председателя – Архипова О.Б. специалист администрации

Легостаевского сельсовета

Члены комиссии:

Любимова Т.П. – специалист администрации Легостаевского сельсовета

Огурцова Е.В.– специалист администрации Легостаевского сельсовета

Логинова Е.И. – зам. главы администрации Легостаевского сельсовета

Приложение №2

к постановлению

от 14.04.2022 № 30

Состав рабочей группы,

для оперативного и своевременного реагирования на зафиксированные космическим мониторингом термические точки

по Легостаевскому сельсовету

(наименование муниципального образования)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта | ФИО рабочей группы | Телефон для связи | Перечень привлекаемой техники |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | с. Легостаево | Загоскина Е.А. | р.т. 54 177  89139073227 | Нива Шевроле |
| 2 | Логинова Е.И. | 54 437  89232408126 |
| 3 | Архипова О.Б. | 89231122581 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.04.2022 № 31

с. Легостаево

О внесении изменений в постановление

от 14.04.2022 №30 «О предупреждении пожаров в весенне-летний

пожароопасный период 2022 г. на территории

Легостаевского сельсовета»

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 14.04.2022 №53 «Об установлении начала пожароопасного сезона на территории Новосибирской области в 2022 году», постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от 15.04.2022 №347 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 30.03.2022 №276 «О предупреждении пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2022 года на территории Искитимского района», руководствуясь ст.30 Федерального Закона № 69-ФЗ от 21.12.1994года п. 17 «О пожарной безопасности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Легостаевского сельсовета от 14.04.2022 №30 «О предупреждении пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2022 года на территории Легостаевского сельсовета»:

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Установить с 15.04.2022 года на территории Легостаевского сельсовета весенне-летний пожароопасный период»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Полезная газета» и на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Е.А. Загоскина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

15.04.2022 № 31

с. Легостаево

О внесении изменений в постановление

от 14.04.2022 №30 «О предупреждении пожаров в весенне-летний

пожароопасный период 2022 г. на территории

Легостаевского сельсовета»

В соответствии с постановлением Губернатора Новосибирской области от 14.04.2022 №53 «Об установлении начала пожароопасного сезона на территории Новосибирской области в 2022 году», постановления администрации Искитимского района Новосибирской области от 15.04.2022 №347 «О внесении изменений в постановление администрации Искитимского района от 30.03.2022 №276 «О предупреждении пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2022 года на территории Искитимского района», руководствуясь ст.30 Федерального Закона № 69-ФЗ от 21.12.1994года п. 17 «О пожарной безопасности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Легостаевского сельсовета от 14.04.2022 №30 «О предупреждении пожаров в весенне-летний пожароопасный период 2022 года на территории Легостаевского сельсовета»:

- пункт 1 постановления изложить в следующей редакции: «1. Установить с 15.04.2022 года на территории Легостаевского сельсовета весенне-летний пожароопасный период»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Полезная газета» и на официальном сайте администрации Легостаевского сельсовета в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава Легостаевского сельсовета Е.А. Загоскина

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕГОСТАЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА**

**ИСКИТИМСКОГО РАЙОНА НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.04.2022г. с. Легостаево № 33

Об особенностях осуществления закупок товаров, работ,

услуг для обеспечения муниципальных нужд Легостаевского сельсовета

Искитимского района Новосибирской области и Искитимского района

В соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области», Уставом сельского поселения Легостаевского Искитимского муниципального района Новосибирской области, администрация Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать комиссию по согласованию закупок у единственного поставщика, осуществляемых муниципальным заказчиком Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области» и утвердить её состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение о комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика, осуществляемых муниципальным заказчиком Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области» согласно приложению № 2.

3.Настоящее постановление действует до 31 декабря 2022 года.

Глава Легостаевского сельсовета Е.А. Загоскина

Искитимского района Новосибирской области

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  к постановлению администрации Легостаевского сельсовета  Искитимского района Новосибирской области  От 20.04.2022 № 33 |

СОСТАВ

комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика, осуществляемых муниципальным заказчиком Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Загоскина Елена Александровна | - | Глава Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, председатель комиссии; | |
| Логинова Елена Игоревна | - | Заместитель главы администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, заместитель председателя комиссии; | |
| Любимова Татьяна Павловна | - | специалист администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, секретарь комиссии; | |
| Члены комиссии: |  |  | |
| Архипова Оксана Борисовна | - | Специалист администрации Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области; | |
| Сокол Андрей Николаевич | - | Председатель Совета депутатов Легостаевского cельсовета Искитимского района Новосибирской области (по согласованию); | |
| Гуц Виктор Алексеевич | - | [Депутат](http://suzun.nso.ru/page/1446) Совета депутатов Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (по согласованию) | |
|  | | | ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  к постановлению администрации  Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области  От 20.04.2022 № 33 |

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика, осуществляемых муниципальным заказчиком Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области»

* 1. ОБЩИЕПОЛОЖЕНИЯ
  2. Настоящее Положение устанавливает порядок деятельности комиссии по согласованию закупок у единственного поставщика, осуществляемых муниципальным заказчиком Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области (далее - Комиссия) в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области» (далее - Положение, Комиссия).
  3. Положение распространяет свое действие на органы местного самоуправления Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, муниципальные казенные учреждения Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, а также на муниципальные бюджетные и автономные учреждения Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, муниципальные унитарные предприятия Легостаевского сельсовета Искитимского района Новосибирской области, осуществляющие закупки в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон № 44-ФЗ), в отношении порядка согласования вопросов закупочной деятельности в Легостаевского сельсовете Искитимского района Новосибирской области.
  4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом № 44-ФЗ, распоряжением Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области», Уставом сельского поселения Легостаевского сельсовета Искитимского муниципального района Новосибирской области.
  5. Комиссия является коллегиальным совещательным органом, созданным с целью выработки согласованных действий и принятия экономически обоснованных решений в области закупочной деятельности.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство работой Комиссии и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Комиссию;

утверждает сроки проведения заседаний Комиссии;

утверждает протоколы заседаний Комиссии.

2.3. Секретарь Комиссии обеспечивает организационно-техническую работу, в том числе:

Формирует перечень заявок с прилагаемыми обосновывающими документами на рассмотрение Комиссии;

составляет повестки заседаний Комиссии;

обеспечивает созыв участников заседания Комиссии;

регистрирует членов Комиссии и приглашенных лиц;

снабжает информационными материалами членов Комиссии;

ведет протоколы заседаний Комиссии и оформляет их в установленном порядке;

направляет копии утвержденных протоколов участникам заседания Комиссии в срок не позднее 1 рабочего дня.

2.4. Заключение контракта с единственным поставщиком, за исключением контракта, заключаемого в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 распоряжения Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области», подлежит согласованию с Комиссией.

2.5. Заключение контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 распоряжения Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области» осуществляется заказчиком на основании решения Комиссии.

2.6. Комиссия рассматривает обращения муниципального заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком, осуществляющих закупки в соответствии с Законом №44-ФЗ.

2.7. Обращение о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком направляется председателю Комиссии.

В обращении муниципального заказчика о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком в отношении каждого поставщика и каждой закупки товара указывается (содержится):

предмет контракта и описание объекта закупки, включающее в себя функциональные, технические и качественные характеристики, эксплуатационные характеристики объекта закупки (при необходимости);

экономическое и (или) технологическое обоснование нецелесообразности осуществления закупки с использованием конкурентных способов определения поставщиков;

обоснование срочности осуществления закупки и (или) невозможности ее осуществления путем проведения конкурентных процедур;

подготовленное в соответствии со статьей 22 Закона № 44-ФЗ и подписанное заказчиком обоснование цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком;

наименование заказчика;

информация о предполагаемом единственном поставщике, включая его наименование, идентификационный номер налогоплательщика и обоснование выбора такого поставщика;

информация об отсутствии аффилированных лиц со стороны заказчика и поставщика;

обоснование предполагаемого срока осуществления закупки у единственного поставщика;

результаты проведенной заказчиком проверки соответствия предполагаемого единственного поставщика требованиям статьи 31 Закона № 44-ФЗ;

информация об исполнении предполагаемым единственным поставщиком своих обязательств по контракту лично или с привлечением к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей и обоснование необходимости их привлечения, а также требование к объему исполнения этим поставщиком своих обязательств по такому контракту лично, установленному в виде процента от цены заключаемого с ним контракта, в случае привлечения к его исполнению субподрядчиков, соисполнителей;

информация об установлении этапов контракта;

информация о размере аванса (в случае, если контрактом предусмотрено авансирование), о размере аванса в отношении каждого этапа исполнения контракта (если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта);

информация об установлении требования к обеспечению исполнения контракта или обоснование нецелесообразности установления такого требования;

информация об установлении требования к обеспечению гарантийных обязательств или обоснование нецелесообразности установления таких требований;

информация о казначейском сопровождении аванса по контракту и (или) контракта;

информация об источниках финансирования закупки.

2.8. Рассмотрение обращений:

о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком и (или), в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1 распоряжения Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области», о принятии решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) осуществляется Комиссией в течение одного рабочего дня после поступления указанного обращения.

2.9. Решение Комиссии:

2.9.1. Решение о согласовании (несогласовании) заключения контракта с единственным поставщиком, и (или), в случае, предусмотренном подпунктом 6 пункта 1 распоряжения Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области», решение о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) оформляется протоколом, который не позднее дня заседания Комиссии направляется муниципальному заказчику.

2.9.2.Решение Комиссии на заседании принимается большинством голосов от числа членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов окончательное решение принимается председателем Комиссии, а при отсутствии председателя Комиссии в случае согласования (несогласования) заключения контракта с единственным поставщиком - его заместителем.

2.10. По результатам получения от Комиссии решения о согласовании заключения контракта с единственным поставщиком или решения о заключении контракта с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) муниципальный заказчик заключает контракт в соответствии с положениями Закона № 44-ФЗ, в преамбуле которого указывается конкретный пункт распоряжения Правительства Новосибирской области от 16.03.2022 № 108-рп «Об особенностях осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и (или) муниципальных нужд Новосибирской области», в соответствии с которым осуществляется закупка.

2.11. Муниципальный заказчик направляет уведомление о заключенном контракте в контрольный орган в сфере закупок (уполномоченному должностному лицу) администрации Искитимского района, Управление Федеральной антимонопольной службы по Новосибирской области в течение трёх рабочих дней с даты заключения контракта.